

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 18/2555 วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจทั่วไปสามารถประกอบอาชีพในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ

- การบริหารจัดการองค์การ
- การทำแผนธุรกิจ การวางแผนและวิเคราะห์โครงการ
- การวางแผนกลยุทธ์ และการกำหนดนโยบาย
- ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสำนักงาน
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

ส่วนความก้าวหน้าในตำแหน่งสายอาชีพสามารถพัฒนาขึ้นเป็นผู้บริหารขององค์การกำกับดูแลการวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นายอมรินทร์ เทวตา

เลขประจำตัวประชาชน 3-5009-00637-94-3

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ M.B.A. (Information System Management), Southeastern University, U.S.A., (1999)

บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)

(2) นางสาวอริสสา สะอาดนัก

เลขประจำตัวประชาชน 3-7606-00381-50-0

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ บธ.ม. (การประกอบการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553)

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2546)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนสภาวะแวดล้อมทางสังคมโลกในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการแข่งขันด้วยความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างบริบทตอบสนองความต้องการส่วนบุคคล และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมด้วยการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยปัจเจกบุคคล รวมทั้งความก้าวหน้าด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และสารสนเทศ ทำให้สังคมโลกสร้างทางเลือกอันหลากหลาย รวมถึง การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ส่งผลให้ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะข้อผูกพันที่จะเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 จึงจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นมาใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่ คน สังคมและเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับการพัฒนาการศึกษาอุดมศึกษาไทย ฉบับที่ 11 เป้าหมายยุทธศาสตร์และแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากร เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพตนเอง และเพื่อช่วยเหลือสังคม มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และมีสุขภาพรวมทั้งร่างกายและจิตใจ เน้นใช้กลยุทธ์ผ่านการนำองค์กรเชิงรุก ผลิตบัณฑิตมีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพและความสง่างามในตนเอง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมการเกื้อกูล พัฒนาทักษะให้คนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมที่เกิดจากการฝึกฝนเป็นความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังการพร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น และจิตใจที่มีคุณธรรมซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย พัฒนาคนด้วยการเรียนรู้ในวิทยาการต่างๆ ให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับแนวโน้มการจ้างงานและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนสร้างจิตสำนึกให้คนไทยมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน สร้างค่านิยมการผลิตและบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เรียนรู้การรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกสำหรับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี เพื่อรองรับการแข่งขันในทุกกระดับ โดยผลิตบุคลากรทางด้านการจัดการธุรกิจทั่วไปที่มีความสามารถสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการพัฒนาบัณฑิตในการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ จากการที่ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนมีผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี หลักสูตรฯ ได้สอดแทรกภาษาอังกฤษซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในการประกอบอาชีพเมื่อประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ด้วย และเพิ่มเติม ความรู้ เฉพาะด้านเพื่อเพิ่มทักษะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคต อีกทั้งยังเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทางด้าน “การพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ เพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพชั้นสูง มีสติปัญญา และความรับผิดชอบต่อสังคม” ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ ที่ว่า “ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ มีความเป็นผู้นำ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล”

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 18 รายวิชา

081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (3-0-6)
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3 (2-2-5)
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English skills Development)	3 (2-2-5)
082 101 มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art)	3 (3-0-6)
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3 (3-0-6)
082 103 ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3 (3-0-6)

082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3 (3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3 (3-0-6)
083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3 (3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3 (3-0-6)
083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education)	3 (2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy)	3 (3-0-6)
084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health)	3 (3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy)	3 (3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication)	3 (3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3 (3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation)	3 (3-0-6)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ คณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และทักษะการประกอบอาชีพที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่รวดเร็ว ประเทศไทยที่มีวิถีการผลิตในระบบทุนนิยม ย่อมไม่อาจหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากประเทศอุตสาหกรรม และกลไกราคาที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตัวอย่างภาวะการณ์ตกต่ำทางเศรษฐกิจ ในระหว่างปี พ.ศ.2539 ถึง พ.ศ.2541 ทำให้ได้ให้บทเรียนจากผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางแก่ทุกภาคส่วนของไทย ไม่เว้นแม้แต่ผลกระทบต่อเนื่องกับบัณฑิต ผู้ประกอบการในทุกระดับ และทุกสาขาวิชา

การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ได้นำพาประเทศไทยให้สามารถผ่านพ้นวิกฤตการณ์ ด้วยการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ การผลิตทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการธุรกิจในระดับขนาดที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีฐานของทรัพยากรพื้นฐานของประเทศรองรับ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวความคิดระบบเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเน้นการพึ่งพาตนเองเป็นหลัก

การผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ดังกล่าวนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันการศึกษาจะต้องมุ่งส่งเสริมการเรียนการสอน สนับสนุนการศึกษาวิจัยด้วยหลักสูตรที่เน้นความก้าวหน้า ทางด้านการบริหารธุรกิจ การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านวิทยาการจัดการ และความเหมาะสมกับการพัฒนาสังคมไทย รวมถึงเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในบทบาทหน้าที่ของตนตามหลักวิชาชีพ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาตนเอง องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารจัดการอันจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะและสมรรถนะทางด้านการจัดการสมัยใหม่

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานและเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป ตลอดจนเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถ สามารถสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ทั่วไป ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ทั่วไป ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในระยะเวลา 3 ปี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความ ต้องการของหน่วยงาน องค์กร และ สถานประกอบการ	1. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใน ระยะเวลา 2 ปี	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียน 4. จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่ เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะ แก่คณาจารย์ 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการ จัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผล ที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5. ผลการประเมินการมีส่วนร่วม ของผู้เรียนในการจัดการเรียน การสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ
แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การ ประเมินผลของอาจารย์ตามผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลา 2 ปี	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่ เน้นการสอนด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ทักษะในการ วิเคราะห์และสื่อสาร	1. จำนวนโครงการการพัฒนา ทักษะการสอนและกาประเมินผล การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่ มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาในระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนมิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

หรือตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่ได้รับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

คณะวิทยาการจัดการ เน้นผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ แต่เนื่องจากการรับนักศึกษามีความหลากหลาย ทำให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษา

2.4.2 จัดโครงการการศึกษาด้วยตนเองในโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ ตลอดภาคการศึกษา

2.4.3 จัดให้มีคลินิกภาษาอังกฤษนอกเวลา และโครงการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ(หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน	3,000,000	6,000,000	9,000,000	12,000,000	12,000,000
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	9,000,000	12,000,000	12,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,878,577	3,160,000	3,160,000	3,160,000	3,160,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5,942,857	6,240,000	6,522,000	6,879,600	7,223,580
ทุนการศึกษา	107,143	107,143	107,143	107,143	107,143
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	214,286	225,000	236,250	248,063	260,466
รวม (ก)	9,142,863	9,737,143	10,055,393	10,394,806	10,751,189
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	571,429	600,000	630,000	661,500	694,575
รวม (ข)	571,429	600,000	630,000	661,500	694,575
รวม (ก) + (ข)	9,714,292	10,337,143	10,685,393	11,056,306	11,445,764
จำนวนนักศึกษา*	480	480	480	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา	20,238	21,525	22,261	23,034	23,845

หมายเหตุ * จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย 22,000.- บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 วิชาบังคับเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.3 วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา	จำนวนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านการจัดการ	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับเอก	จำนวน	56	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือกเอก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

1. เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ดังนี้
 - 080 – 084 มหาวิทยาลัยศิลปากร
 - 760 – 767 คณะวิทยาการจัดการ
 - 760 รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปคณะวิทยาการจัดการ
 - 761 รายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป
 - 762 รายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 - 763 รายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชน

- 764 รายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและภาษาอังกฤษ
- 765 รายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
- 766 รายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
- 767 รายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2. เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง 1 – 4 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาบัณฑิต
ระดับชั้นปีที่นักศึกษาปกติควรเรียนได้
เลขตัวที่สองและเลขตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
รายวิชาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่
นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ
เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บบอกโดย

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3 (2-2-5)

081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill Development)	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

1.2 วิชาบังคับเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากทุกกลุ่มต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 3 หน่วยกิต ต่อไปนี้

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

082 101	มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art)	3 (3-0-6)
082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3 (3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3 (3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3 (3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3 (3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3 (3-0-6)
083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education)	3 (2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health)	3 (3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy)	3 (3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication)	3 (3-0-6)

084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3 (3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation)	3 (3-0-6)
1.3 วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
760 103	ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Basic Computer Science)	3 (3-0-6)
760 104	สังคมและวัฒนธรรมไทย (Thai Society and Culture)	3 (3-0-6)
760 105	ท้องถิ่นศึกษา (Local Study)	3 (3-0-6)
760 112	โครงการพระราชดำริ (The Royal Initiated Projects)	3 (3-0-6)
760 115	นิทานและการละเล่นพื้นบ้าน (Folktales and Folk Plays)	3 (3-0-6)
760 117	ภาษาไทยเชิงธุรกิจ (Thai Language in Business)	3 (3-0-6)
760 119	การพูดในที่สาธารณะ (Public Speaking)	3 (3-0-6)
765 104	ศิลปะในประเทศไทย (Art in Thailand)	2 (2-0-4)
765 105	มรดกวัฒนธรรมทางศาสนาในประเทศไทย (Cultural Heritage of Religions in Thailand)	2 (2-0-4)
765 106	ประวัติศาสตร์และโบราณคดีไทย (Thai History and Archaeology)	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านการจัดการ จำนวน 30 หน่วยกิต

