



ประกาศคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ วิชาการ ๖ / ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เรื่อง การขออุดးข้อสอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจแล้ว^๑
และรายละเอียดการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา

เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติในการขออุดးข้อสอบ และ/หรือกระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจแล้ว และรายละเอียดการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อขออุดးข้อมูลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ ในประชุมครั้งที่ ๑๕ /๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศค่า

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขออุดးข้อสอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจแล้ว และรายละเอียดการประเมินผลการศึกษาของตนเอง ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ต่อคณบดีภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเบิกภาคการศึกษาตัดไป หรือนับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการศึกษาในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย (กรณีที่มีรายวิชาที่ได้รับค่า I) และแต่อย่างใดจะซ้ำกันก็ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขออุดးข้อมูลดังกล่าว ได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ผ่านมา ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้น

๒. นักศึกษาต้องเข้ามาอุดးข้อมูลในข้อ ๑ ด้วยตนเองตามกำหนดนัดและสถานที่ที่คณบดีจัดให้ หากนักศึกษาไม่มาตามกำหนดนัดดังกล่าว นักศึกษาต้องเขียนคำร้องฉบับใหม่พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ามาตามกำหนดนัดในครั้งแรก และให้ยื่นกลับเข้ามาใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๓. การยื่นคำร้องเพื่อขออุดးข้อมูลได้ ๗ ตามข้อ ๑ ที่อยู่นอกเหนือหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นอยู่กับคุณพี่น้องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนิชัย สุธรรมันต์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