

วิธีการขอพิจารณาหัวข้อออนไลน์

1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ www.reg.su.ac.th ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- พิมพ์เอกสารวิทยานิพนธ์
- เขียนคำร้อง
- ขออนุญาต
- ขออนุญาต
- ขอเอกสารออนไลน์**
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- สมัครรับข่าวสาร SMS ฟรี

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน web.reg.su.ac.th (ด่วนมากที่สุด)

- **นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่** ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขณะนี้รหัสประจำตัวนักศึกษาบางคณะออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ XX55XXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg
- **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ทุกคน คลิก "ระเบียบประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่ยูเอชไอวี ว่าใช่นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : [sumpunyu@su.ac.th](mailto:sumpuny@su.ac.th)

ตัวอย่าง

3. เลือก “เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์”

๗. แบบฟอร์มขออนุญาต (ฉบับพ.ศ. ๒๕๖๖)
ที่อยู่ ดลิ่งชั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดลิ่งชั้น) ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อาคาร 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2. – บท. 7 นักศึกษาในชั้นนักศึกษาและ
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาควิชามาก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

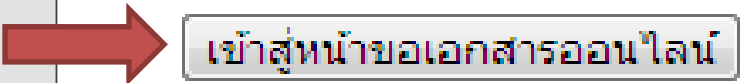
10. ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ
11. ขออนุญาตส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
12. ขออนุญาตเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
13. ขออนุญาตทดลองเครื่องมือวิจัย
14. ขออนุญาตขอเก็บรวบรวมข้อมูล
15. ขออนุญาต/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
16. ขอสืบหาข้อมูล/ฝึกปฏิบัติงาน

บท.2 แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บท.3 แบบคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา
บท.5 แบบคำร้องขอลาออก
บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองระบุจำนวนที่ต้องการ ระบุการรับเอกสาร จากนั้นคลิก [ขั้นตอนต่อไป](#)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้อง
คลิก [ยืนยัน](#) ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก [ยกเลิก](#)



เวลา 10:32:25
VisionNet
[to top of page](#)

4.เลือกเอกสารที่จะขอ “แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์”

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)	1 ▼			100
<input type="checkbox"/>	6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)	1 ▼			100
ไม่มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บท.4)	1			
<input type="checkbox"/>	6129 : แบบคำร้องขอลาออก (บท.5)	1			
<input type="checkbox"/>	6130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.6)	1			
 <input type="checkbox"/>	6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์				

5. เมื่อเลือกเอกสารที่จะขอเรียบร้อยแล้ว กรอกรายละเอียด

**ในกรณีที่มิอาจารย์เป็นผู้ทรงวุฒิ
ภายนอกให้ใส่ชื่อและตำแหน่งเต็มใน
ช่องนี้

6131 : แบบสำรวจขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์

เอกสารแนบ / Attached documents
* หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน

พิมพ์ใบสำรวจ

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / คำนคว่าอิสระ

ชื่อ หัวข้อ(ไทย) *	<input type="text"/>		
ประธาน กรรมการ *	พิมพ์ชื่ออาจารย์แล้วกดเลือก →	▼	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ
กรรมการ *	พิมพ์ชื่ออาจารย์แล้วกดเลือก →	▼	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ
กรรมการ *	พิมพ์ชื่ออาจารย์แล้วกดเลือก →	▼	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ
กรรมการ *	พิมพ์ชื่ออาจารย์แล้วกดเลือก →	▼	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ
กรรมการ *	พิมพ์ชื่ออาจารย์แล้วกดเลือก →	▼	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ
กำหนดสอบ วันที่ (วว/ตต/ ปปปป)	<input type="text"/>		
เวลาจาก	<input type="text"/>	ถึง เวลา	<input type="text"/>
สถานที่	<input type="text"/>		

บันทึก

หมายเหตุ ** ถ้าทั้งประธานกรรมการและกรรมการเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยให้พิมพ์ชื่ออาจารย์โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่งอาจารย์

6. เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กด “พิมพ์ใบคำร้อง” เพื่อทำการปริญเอกสาร

6131 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1

เอกสารแนบ / Attached documents
 *หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาค ต่อไป

พิมพ์ใบคำร้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน:

ที่อยู่ปัจจุบัน บรรทัดที่1	24 ม.3		
ที่อยู่บรรทัดที่ 2	ต.ถนนขาด		
เขต/อำเภอ	อ.เมือง	จังหวัด	นครปฐม
รหัส ไปรษณีย์	73000	อีเมล	kanya_tuk19@hotmail.c ส
โทรศัพท์	087-9867389	มือถือ	

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

ชื่อ
หัวข้อ(ไทย) *

ประธาน กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณี เป็นผู้ทรง คุณวุฒิ	

กำหนดสอบ
วันที่ (วว/คค/
ปปปป)

เวลาจาก

ถึง
เวลา

สถานที่

บันทึก

หมายเหตุ** เมื่อปริญเอกสารเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าภาค, ประธานกรรมการประจำ

บัณฑิตศึกษาพร้อมแนบโครงร่างแล้วนำมาส่งที่บัณฑิต