761 101	หลักบัญชีเบื้องต้น (Basic Accounting)	3 (3-0-6)
761 102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Basic Economics)	3 (3-0-6)
761 201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 (3-0-6)

761 202	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-6)
761 203	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-6)
761 204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
761 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3 (3-0-6)
761 401	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3 (3-0-6)
761 402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3 (3-0-6)
761 403	ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (Corporate Social Responsibility)	3 (3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับเอก จำนวน 56 หน่วยกิต

760 401	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ 1* (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง) (Volunteer – Spirit Projects and Public Activities)	
760 402	กิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาปัญญา 1* (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง) (Intellectual Creation and Development Activities)	
761 110	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Computer and Computer Software in Business)	3 (2-2-5)
761 111	คณิตศาสตร์ธุรกิจ (Business Mathematics)	3 (3-0-6)
761 211	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3 (3-0-6)
761 212	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3 (3-0-6)
761 213	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3 (3-0-6)
761 291	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I)	3 (2-2-5)
761 292	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II)	3 (2-2-5)

761 311	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology)	3 (3-0-6)
761 312	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3 (3-0-6)
761 313	การภาษีอากร (Taxation)	3 (3-0-6)
761 314	การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)	3 (3-0-6)
761 315	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3 (3-0-6)
761 316	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E – Commerce Management)	3 (3-0-6)
761 317	การฝึกงาน (Practicum)	2* (ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง)
761 391	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (English Listening and Speaking Skills for Business)	2 (1-2-3)
761 392	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (English Reading and Writing Skills for Business)	2 (1-2-3)
761 411	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)	3 (3-0-6)
761 412	การวางแผนทรัพยากรของวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning)	3 (3-0-6)
761 413	สัมมนาประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ (Seminar in Current Business Issues)	1 (0-3-0)
761 414	จูลนิพนธ์ (Senior Project)	2 (0-6-0)

หมายเหตุ * เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U

2.3 กลุ่มวิชาเลือกเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ โดยเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาใด กลุ่มวิชาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

761 321*	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3 (3-0-6)
761 322	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (Local Product Management)	3 (3-0-6)

761 421	การเงินธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Finance)	3 (3-0-6)
761 422	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3 (3-0-6)
761 423	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3 (3-0-6)
761 424	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม (Cultural Resource Management)	3 (3-0-6)
761 425	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (Performance Assessment and Salary Administration)	3 (3-0-6)
761 457	นวัตกรรมองค์การ (Organizational Innovation)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

กลุ่มวิชาการจัดการการตลาด

761 426	การจัดการการค้าปลีก (Retail Management)	3 (3-0-6)
761 427	เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการตลาด (Information Technology in Marketing Management)	3 (3-0-6)
762 201	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3 (3-0-6)
762 202	การตลาดบริการ (Service Marketing)	3 (3-0-6)
762 203	การจัดการและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Management and Design)	3 (3-0-6)
762 302*	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3 (3-0-6)
762 305	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communications)	3 (3-0-6)
762 332	การพยากรณ์การขาย (Sales Forecasting)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

กลุ่มวิชาการจัดการการเงิน

761 331*	การเงินองค์กร (Corporate Finance)	3 (3-0-6)
761 332	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3 (3-0-6)
761 431	หลักการลงทุน (Investment Principles)	3 (3-0-6)
761 432	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3 (3-0-6)
761 433	กลยุทธ์และนโยบายทางการเงินองค์กร (Corporate Strategy and Financial Policy)	3 (3-0-6)
761 434	การวางนิชนกิจ (Investment Banking)	3 (3-0-6)
761 435	การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน (Financial Innovation Management)	3 (3-0-6)
761 436	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Management)	3 (3-0-6)
761 437	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	3 (3-0-6)
761 438	การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน (Project Analysis and Investment)	3 (3-0-6)
761 439	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มการลงทุน (Securities Analysis and Portfolio Management)	3 (3-0-6)
761 440	การประกันภัย (Insurance)	3 (3-0-6)
761 441	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Finance)	3 (3-0-6)
761 442	การติดตามและประเมินโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)	3 (3-0-6)
761 443	ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเงิน (Information System for Financial Management)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

761 351*	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3 (3-0-6)
761 352	จิตวิทยาการจัดการ (Managerial Psychology)	3 (3-0-6)
761 451	กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ (Labor Law and Employee Relation)	3 (3-0-6)
761 452	การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Manpower Planning , Personnel Recruitment and Selection)	3 (3-0-6)
761 453	การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	3 (3-0-6)
761 454	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Information System for Human Resource Management)	3 (3-0-6)
761 455	การจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3 (3-0-6)
761 456	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3 (3-0-6)
761 457	นวัตกรรมองค์การ (Organizational Innovation)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

กลุ่มวิชาการจัดการการดำเนินงาน

761 361*	การพยากรณ์ทางธุรกิจ (Business Forecasting)	3 (3-0-6)
761 362	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)	3 (3-0-6)
761 461	การจัดการโครงการทางธุรกิจ (Business Project Management)	3 (3-0-6)
761 462	การวางแผนและการจัดการการผลิต (Planning and Production Management)	3 (3-0-6)
761 463	การจัดการต้นทุนทางธุรกิจ (Cost Management in Business)	3 (3-0-6)
761 464	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลุ่มทางธุรกิจ (Categorical Data Analysis for Business)	3 (3-0-6)

761 465	การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Utilization)	3 (2-2-5)
761 466	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality and Productivity Management)	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

กลุ่มวิชาการตัดสินใจทางธุรกิจ

761 371*	การวิเคราะห์การถดถอยทางธุรกิจ (Regression Analysis for Business)	3 (3-0-6)
761 372	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพหุทางธุรกิจ (Multivariate Analysis for Business)	3 (3-0-6)
761 471	การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ใช้พารามิเตอร์ทางธุรกิจ (Non – parametric Analysis for Business)	3 (3-0-6)
761 472	การวิเคราะห์ข้อมูลแวดล้อมทางธุรกิจ (Data Envelopment Analysis for Business)	3 (3-0-6)
761 473	การวิเคราะห์การตัดสินใจทางธุรกิจ (Business Decision Analysis)	3 (3-0-6)
761 474	แบบจำลองทางธุรกิจ (Business Modeling)	3 (3-0-6)
761 475	การจัดการเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Management)	3 (3-0-6)
761 476	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ (Data Mining Techniques in Business)	3 (2-2-5)

หมายเหตุ * รายวิชาบังคับประจำกลุ่มรายวิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
761 101	หลักบัญชีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
... ..	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3
... ..	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
รวมจำนวน		15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
761 102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
761 110	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
761 111	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
... ..	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3
... ..	วิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 201	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
761 202	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 211	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 291	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
... ..	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3
... ..	วิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 203	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
761 204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
761 212	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 213	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 292	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
... ..	วิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
761 312	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
761 313	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
761 314	การจัดการการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
761 315	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
761 391	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	2 (1-2-3)
รวมจำนวน		17

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 311	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 316	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
761 392	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	2 (1-2-3)
... ..	วิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา	3
... ..	วิชาเลือกเสรี	3
... ..	วิชาเลือกเอก	6
รวมจำนวน		20

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 317	การฝึกงาน	2* (ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง)
รวมจำนวน		2

หมายเหตุ * เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 401	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
761 402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
761 411	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	3 (3-0-6)
761 412	การวางแผนทรัพยากรของวิสาหกิจ	3 (3-0-6)
761 413	สัมมนาประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ	1 (0-3-0)
... ..	วิชาเลือกเอก	6
รวมจำนวน		19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
760 401	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ	1* (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง)
760 402	กิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาปัญญา	1* (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง)
761 403	ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ	3 (3-0-6)
761 414	จุลนิพนธ์	2 (0-6-0)
... ..	วิชาเลือกเอก	3
... ..	วิชาเลือกเสรี	3
รวมจำนวน		13

หมายเหตุ * เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	3 (3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use) การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน และในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ สามารถสรุปใจความสำคัญ ฝึกเขียนในระดับย่อหน้า และสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	3 (2-2-5)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill Development) การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการอ่านและพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการอ่านไปประกอบการเขียน ฟังจับใจความและสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	3 (2-2-5)
082 101	มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art) ความสำคัญของศิลปะ บทบาทของมนุษย์ในฐานะผู้สร้างสรรค์งานศิลปะ ที่มาของแรงบันดาลใจ วิวัฒนาการของผลงานศิลปะในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรีจากอดีตถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี้เป็น ลักษณะเฉพาะของงานศิลปะ ศิลปะในฐานะสื่อความคิด อารมณ์ คติความเชื่อ และการสะท้อนภาพสังคม วิธีการมองและชื่นชมผลงานศิลปะจากแง่มุมสุนทรียศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์และสังคม	3 (3-0-6)

- 083 101 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3 (3-0-6)
(Man and His Environment)
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและภูมินิเวศน์ โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิตเพื่อให้เกิดความสมดุลแก่ธรรมชาติ ปัจจัยที่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและภูมินิเวศน์ ลักษณะและขอบเขตปัญหาในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อมนุษยชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อไปสู่สังคมแบบยั่งยืน
- 083 102 **จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์** 3 (3-0-6)
(Psychology and Human Relations)
 ธรรมชาติของมนุษย์ในด้านพัฒนาการ พัฒนาการของชีวิตแต่ละช่วงวัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ กระบวนการคิดและการรับรู้ตนเองและบุคคลอื่น ทักษะคิดและความพึงพอใจระหว่างบุคคล การสื่อสารสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล หลักการจูงใจและการให้กำลังใจ อารมณ์ การควบคุมอารมณ์และการจัดการความเครียด การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต
- 083 103 **หลักการจัดการ** 3 (3-0-6)
(Principles of Management)
 ความหมาย นัยและความสำคัญของคำว่า การจัดการ ตลอดจนจุดประสงค์แนวคิดในเชิงปรัชญาและหลักการในเชิงทฤษฎีที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การประกอบกิจการหรือภารกิจใดๆ ก็ตามของปัจเจกบุคคล องค์กรและสังคมให้ลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นว่าด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดนโยบายและการวางแผน พฤติกรรมองค์กร การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร และการติดตามประเมินผล
- 083 104 **กีฬาศึกษา** 3 (2-2-5)
(Sport Education)
 ความเป็นมาของกีฬา เรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนา ทักษะ เทคนิคกีฬา กฎระเบียบและกติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชม สมรรถภาพทางกาย การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงบทบาทหน้าที่การเป็นนักกีฬาและผู้ชมที่ดี ประโยชน์ของกีฬาที่มีต่อการเสริมสร้างสุขภาพ โดยเลือกศึกษากีฬาสากล หรือกีฬาสมัยนิยมหนึ่งชนิดกีฬา

- 083 105 **การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย** 3 (3-0-6)
 (Thai Politics, Government and Economy)
 โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ พัฒนาการบทบาทของ
 ภาครัฐ ภาคประชาสังคม วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างกลไกทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจที่ส่งผล
 กระทบต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบของ โลกภิวัตน์ที่มีต่อระบบการเมือง การปกครองและ
 เศรษฐกิจ
- 084 101 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3 (3-0-6)
 (Food for Health)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการอาหารของร่างกาย องค์ประกอบอาหาร สุขลักษณะของ
 อาหารกับสุขภาพ อาหารที่ไม่ได้สัดส่วนกับโรค อุปนิสัยการรับประทานอาหารกับสุขภาพ ปัญหาโภชนาการ โรคจาก
 โภชนาการ จาการปนเปื้อน สารพิษในอาหารและบรรจุภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค
- 084 102 **สิ่งแวดล้อม มลพิษ และพลังงาน** 3 (3-0-6)
 (Environment, Pollution and Energy)
 ส่วนประกอบและความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ สาเหตุ ผลกระทบ และการจัดการมลพิษ
 ด้านต่างๆ พลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการ
- 084 103 **คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 3 (3-0-6)
 (Computer, Information Technology and Communication)
 บทบาทและความสำคัญของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ความรู้
 พื้นฐาน การประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การรักษาความมั่นคง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- 084 104 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)
 (Mathematics and Statistics in Everyday Life)
 เซต ระบบจำนวนจริง ตรรกวิทยา ความน่าจะเป็น ประเภทของข้อมูล สถิติพรรณนา เลขดัชนี
 ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ บัญชีรายรับ-รายจ่าย
- 084 105 **โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม** 3 (3-0-6)
 (World of Technology and Innovation)
 ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต
 การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อชีวิต
 เศรษฐกิจและสังคม

760 103	ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Basic Computer Science) วิชาพัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ ระบบจำนวน พีชคณิตแบบบูล ข้อมูลและระบบสารสนเทศ การแทนข้อมูล ความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างโปรแกรม โครงสร้างการควบคุมพื้นฐาน แถวลำดับ โปรแกรมย่อย	3 (3-0-6)
760 104	สังคมและวัฒนธรรมไทย (Thai Society and Culture) ลักษณะพื้นฐานของโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของสังคมไทย โดยพิจารณาจากพัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของสังคมไทย รวมทั้งเงื่อนไขและปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อวิถีชีวิตของประชากรในสังคมปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของสังคมไทย	3 (3-0-6)
760 105	ท้องถิ่นศึกษา (Local Study) ภูมิหลังและพัฒนาการทางประวัติศาสตร์การเมืองและวัฒนธรรมของท้องถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย ความสัมพันธ์ของท้องถิ่นกับส่วนกลางในบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกท้องถิ่นนิยม แนวทางการศึกษาวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นในแง่มุมต่าง ๆ	3 (3-0-6)
760 112	โครงการพระราชดำริ (The Royal Initiated Projects) ปรัชญา ความหมาย และความสำคัญของโครงการพระราชดำริ โดยจำแนกตามประเภทงานของโครงการพระราชดำริ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการกับการอนุรักษ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมของชุมชนท้องถิ่น และความยึดมั่นในหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีการศึกษานอกสถานที่	3 (3-0-6)
760 115	นิทานและการละเล่นพื้นบ้าน (Folktales and Folk Plays) แนวคิดและวิธีการศึกษานิทานพื้นบ้าน ชนิดของนิทานพื้นบ้าน เทพนิยาย ปริศนา สุภาษิต คำคม และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ ของไทย เพื่อนำมาวิเคราะห์ลักษณะทางสังคม อันเนื่องมาจากความคิด ความเชื่อ และกระบวนการทางวัฒนธรรม	3 (3-0-6)

- 760 117 **ภาษาไทยเชิงธุรกิจ** 3 (3-0-6)
 (Thai Language in Business)
 การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนประวัติ และการเขียนจดหมายเพื่อสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มการสัมภาษณ์ และการอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจเพื่อให้สามารถใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
- 760 119 **การพูดในที่สาธารณะ** 3 (3-0-6)
 (Public Speaking)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด หลักการพูด และวิธีการพูดในที่สาธารณะตามลักษณะการพูดประเภทต่าง ๆ เช่น การพูดอธิบาย การพูดจูงใจ การพูดสาธิต การบรรยายสรุป การพูดสุนทรพจน์และการอภิปราย เป็นต้น
- 765 104 **ศิลปะในประเทศไทย** 2 (2-0-4)
 (Art in Thailand)
 ศิลปะในประเทศไทยตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ลงมาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ยุครัตนโกสินทร์ โดยเน้นไปที่แหล่งกำเนิดของศิลปะ รูปแบบทางศิลปกรรม รวมทั้งอิทธิพลที่ได้รับจากภายนอก อิทธิพลที่แพร่หลายออกไป
- 765 105 **มรดกวัฒนธรรมทางศาสนาในประเทศไทย** 2 (2-0-4)
 (Cultural Heritage of Religions in Thailand)
 แนวคิดและหลักการทางศาสนา ประวัติการเผยแพร่ศาสนาในประเทศไทย ความสัมพันธ์ของศาสนา กับขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย อิทธิพลของศาสนาต่อวิถีชีวิตไทย วรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรมของไทย เอกลักษณ์ของศาสนาในประเทศไทย โดยเน้นศาสนาพุทธและพราหมณ์
- 765 106 **ประวัติศาสตร์และโบราณคดีไทย** 3 (3-0-6)
 (Thai History and Archaeology)
 เรื่องราวความเป็นมาของกลุ่มชนและบ้านเมืองโบราณในประเทศไทย ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ลงมา จนถึงประวัติศาสตร์ยุครัตนโกสินทร์ โดยเน้นไปที่แหล่งกำเนิดและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี เพื่อประโยชน์ทางการท่องเที่ยว

หมวดวิชาเฉพาะ

- | | | |
|---------|--|-----------------------------|
| 760 401 | <p>โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ
(Volunteer – Spirit Projects and Public Activities)</p> <p>เงื่อนไข : เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U</p> <p>การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณะที่จัดขึ้นภายในหลักสูตรหรือโครงการของสาขาวิชาและในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนการสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อฝึกฝนการปฏิบัติตนให้มีคุณค่าต่อตัวเองและสังคม เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม การตระหนักถึงการมีส่วนร่วม หน้าที่ในฐานะสมาชิกของสังคม</p> | 1 (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง) |
| 760 402 | <p>กิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาปัญญา
(Intellectual Creation and Development Activities)</p> <p>เงื่อนไข : เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U</p> <p>สร้างสรรค์งานกิจกรรมภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนา วุฒิกภาวะทางปัญญาและอารมณ์ ตลอดจนความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหมู่นักศึกษา บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะของบัณฑิตในอนาคตที่พึงประสงค์หลังสำเร็จการศึกษา</p> | 1 (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง) |
| 761 101 | <p>หลักบัญชีเบื้องต้น
(Basic Accounting)</p> <p>หลักการและแนวทางการคิดขั้นมูลฐานทางการบัญชี การบันทึกข้อมูลในสมุดขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การเปิด – ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการซื้อขายและกิจการอุตสาหกรรม</p> | 3 (3-0-6) |
| 761 102 | <p>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
(Basic Economics)</p> <p>แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคมทั้งระดับจุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต พฤติกรรมการผลิต การกำหนดราคาในตลาด ระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การใช้นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการค้าเสรีเพื่อการแข่งขัน</p> | 3 (3-0-6) |

761 110	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Computer and Computer Software in Business) ระบบพื้นฐานและการทำงานพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรมการประยุกต์ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด	3 (2-2-5)
761 111	คณิตศาสตร์ธุรกิจ (Business Mathematics) วิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน เอ็กซ์โพเนน เซียลและลอการิทึม ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ ทฤษฎีการตัดสินใจ สถิติเบื้องต้น แคลคูลัสเบื้องต้น เลขดัชนี	3 (3-0-6)
761 201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management) ระบบและโครงสร้างขององค์การ การพัฒนาองค์การ พฤติกรรมองค์การ นโยบายองค์การ รูปแบบ องค์การสมัยใหม่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มนุษยสัมพันธ์ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของ นักจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจและการควบคุม	3 (3-0-6)
761 202	การเงินธุรกิจ (Business Finance) ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบ ของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารทุน หมุนเวียน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว และการจัดทำงบประมาณเงินทุน และการ จัดหาเงินทุน	3 (3-0-6)
761 203	หลักการตลาด (Principles of Marketing) หลักการตลาด ความหมาย ขอบเขตและการจำแนกประเภทของตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาดในระบบเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การพัฒนาโครงสร้าง การวิจัยตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	3 (3-0-6)

761 204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) องค์ประกอบ และโครงสร้างของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของทรัพยากรมนุษย์ ในการดำเนินธุรกิจ ปัญหาและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้ง การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ในระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก และการบรรจุ บุคคลเข้าทำงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนหลัก มนุษย์สัมพันธ์ การสร้างสภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3 (3-0-6)
761 211	สถิติธุรกิจ (Business Statistics) วิธีการทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรสุ่มและการ แจกแจงตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ สมการถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ สถิติที่ใช้ และไม่ใช่พารามิเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ทางสถิติ	3 (3-0-6)
761 212	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business) วิชาบังคับก่อน : 761 211 สถิติธุรกิจ วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจแบบโครงสร้าง ต้นไม้ ทฤษฎีทางเลือกที่ดีที่สุด ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาสินค้าคงคลัง ปัญหาการโปรแกรม เชิงเส้น ตัวแบบกราฟและโครงข่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
761 213	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญาขายฝากหนี้สิน การซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ และตัวแลกเงิน กฎหมายเกี่ยวกับองค์ธุรกิจ การดำเนินการจัดตั้งและการเลิกกิจการ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)

761 312	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) วิชาบังคับก่อน : 761 101 หลักบัญชีเบื้องต้น บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ การรายงานภายในเพื่อใช้ในการควบคุมผลของการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการแยกประเภทต้นทุน การใช้ข้อมูลจากบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณการผลิตและกำไร การงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม	3 (3-0-6)
761 313	การภาษีอากร (Taxation) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากรและภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้ในปัจจุบัน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ความรับผิดชอบของบุคคล องค์กรธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษี	3 (3-0-6)
761 314	การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management) ความหมาย กลยุทธ์ของการจัดการดำเนินงาน ในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ หลักเกณฑ์การตัดสินใจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในกระบวนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกกระบวนการผลิต การวิเคราะห์กระบวนการไหลเวียน คุณภาพสินค้าและบริการ กำลังการผลิต และสินค้าคงคลัง	3 (3-0-6)
761 315	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) แนวคิดและรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ กลยุทธ์และบทบาทหน้าที่ในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการผลิต การตลาด การเงินและการจัดการ การปรับตัวและพัฒนาธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงของโลก	3 (3-0-6)
761 316	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E – Commerce Management) วิชาบังคับก่อน : 761 301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญและพัฒนาการของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดของธุรกิจ และคู่แข่งชั้นกลยุทธ์การทำตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับให้ได้ผลดีที่สุดในระยะเวลายั่งยืน การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติจริง	3 (3-0-6)

761 317	การฝึกงาน (Practicum) เงื่อนไข : - เป็นรายวิชาที่วัดผลในระบบ S และ U - ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคธุรกิจ และองค์กรภาคอื่นๆ ประยุกต์ความรู้พื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา ศึกษาการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2 (ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง)
761 321	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) วิชาบังคับก่อน : 761 201 องค์การและการจัดการ ความหมายและลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์และการเลือกที่ตั้ง และทำเลธุรกิจ การ จัดสายงาน การจัดการ การบัญชี การเงิน การผลิต และการตลาด รูปแบบของกิจการธุรกิจและการวางแผนเกี่ยวกับ เงินทุน การส่งเสริมการจำหน่าย การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมต้นทุนและการผลิต กรณีศึกษาธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อมในชุมชน	3 (3-0-6)
761 322	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (Local Product Management) สำรวจผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีโอกาสทางการตลาด เพื่อนำมาวางแผนธุรกิจ โดยศึกษาตลาด กลุ่มเป้าหมาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การบริหารช่องทางการจำหน่าย การจัดการคลังสินค้า การจัดการ การจัดส่ง การบริหารการขาย และการจัดการเงินทุน	3 (3-0-6)
761 331	การเงินองค์กร (Corporate Finance) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ แนวคิดในการจัดการทางการเงิน และนโยบายทางการเงินขององค์กรประเภทต่าง ๆ การจัดการทาง การเงินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การบริหารแหล่งเงินทุน การบริหารการลงทุน การวิเคราะห์ห้บการเงินและ งบประมาณเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการคำนวณต้นทุน นโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการและการรวม กิจการ	3 (3-0-6)

- 761 332 **การจัดการสินเชื่อ** 3 (3-0-6)
(Credit Management)
วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ
ลักษณะและขอบเขตการจัดการสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ ตราสารสินเชื่อและหลักทรัพย์ค้ำประกัน การจัดรูปองค์กรของฝ่ายสินเชื่อ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลในการพิจารณาสินเชื่อ ปัจจัยในการพิจารณา การตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การจัดการสินเชื่อแบบต่างๆ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อการค้า และสินเชื่อของสถาบันการเงิน นโยบายและมาตรการในการให้สินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ นโยบายและการปฏิบัติการเรียกเก็บหนี้ การควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้
- 761 351 **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3 (3-0-6)
(Human Resource Development)
วิชาบังคับก่อน : 761 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าของบุคลากร การพัฒนาสายอาชีพ การวิเคราะห์ความจำเป็นของการฝึกอบรมและการพัฒนา การกำหนดเป้าหมาย หลักสูตรและเนื้อหาของ การอบรมและพัฒนา บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้ฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม การประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอบรมและพัฒนา
- 761 352 **จิตวิทยาการจัดการ** 3 (3-0-6)
(Managerial Psychology)
วิชาบังคับก่อน : 761 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
การนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการบริหารการจูงใจ การประเมินผลงาน การจัดหาทรัพยากรบุคคล ขององค์กร การคัดเลือก การวิเคราะห์ตำแหน่งงาน การเรียนรู้ และการฝึกอบรมสุขภาพจิต การจัดสภาพแวดล้อม การทำงานและคุณภาพชีวิตการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
- 761 361 **การพยากรณ์ทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)
(Business Forecasting)
วิชาบังคับก่อน : 761 211 สถิติธุรกิจ
ความสำคัญ ประโยชน์และการนำการพยากรณ์มาใช้ในการวางแผน และควบคุมองค์กรธุรกิจ ทางด้านการตลาด การเงิน การผลิต และทรัพยากรกำลังคน กระบวนการ เทคนิค และตัวแบบต่าง ๆ ในการพยากรณ์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้ง การนำข้อมูลทางด้านภาวะทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจมาใช้ในการพยากรณ์

761 401	ภาวะผู้นำ (Leadership) วิชาบังคับก่อน : 761 201 องค์การและการจัดการ ทฤษฎีและพัฒนาการของแนวความคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ ความสำคัญต่อผู้นำองค์การ ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้จัดการ ลักษณะของผู้นำประเภทต่างๆ ที่มีผลต่อการบริหาร ความสำเร็จขององค์การและกลุ่มงาน คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	3 (3-0-6)
761 402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) กลยุทธ์การบริหาร การวางแผนระยะสั้นและระยะยาว กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์ ปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลกระทบต่อกลยุทธ์ แนวคิดเชิงบูรณาการของธุรกิจการประสานกิจกรรมทั้งหมดเพื่อตอบสนองสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้แบ่งสรรทรัพยากร และผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยเน้นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 (3-0-6)
761 403	ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (Corporate Social Responsibility) ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจกรรมด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน	3 (3-0-6)
761 411	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ 761 203 หลักการตลาด กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดเตรียมโครงร่างของโครงการและข้อมูลที่มีคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน และด้านเศรษฐกิจ ข้อจำกัดสำคัญของโครงการเพื่อประเมินและสรุปความเป็นไปได้ของโครงการ	3 (3-0-6)

761 412	การวางแผนทรัพยากรของวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning) การใช้เทคโนโลยีและปฏิบัติงานกับระบบการวางแผนและจัดการทรัพยากร องค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบงานด้านการบัญชี บุคคล การผลิต ปัญหาเกี่ยวกับการนำระบบการวางแผนและจัดการ ทรัพยากร องค์กรไปใช้ การจัดเตรียมองค์กรเพื่อรองรับระบบการวางแผน และจัดการทรัพยากรองค์กร การใช้ข้อมูลจากระบบ การวางแผนและ จัดการทรัพยากรองค์กรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและสนับสนุนปัจจัย เชิงกลยุทธ์ขององค์กร	3 (3-0-6)
761 413	สัมมนาประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ (Seminar in Current Business Issues) เงื่อนไข : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา หลักเกณฑ์และการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น หรือจากกรณีศึกษาเพื่อหา แนวทางการแก้ปัญหา โอกาส และทางเลือกที่ควรตัดสินใจ พร้อมทั้งจำแนกข้อดีข้อเสียในการตัดสินใจนั้นๆ สัมมนา ในหัวข้อเรื่องที่กำหนดให้ตามความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา	1 (0-3-0)
761 414	จูลนิพนธ์ (Senior Project) เงื่อนไข : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา การเขียนรายงานวิจัย หรือการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจจากการ บูรณาการ การสังเคราะห์ และการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลอ้างอิง โดยการแนะนำและควบคุมของ อาจารย์ที่ปรึกษา	2 (0-6-0)
761 421	การเงินธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Finance) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม หลักการบริหารทางการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ โดยเน้นการ ประยุกต์สำหรับธุรกิจขนาดย่อม รูปแบบและเทคนิคทางการเงินที่เหมาะสมที่ใช้ในการดำเนินการและพัฒนา ประสิทธิภาพของธุรกิจทางด้านการวางแผน การบัญชีและระบบจัดการข้อมูล ภาวะผูกพันทางการเงิน การประเมิน มูลค่า การตัดสินใจในการลงทุนและการจัดการเงินทุน กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในชุมชน	3 (3-0-6)

761 422	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินบุคคล ด้านรายได้และการบริหารรายได้ของบุคคล การบริหารรายจ่ายด้านต่างๆของบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การบริหารด้านการลงทุนของบุคคล ตลอดจนการวางแผนการเงินเพื่อเกษียณอายุและการจัดการทรัพย์สิน	3 (3-0-6)
761 423	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) วิชาบังคับก่อน : 761 201 องค์การและการจัดการ การจัดการธุรกิจบริการ การเป็นเจ้าของกิจการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการบุคลากร แผนงบประมาณ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการโครงการ การตลาด การเงิน บัญชี ภาษี การคาดการณ์ตลาด การประเมินความเป็นไปได้ ของแผนงาน หรือโครงการ การประเมินผลประกอบการจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ	3 (3-0-6)
761 424	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม (Cultural Resource Management) แนวความคิดเรื่องทรัพยากรวัฒนธรรม รูปแบบ ลักษณะ ปัญหา รวมทั้งแนวคิดและวิธีการในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ เสริมสร้างความแข็งแกร่งของทรัพยากรวัฒนธรรม และการใช้ประโยชน์ทางศิลปวัฒนธรรมที่เหมาะสม	3 (3-0-6)
761 425	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (Performance Assessment and Salary Administration) วิชาบังคับก่อน : 761 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์และนโยบายของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง องค์ประกอบและการวางโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการทำให้โครงสร้างค่าตอบแทนเป็นที่ยอมรับในองค์การ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก และความสามารถเชิงสมรรถนะ ตลอดจนวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสิ่งจูงใจอื่นๆ การวิเคราะห์ปัญหา โครงสร้างและการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	3 (3-0-6)

761 426	การจัดการการค้าปลีก (Retail Management) วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด ความเป็นมาของการค้าปลีก ประเภทของการค้าปลีก การกำหนดตลาดเป้าหมายและวิเคราะห์คู่แข่ง วิธีการขาย ทำเลที่ตั้ง การตกแต่งร้านค้าและผลิตภัณฑ์ การวางแผน การดำเนินการ การใช้กลยุทธ์ทาง การตลาดของการค้าปลีกในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ นโยบาย การตั้งราคาบูรณาการการส่งเสริม การขาย การ ควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดซื้อโดยใช้ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อลดต้นทุนการขายปลีกและการ นำหลักการจัดการแบบห่วงลูกโซ่อุปทานมาใช้ในธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 427	เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการตลาด (Information Technology in Marketing Management) วิชาบังคับก่อน : 761 301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แนวคิด หลักการ โครงสร้าง เทคนิค บทบาทวิธีการทำงาน และความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศทางการจัดการการตลาด ประเภทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด การประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทางด้านการจัดการการตลาด ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระบบ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
761 431	หลักการลงทุน (Investment Principles) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ความหมาย ขอบเขต และเป้าหมายของการลงทุน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการลงทุน โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ของตลาดเงินและตลาดทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงของการลงทุน รูปแบบ และประเภทของการ ลงทุน หลักการวิเคราะห์การลงทุนและการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ กลยุทธ์การลงทุน ในเบื้องต้น ตลอดจนทฤษฎี การลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์	3 (3-0-6)
761 432	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ความหมายและการจัดประเภทของความเสี่ยงทางธุรกิจ หลักการและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ การวัดความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเชิงปริมาณ และคุณภาพการ วางแผนในการจัดการความเสี่ยง การติดตามและการควบคุมความเสี่ยง	3 (3-0-6)

761 433	กลยุทธ์และนโยบายทางการเงินองค์กร (Corporate Strategy and Financial Policy) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติในการวิเคราะห์กลยุทธ์ และนโยบายทางการเงินขององค์กร การกำหนดและการปรับโครงสร้างทางการเงินองค์กรรูปแบบต่างๆ การร่วมลงทุน การรวบรวม และได้มาของกิจการ	3 (3-0-6)
761 434	การพาณิชย์ธนกิจ (Investment Banking) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ธุรกิจด้านพาณิชย์ธนกิจ เพื่อให้ทราบขอบข่ายงาน ทั้งวัตถุประสงค์ รูปแบบ และขั้นตอนในการวิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินให้เหมาะสมกับแต่ละธุรกรรม รวมถึงบทบาทการพัฒนาและนำเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านพาณิชย์ธนกิจ	3 (3-0-6)
761 435	การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน (Financial Innovation Management) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ รูปแบบ ลักษณะ และวิธีการของเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ที่พัฒนาขึ้นในตลาดการเงิน และตลาดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวทางการจัดการเพื่อการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินเหล่านั้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการระดมเงิน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงินของธุรกิจ	3 (3-0-6)
761 436	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Management) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ดุลการชำระเงินและระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการเงินระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ประเภทของความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในตลาดเงินตราต่างประเทศ ลักษณะและบทบาทของตลาดการเงินและองค์กรทางการเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการลงทุนระหว่างประเทศ การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)

761 437	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน วิธีการแก้ไขปัญหาและการปรับแผนโดยการใช้เครื่องมือทางการเงิน และเทคนิคการพยากรณ์ทางการเงิน	3 (3-0-6)
761 438	การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน (Project Analysis and Investment) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ความหมายและความสำคัญของการวางแผนวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐกิจและการเงิน การประเมินค่าใช้จ่ายตลอดจนผลประโยชน์ของโครงการ เกณฑ์การตัดสินใจเพื่อจัดลำดับของโครงการ การวิเคราะห์ความไวของโครงการเพื่อการลงทุน และการวิเคราะห์ผลกระทบโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	3 (3-0-6)
761 439	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มการลงทุน (Securities Analysis and Portfolio Management) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ วิธีการวิเคราะห์หลักทรัพย์ตราสารทุนและตราสารหนี้ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และการวิเคราะห์ทางเทคนิค ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ ประเภทของตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน การใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อการจัดการความเสี่ยงในการลงทุน	3 (3-0-6)
761 440	การประกันภัย (Insurance) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการประกันภัยในฐานะแหล่งระดมเงินออม ในระยะยาว และนักลงทุนสถาบัน การประกันภัยประเภทต่างๆ หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย กระบวนการประกันภัยตามหลักสากล การคำนวณเบี้ยประกันภัย สิทธิได้รับความคุ้มครอง กองทุนคุ้มครองผู้ถือกรมธรรม์ กรมธรรม์ประกันภัยควบ การลงทุนและการวางแผนทางการเงิน การทำประกันภัยต่อตลาดของการประกันภัย	3 (3-0-6)

761 441	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Finance) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ วิธีการบริหารทรัพย์สิน การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความเป็นไปได้ของโครงการการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แหล่งเงินทุน รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งการวางแผนด้านภาษีอากร	3 (3-0-6)
761 442	การติดตามและประเมินโครงการ (Project Monitoring and Evaluation) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ หลักการและแนวคิดการประเมินโครงการ การติดตามโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์หรือประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล สารสนเทศที่จำเป็น ในการกำกับผลการดำเนินงาน การกำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการประเมิน การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน รวมทั้งการประเมินงานประเมิน	3 (3-0-6)
761 443	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเงิน (Information System for Financial Management) วิชาบังคับก่อน : 761 301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แนวคิด หลักการ โครงสร้าง เทคนิค วิธีการทำงาน และการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลที่จำเป็นด้านการจัดการการเงินขององค์กร การนำข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการการเงินขององค์กรไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการการเงิน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆในการจัดการด้านการเงินขององค์กร	3 (3-0-6)
761 451	กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ (Labor Law and Employee Relation) วิชาบังคับก่อน : 761 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายแรงงานระหว่างประเทศ ทฤษฎีทางพนักงานและความเป็นมาและกระบวนการของพนักงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล เอกชน และหน่วยงานเกี่ยวกับด้านพนักงานสัมพันธ์ วิวัฒนาการและขั้นตอนของการเจรจาต่อรอง	3 (3-0-6)

761 456	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) วิชาบังคับก่อน : 761 201 องค์การและการจัดการ การจัดการองค์ความรู้ ชนิดขององค์ความรู้ ตัวแบบการสร้างองค์ความรู้ องค์การแห่งการเรียนรู้ สภาวะแวดล้อมของการจัดการองค์ความรู้ การคิดอย่างเป็นระบบ เทคนิคการได้มาซึ่งองค์ความรู้ การแทนองค์ความรู้ ระบบผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ องค์ความรู้ในองค์การ	3 (3-0-6)
761 457	นวัตกรรมองค์การ (Organizational innovation) วิชาบังคับก่อน : 761 201 องค์การและการจัดการ กระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์การ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมประสิทธิภาพ ขององค์การ รวมถึงนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ที่มีผลต่อความสามารถทางการแข่งขันและกระบวนการในการ นำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติและการใช้ในเชิงพาณิชย์	3(3-0-6)
761 461	การจัดการโครงการทางธุรกิจ (Business Project Management) แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ โดยเน้นการบริหารในเชิงธุรกิจ แนวทางการจัดการและการ เตรียมจัดทำโครงการ การวางแผนโครงการ การออกแบบองค์การโครงการ การจัดทำงบประมาณรวมถึงการจัดสรร ทรัพยากรสำหรับโครงการ การสร้างทีมงานและพฤติกรรมในการจัดการโครงการ การดำเนินงานโครงการ การ ประเมินผลโครงการ และการยุติโครงการ	3 (3-0-6)
761 462	การวางแผนและการจัดการการผลิต (Planning and Production Management) วิชาบังคับก่อน : 761 202 การเงินธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการผลิต ประเภทของการผลิต การวางแผนการผลิตตาม ลักษณะความต้องการ ผลิตภัณฑ์และการเลือกกระบวนการวางแผนการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์หลายชนิดและมี การผลิตหลายช่วง การวางแผนความต้องการทรัพยากรการผลิต การวางแผนการผลิตแบบทันเวลาพอดี การจัดลำดับ งานที่เหมาะสมที่สุดในการผลิต ปัจจัยสภาพแวดล้อมในสถานที่ผลิต	3 (3-0-6)

761 463	การจัดการต้นทุนทางธุรกิจ (Cost Management in Business) วิชาบังคับก่อน : 761 312 การบัญชีเพื่อการจัดการ โครงสร้าง ลักษณะ และปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนทางธุรกิจ การวิเคราะห์ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนโดยประมาณ ต้นทุนค่าเสียโอกาส และต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง การวางแผนและการพยากรณ์ การจัดการ และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลต้นทุนทางการเงิน	3 (3-0-6)
761 464	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลุ่มทางธุรกิจ (Categorical Data Analysis for Business) วิชาบังคับก่อน : 761 211 สถิติธุรกิจ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยตัวแบบโลจิสติกส์ ตัวแบบล็อกลิเนียร์ (Log-linear Model) และตัวแบบเชิงเส้น รวมทั้งตัวแปรเชิงกลุ่ม ตารางการณัจจร (Contingency Table) การอนุมานตารางการณัจจร การทดสอบสภาวะสารูปสนิทธิ (Goodness of Fit Test) การวัดความสัมพันธ์สำหรับตารางการณัจจร โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป	3 (3-0-6)
761 465	การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Utilization) วิชาบังคับก่อน : 761 301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของเทคโนโลยี และนวัตกรรมภายในองค์การ การประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับองค์การ การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบุคคล องค์การ และบริบทแวดล้อม อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3 (2-2-5)
761 466	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality and Productivity Management) วิชาบังคับก่อน : 761 314 การจัดการการดำเนินงาน แนวคิดของการจัดการคุณภาพ นโยบายและกระบวนการจัดการคุณภาพ มาตรฐานสากลด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การจัดการคุณภาพเชิงรวม การจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต การประเมินผลการเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3 (3-0-6)

761 476	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ (Data Mining Techniques in Business) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัญหาทางธุรกิจ การศึกษาหลักการเบื้องต้นของคลังข้อมูล การทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนการค้นหาสารสนเทศและองค์ความรู้จากคลังข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล กฎความร่วมมือ การแยกแยะข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงสถิติ การประเมินประสิทธิภาพของตัวแบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการคำนวณ	3 (2-2-5)
762 201	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด พื้นฐานพฤติกรรมของผู้บริโภค อิทธิพลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค การตระหนักถึงปัญหา การค้นหาข้อมูลข่าวสาร การประเมินค่าทางเลือก พฤติกรรมการซื้อ และกระบวนการภายหลังการซื้อ	3 (3-0-6)
762 202	การตลาดบริการ (Service Marketing) วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ความแตกต่างระหว่างตลาดบริการและตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดตลาดบริการ	3 (3-0-6)
762 203	การจัดการและการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Management and Design) วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด การจัดการผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ นโยบายผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุที่ผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์	3 (3-0-6)

- 762 302 **การจัดการการตลาด** 3 (3-0-6)
(Marketing Management)
วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด
 วัตถุประสงค์และแนวคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีผลต่อตลาดและผู้บริโภค การวิจัยตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด และเลือกตลาดเป้าหมาย กระบวนการวางแผนการตลาด การปฏิบัติตามแผนการตลาด และการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด องค์ประกอบและกระบวนการเขียนแผนการตลาด การจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ การตั้งราคา การส่งเสริมการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย
- 762 305 **การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ** 3 (3-0-6)
(Integrated Marketing Communications)
วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด
 แนวความคิดการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนการสื่อสารการตลาด เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ รวมถึงการจัดการเกี่ยวกับการใช้สื่อและข่าวสารในรูปแบบของการผสมผสานสื่อทางการตลาดประเภทต่างๆ ในรูปการโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย รวมถึงนโยบายของการสื่อสารการตลาดที่เหมาะสมกับนโยบายตลาดโดยรวม
- 762 332 **การพยากรณ์การขาย** 3 (3-0-6)
(Sales Forecasting)
วิชาบังคับก่อน : 761 203 หลักการตลาด
 761 211 สถิติธุรกิจ
 หลักการและความสำคัญของการพยากรณ์การขาย เทคนิค และวิธีการพยากรณ์ ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ปัจจัยที่มีผลต่อความถูกต้องแม่นยำ และการนำผลพยากรณ์ไปปรับปรุงพัฒนาแผนการตลาด

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตรเดิม	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตร ปรับปรุง
1	อ.อมรินทร์ เทวตา เลขประจำตัวประชาชน 3-5009-00637-94-3	M.B.A. (Information System Management), Southeastern University, U.S.A., (1999) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)	6	9
2	อ.อริสสา สะอาดนัก เลขประจำตัวประชาชน 3-7606-00381-50-0	บธ.ม. (การประกอบการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2546)	6	9
3	อ.ศศิภา พจน์วาที เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-00531-58-1	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2544) บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2539)	6	9
4	อ.เฉลิมพงษ์ เสนารักษ์ เลขประจำตัวประชาชน 1-2001-00156-40-8	วท.ม. (การบริหารธุรกิจทางทะเล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2554) วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยนาวี) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552)	6	9
5	อ.ธีระวัฒน์ จันทิก เลขประจำตัวประชาชน 5-4005-00060-95-6	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2550) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2545)	6	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตรเดิม	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตร ปรับปรุง
1	อ.อมรินทร์ เทวตา	M.B.A. (Information System Management), Southeastern University, U.S.A., (1999) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)	6	9
2	อ.อริสสา สะอาดนัก	บธ.ม. (การประกอบการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2546)	6	9
3	อ.ศศิภา พจนวาที	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2544) บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2539)	6	9
4	อ.เฉลิมพงษ์ เสนารักษ์	วท.ม. (การบริหารธุรกิจทางทะเล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2554) วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมพาณิชย์นาวี) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552)	6	9
5	อ.ธีระวัฒน์ จันทร์ทิพย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2550) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2545)	6	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตรเดิม	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตร ปรับปรุง
6	อ.ดร.กฤษฏา พัชรารนิช	D.B.A. (Strategic Management), Nova Southeastern University, U.S.A., (2000) M.Sc. (Finance), Drexel University, U.S.A., (1994) ศ.บ. (การเงินและการคลัง) (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534)	6	6
7	อ.ดร.เกริกฤทธิ์ อัมพะวัต	D.B.A. (Marketing), Southern Cross University, Australia, (2000) M.B.A. (General Management), Central Queensland University, Australia, (1997) น.บ., มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	6	6
8	รศ.ประสพชัย พสุนนท์	วท.ม. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2545) วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2541)	6	6
9	ผศ.นภนที หอมสุต	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546) บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2544)	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตรเดิม	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตร ปรับปรุง
10	ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	พย.ม. (สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2536) วท.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2529)	6	6
11	อ.ภาวิณี กาญจนภา	M.Phil. (Management Studies), University of Cambridge, U.K., (1999) M.B.A. (Marketing), University of Connecticut, U.S.A., (1992) ศ.บ. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) (เกียรติคุณอันดับ1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2531)	6	6
12	อ.นพดล ไตวิชัยกุล	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2542) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2535)	6	6
13	อ.สิริชัย ตีเลิศ	วท.ม. (ระบบสารสนเทศประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2550) วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตรเดิม	ภาระงานสอน เฉลี่ย (ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ปีการศึกษา) หลักสูตร ปรับปรุง
14	อ.ประพล เปรมทองสุข	วท.ม. (คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548) วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2544)	6	6
15	อ.จิตพนธ์ ชุมเกตุ	สท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ อีคอมเมิร์ซ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2551) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549)	6	6
16	อ.รุ่งนภา ชีวรัศมี	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544)	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อ.ดร.ประพันธ์ วงศ์บางโพ	Ph.D. (Economics), Southern Illinois University at Carbondale, IL, U.S.A.,(2000) M.B.A. (Finance), Southern Illinois University at Carbondale, IL, U.S.A.,(1993) บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2533)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
2	อ.ดร.ธัญวงศ์ กิรติวานิชย์	D.B.A. (International Finance), United States International University, U.S.A., (2000) M.B.A. (Finance), Western Illinois University, U.S.A., (1994) บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2533)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

เพื่อให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการรายวิชาฝึกงาน จำนวน 1 รายวิชา ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปฝึกงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศ กำกับ ติดตามและดูแลตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

คาดหวังในผลการเรียนรู้จากประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 เข้าใจทักษะการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรธุรกิจเอกชน และนำไปประยุกต์ใช้
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- 4.1.3 สามารถเชื่อมโยงความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานในอาชีพได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- 4.1.4 สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร โดยการมีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา
- 4.1.5 สามารถแสดงความคิดเห็น และนำไปสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ฝึกทักษะการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการ/ งานวิจัยในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำโครงการ/ งานวิจัย มีขอบเขตโครงการ/ งานวิจัยที่สามารถทำสำเร็จในภายระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการ/ งานวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำโครงการ/ งานวิจัยเบื้องต้น และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่สังคมได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษา

5.5.2 มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.5.4 มีตัวอย่างโครงการ/ งานวิจัยในการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาในการจัดทำงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อ และเกณฑ์/ มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/ งานวิจัย จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

5.6.3 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.4 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.5 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.6 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคนโดยเข้าร่วมฟังการนำเสนอผู้การศึกษา

5.6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคนผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักศึกษาศาสาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมี ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในการนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ	1. มีการกำหนดรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาต่างประเทศ 2. มีกิจกรรมในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และพร้อมที่จะสอดแทรกเนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปควบคู่กับวิชาการด้านต่างๆ ดังนี้

1. ความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
4. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและวิชาการ โดยมีความซื่อสัตย์ และเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูล

ส่วนบุคคล

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน ตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ และเพื่อเตรียมตัวสำหรับการทำงานในอนาคต นอกจากนั้น ยังต้องเน้นการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่รับมอบหมาย สามารถบริหารจัดการเวลาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การมอบหมายภาระงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง อาจารย์จะมอบหมายทั้งประเภทงานกลุ่มและงานเดี่ยว โดยเฉพาะงานกลุ่มจะฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของตน รู้จักแบ่งภาระงาน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ โดยไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ผลงานของกลุ่มจะต้องมีการนำเสนอรายงาน ซึ่งอาจารย์ต้องตรวจสอบการแบ่งงานและความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละราย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน / รายงานหน้าชั้นเรียน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากผลงาน / รายงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นประเด็นทางวิชาการจากการศึกษา และการประเมินด้านความซื่อสัตย์ และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในการงานที่ได้รับมอบหมาย
5. ประเมินจากการบริหารจัดการด้านเวลาของการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ของวิชาเอก ในสาขาวิชาด้านการจัดการ มีคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด หลักการที่สำคัญของการบริหารจัดการ องค์การ และทรัพยากร
2. มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญา และทฤษฎีความรู้ และวิธีการค้นหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
3. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวิจัยทางการบริหารจัดการแบบต่างๆ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของบุคคลในองค์การ และสังคม และออกแบบปรับปรุงระบบการบริหารงาน บริหารบุคคล และวัฒนธรรมองค์การที่ทันต่อเหตุการณ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

หลักสูตรนี้ใช้รูปแบบการสอนหลากหลายรูปแบบ ทั้งการบรรยายของอาจารย์ผู้สอน การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนของนักศึกษาที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากรภายนอกผู้มีประสบการณ์ทางการจัดการ มาเป็นผู้บรรยาย หรือองค์ปาฐกในการสัมมนาทางวิชาการ รวมทั้งการจัดให้มีการเรียนรู้สถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา การฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้หลักสูตรยังจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำจุลนิพนธ์ โดยจัดให้มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางการจัดการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

1. การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และคุณภาพของผลงานเอกสารรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

3. ประเมินจากความก้าวหน้าในการจัดทำ การนำเสนอผลงาน และผลงานเอกสารจุลนิพนธ์ของนักศึกษา
4. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาคูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา ด้านความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ
5. ประเมินจากรายงานผลการฝึกงานของนักศึกษา ด้านความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ร่วมกับการประเมินผลของอาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง และประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทางปัญญา ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร จึงเน้นการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเน้นการศึกษาให้เข้าใจกระบวนการวิจัย เพื่อทำความเข้าใจกับปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา การสืบค้นหาข้อมูล และการรวบรวมเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา หรือค้นหาความรู้ใหม่ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

1. การคิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ
2. สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ วิจารณ์ และตีความ รวมทั้งประเมินข้อมูลเป็นกรอบในการแก้ไขปัญหา หรือค้นพบความรู้ใหม่ / นวัตกรรมใหม่
3. สามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ผลงานทางวิชาการ วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาสรุปเป็นความรู้ใหม่ หรือทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาของตนเอง องค์การ และสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้กรณีศึกษาในทุกๆรายวิชา เพื่อการอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน
2. ใช้วิธีการสอนในลักษณะของการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ทฤษฎี และผลการวิจัยในการสร้างความรู้ใหม่
3. ให้นักศึกษามีการปฏิบัติจริงในการสืบค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ วิจารณ์ข้อมูล และรวบรวมเป็นความรู้ เพื่อการนำเสนอในชั้นเรียน และมีการอภิปราย
4. นักศึกษาทุกคนต้องจัดทำจุลนิพนธ์ โดยใช้กระบวนการวิจัยการสืบค้น เหตุ ปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา หรือค้นพบความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้ สามารถกระทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา โดยอาจเป็นการเสนอเหตุการณ์จำลองของปัญหาพร้อมข้อมูลที่จำเป็น และให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ด้านต่างๆ ที่ศึกษามาร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องจบออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ไม่รู้จักมาก่อน ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้รับบริการ ดังนั้น ความสามารถในการปรับตัว ให้เข้ากับบุคคลกลุ่มต่างๆ เหล่านี้ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็น รวมทั้งต้องมีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ และสามารถวางแผนแก้ปัญหาในการบริหารจัดการองค์การ และวางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

1. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย รวมทั้งมีความสามารถในการจูงใจบุคคลและกลุ่มบุคคล
2. มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาขององค์การและสังคม โดยแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญของงาน
3. มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำ หรือผลงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเอง และงานในกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดมอบหมายงาน หรือกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานจะต้องประสานงานกับผู้อื่นและหน่วยงานอื่น เช่น การจัดสัมมนาการวิจัยเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาทางวิชาการของสาขาวิชา รวมทั้งกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้นๆ ในบทบาทการทำหน้าที่ต่างๆ ของงานที่จัดขึ้น อีกทั้งแต่ละรายวิชาเอกนักศึกษาจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อนำมาเรียบเรียงเป็นผลงาน และมีการนำเสนอในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และนำมาใช้ปรับปรุงผลงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออก ในการปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย เช่น การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน โดยอาจารย์มีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. สามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถประสานงาน และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปประสานได้เป็นอย่างดี
4. แสดงภาวะความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามในการะงานที่ได้รับมอบหมาย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. แสดงออกถึงภาวะผู้นำทางวิชาการ โดยการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ หรือข้อค้นพบใหม่ในการเป็นผู้อภิปรายในกิจกรรมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความรู้ในการจำแนกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหา หรือการพัฒนาที่สำคัญ และมีความซบซึ้ง
2. มีทักษะในการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย และการใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิจัย
3. สามารถสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถนำเสนอรายงาน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะเหล่านี้ จะทำได้ในระหว่างการสอนรายวิชา โดยหลังการบรรยายทางวิชาการต่างๆ ในชั้นเรียน อาจารย์มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาไปวิเคราะห์ และวิจารณ์ปรัชญา แนวคิด หลักการและผลการวิจัย และนำมาสรุปเป็นรายงานข้อค้นพบ และนำเสนอในชั้นเรียน หรือการประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการนั้นๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากรายงานที่มอบหมายถึงความสามารถในการเลือกใช้สถิติ การตัดกรองข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาวิจัย และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย
2. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงาน การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสื่อสารกับกลุ่มคนที่เข้าร่วมการสัมมนา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้ในตารางหมวดศึกษาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
2. ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
5. มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
6. สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านความรู้

1. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดสร้างสรรค์
2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
3. รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ปัญญา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะการณืเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการใช้และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูล

6. ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

1. ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล
2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
3. มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																						
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
082 101 มนุษย์กับศิลปะ	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 103 ปรัชญากับชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
082 104 อารยธรรมโลก	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
082 105 อารยธรรมไทย	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●				○	●
083 103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
083 104 กีฬาศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																						
084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●	●		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●			○	
084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	○	●			○
084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○
084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○		○	○	●	●		●	●	○		○	○	○	○	●			○
084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○		○	●		●		●	●	●
ศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา																						
760 103 ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○
760 104 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
760 105 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	
760 112 โครงการพระราชดำริ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	
760 115 นิทาน และการละเล่นพื้นบ้าน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	
760 117 ภาษาไทยเชิงธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	
760 119 การพูดในที่สาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	
765 104 ศิลปะในประเทศไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	
765 105 มรดกวัฒนธรรมทางศาสนาในประเทศไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	
765 106 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางหมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
4. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและวิชาการ โดยมีความซื่อสัตย์ และเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูล ส่วน

บุคคล

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด หลักการที่สำคัญของการบริหารจัดการองค์การ และทรัพยากร
2. มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญา และทฤษฎีความรู้ และวิธีการค้นหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
3. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวิจัยทางการบริหารจัดการแบบต่างๆ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของบุคคลในองค์กร และสังคม และออกแบบปรับปรุงระบบการบริหารงาน บริหารบุคคล และวัฒนธรรมองค์กรที่ทันต่อเหตุการณ์

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. การคิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ
2. สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย และตีความ รวมทั้งประเมินข้อมูลเป็นกรอบในการแก้ไขปัญหาหรือค้นพบความรู้ใหม่ / นวัตกรรมใหม่
3. สามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ผลงานทางวิชาการ วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาสรุปเป็นความรู้ใหม่ หรือทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาของตนเอง องค์กร และสังคม

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย รวมทั้งมีความสามารถในการจูงใจบุคคลและกลุ่มบุคคล
2. มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาขององค์กรและสังคม โดยแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญของงาน
3. มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำ หรือผลงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเอง และงานในกลุ่ม

5. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความรู้ในการจำแนกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหา หรือการพัฒนาที่สำคัญ และมีความซบซ้อน
2. มีทักษะในการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย และการใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิจัย
3. สามารถสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถนำเสนอรายงาน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
760 401 โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●		●	○
760 402 กิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาปัญญา	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●		●	●
761 101 หลักบัญชีเบื้องต้น	●	●	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	●	●		●	○
761 102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○
761 110 คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
761 111 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
761 201 องค์การและการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○		●
761 202 การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
761 203 หลักการตลาด	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○		●
761 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●
761 211 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
761 212 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
761 213 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	●	○		○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		●
761 291 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	●	○	○	●	●	○		●	○		●	●	○	●	○		●	●
761 292 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	●	○	○	●	●	○		●	○		●	●	○	●				●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
761 301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
761 311 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●
761 312 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○		●
761 313 การภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
761 314 การจัดการการค้าเงินงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○		●
761 315 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●
761 316 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
761 317 การฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●
761 321 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●
761 322 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●
761 331 การเงินองค์กร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 332 การจัดการสินเชื่อ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 351 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●
761 352 จิตวิทยาการจัดการ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●
761 361 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○		○	○		○	○		●	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
761 362 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○
761 371 การวิเคราะห์การถดถอยทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 372 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพหุทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 391 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○		●	○		●	●	○	●	○	○	●	●
761 392 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○		●	○		●	●	○	●	○	○	●	●
761 401 ภาวะผู้นำ	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●
761 402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●
761 403 ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●
761 411 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	●		●
761 412 การวางแผนทรัพยากรของวิสาหกิจ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
761 413 สัมมนาประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●
761 414 จุลนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●
761 421 การเงินธุรกิจขนาดย่อม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 422 การเงินส่วนบุคคล	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 423 การจัดการธุรกิจบริการ	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
761 424 การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○
761 425 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
761 426 การจัดการการค้าปลีก	●	●	●	●	●	●	●	○	●			●	●	●	●		○	●	●
761 427 เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	○	●			●	●	●	●		○	●	●
761 431 หลักการลงทุน	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 432 การจัดการความเสี่ยง	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○
761 433 กลยุทธ์และนโยบายทางการเงินองค์กร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 434 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○
761 435 การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		●
761 436 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	●	○	●		●	●	○	○	○	○		●		○	●	●	○	○	○
761 437 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	
761 438 การวิเคราะห์โครงการและการลงทุน	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○		○
761 439 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มการ ลงทุน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○		●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
761 440 การประกันภัย	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 441 การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		
761 442 การติดตามและประเมินโครงการ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 443 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเงิน	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
761 451 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	○	●	●	○		○
761 452 การวางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือก บุคลากร	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		○
761 453 การพัฒนาองค์การ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		○
761 454 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 455 การจัดการความเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 456 การจัดการความรู้	●	●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	○	○	●	○	○	○	●
761 457 นวัตกรรมองค์การ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○		●
761 461 การจัดการโครงการทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 462 การวางแผนและการจัดการการผลิต	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
761 463 การจัดการต้นทุนทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
761 464 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลุ่มทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 465 การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	○	●	○	○			○	○		○	○		●	○	○	○	●
761 466 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	●	○	●	●	●	●		●	●			●	●		●	○		●
761 471 การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ใช้พารามิเตอร์ทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 472 การวิเคราะห์ข้อมูลเวดล้อมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 473 การวิเคราะห์การตัดสินใจทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 474 แบบจำลองทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
761 475 การจัดการเชิงเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		○	○	●	○		●
761 476 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล สำหรับธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●
762 201 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●	○	○	●	●	○		●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
762 202 การตลาดบริการ	●	●	●	○	●	●	○		●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
762 203 การจัดการและการออกแบบผลิตภัณฑ์	●	●	○	●	●	●	○		●	●	○	○	●	●	○	○		●	○
762 302 การจัดการการตลาด	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
762 305 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●		●	○
762 332 การพยากรณ์การขาย	●	●	○	○	●	●			●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา
2. ประเมินความสัมพันธ์ของข้อสอบกับมาตรฐานผลการเรียนรู้
3. วิเคราะห์การกระจายของระดับคะแนนในกลุ่ม
4. ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการงาน และอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

จัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ดังนี้

1. สืบสวนการดำเนินงานทำของบัณฑิต
2. สืบสวนความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
3. สืบสวนความคิดเห็นของสถานศึกษาที่บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ
4. สืบสวนความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพแล้ว เพื่อประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 โดยต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (GPA.) ไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน
2. จัดให้มีกระบวนการอบรมทักษะการสอนก่อนมอบหมายภาระงานสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
2. เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลให้ทันสมัยและหลากหลาย
3. ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์
3. กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
5. จัดสรรงบประมาณสำหรับทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาที่คณะวิชาแต่งตั้ง และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา	ประเมินจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา
2. หลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด ตลอดเวลาที่เปิดหลักสูตร	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 2. กำหนดให้มีจำนวนคณาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่งทางวิชาการและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรม
3. หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการภายในคณะทุก 3 ปี โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี และโดยบัณฑิตทุก 2 ปี 2. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร	ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนในหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดในหน่วยงานอื่นๆ ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย ปัจจุบันหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหนังสือและวารสาร ดังนี้

หนังสือภาษาไทย	จำนวน	301,000	รายการ
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	199,593	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	441	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	จำนวน	140	รายการ
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	17	รายการ
ในจำนวนนี้เป็นหนังสือด้านการบริหารธุรกิจ ดังนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	11,858	รายการ
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	7,346	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	37	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	จำนวน	10	รายการ
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	9	รายการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1. มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
2. ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
3. คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
4. ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ และนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เพียงพอต่อความต้องการของ อาจารย์และนักศึกษา	จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ผลสำรวจความพึงพอใจของ อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
2. หนังสือ ตำรา และวารสาร มีเพียงพอต่อความต้องการ ของอาจารย์และนักศึกษา	จัดหาหนังสือ ตำรา และวารสารจาก เงินรายได้ของคณะ ตลอดจนประสานงานกับ ทางห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ หนังสือ ตำรา และวารสาร ที่ต้องการให้จัดหา เพิ่มเติม	ผลสำรวจความพึงพอใจของ อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับ หนังสือ ตำรา และวารสาร
3. มีช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีเครือข่ายและศูนย์การเรียนรู้ที่ นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ ด้วยตนเองให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม เพียงพอ	ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ
การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

1. วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะ
บัณฑิตที่พึงประสงค์
3. ให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา
4. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะกำหนดนโยบายเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ
2. จำนวนอาจารย์พิเศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา /ทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1. จัดงบประมาณสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันและงานวิจัย เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
2. ใช้ผลการวิจัยและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคคลหรือให้สอดคล้องกับการพัฒนาหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณ
3. จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
2. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะ
3. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. สัมภาษณ์ตราการได้งานทำ/ การศึกษาต่อของบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
2. สัมภาษณ์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวม เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร (เอกสารประกอบ คู่มือคณวก ค)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่1- 5) (ตัว) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้(ตัว) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2559	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2560	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2. จัดให้มีการประเมินการสอนของแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

2. ผลการประเมินจะจัดส่งอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป

3. คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/ หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

2. ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อาทิ สถาบันที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อ สถานประกอบการ เป็นต้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้บังคับที่ 1 – 5)	มีการดำเนินการครบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี	มีการดำเนินการครบทุกข้อ ตามตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

1. อาจารย์ผู้สอนประเมินเอกสารประเมินการสอนที่ให้ข้อมูลโดยนักศึกษาหลังจากการเรียนการสอนในวิชานั้นสิ้นสุด แล้วปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนตามความเหมาะสมให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาถัดไป
2. กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงใหญ่ และมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร จะทำทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง
2. จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
4. หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

- (ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551
- (ข) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
- (ค) รายงานผลการติดตามบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- (ง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
- (จ) ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

(ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551

(ข) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

(ค) รายงานผลการติดตามบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(ง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

(จ) ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง