



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติ ของคณะกรรมการประจำคณะ

เพื่อให้การดำเนินการในการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่บุคลากรของคณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องหลักเกณฑ์
อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่
21 ตุลาคม 2563 และข้อ 2.4.2 (2) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย และ
วิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาการ
จัดการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยในประกาศฉบับนี้หมายถึง ผลงานวิจัยที่คณะวิทยาการจัดการ
ประกาศกำหนดให้ได้รับรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และวารสาร
ระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1.1 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article)
หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏใน
ฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

1.2 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article)
หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏใน
ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

2. ให้ผู้มีผลงานวิจัยที่ประสงค์จะขอรับเงินรางวัล ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารประกอบให้
ครบถ้วนที่ฝ่ายวิจัยของคณะเพื่อตรวจสอบ หาข้อมูลเพิ่มเติมและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา
ต่อคณะกรรมการวิจัย (ถ้ามี) หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย เพื่อเสนอให้คณะ
พิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบสนับสนุนเงินรางวัลกรณีเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ หรือไม่สนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวรรคแรก คณะอนุกรรมการวิจัย หรือคณบดี หรือคณะกรรมการประจำคณะอาจมอบหมายหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล กลุ่มบุคคล ทั้งภายในคณะ และภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาก็ได้

การดำเนินงานตามวรรค 1 และวรรค 2 อาจใช้เวลารวมกันแล้วอยู่ระหว่าง 60 - 300 วันนับจากวันที่ยื่นเรื่องจนถึงวันที่เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

3. กรณีที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มีมติสนับสนุนเงินรางวัลให้ผู้ยื่นขอ การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการ ตัดสิน

4. การหักท้วงมติ หรือการขอทบทวนมติของคณะกรรมการประจำคณะอาจทำได้ เฉพาะกรณีที่เรื่องดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนเงิน รางวัลเท่านั้น

5. หลักเกณฑ์ และแนวทางวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลการเผยแพร่ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติของคณะเป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

การตีความ การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือยกเว้นรายละเอียดใน เอกสารแนบท้ายให้ทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2564

Intb-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีดำเนินการสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นการลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

2. ลักษณะของผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องระบุชื่อหน่วยงาน “Faculty of Management Science, Silpakorn University”
- 2) ผลงานวิจัยเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์
- 3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับทุน
- 4) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ไม่เป็นวารสารฉบับพิเศษ หรือฉบับเสริม (Special/Supplement)
- 5) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีผู้นิพนธ์หลายคน สามารถขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียว

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องส่งเอกสารให้กับฝ่ายวิจัย)

- 1) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี) / หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- 3) รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหาของวารสาร/ขอบเขตของวารสาร (Scope of Journal))
- 4) เอกสารแสดงชื่อวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
- 5) เว็บไซต์ URL ของวารสารที่แสดงข้อมูลการตีพิมพ์

4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

- 1) ตรวจสอบผลงานวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ว่าปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index)

1.1) สำหรับฐานข้อมูล Scopus จากเว็บไซต์ <https://www.scopus.com>

1.2) สำหรับฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์
<http://www.webofknowledge.com>

2) กรณีสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) แล้ว

2.1) ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล

◆ เสนอขอฉบับตีพิมพ์พิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

สนับสนุนเงินรางวัล

2.2) ไม่ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล

2.2.1) ตรวจสอบเล่มวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่

(1) ตรวจสอบ Coverage year

- กรณีฐานข้อมูล Scopus จากเว็บไซต์ <https://www.scopus.com>

- กรณีฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์
<http://www.webofknowledge.com>

(2) ตรวจสอบการสืบค้นผลงานวิจัยจาก Source Homepage ที่ลิงค์จาก
ฐานข้อมูล

- กรณีฐานข้อมูล Scopus จาก webpage ของ Scopus

- กรณีฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์
<http://www.webofknowledge.com>

◆ กรณีตรวจสอบพบว่าวารสารดังกล่าวเป็น Clone Journal/Hijacker
Journal/Fake Journal ดำเนินการส่งเรื่องกลับคืนให้ผู้เสนอขอรับเงินรางวัล

◆ กรณีไม่สามารถสืบค้น Source Homepage จากฐานข้อมูลได้ ส่งเรื่องกลับคืน
ให้ผู้เสนอขอรับเงินรางวัล ทั้งนี้ หากสามารถสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) หรือสืบค้นจาก Source
Homepage จากฐานข้อมูลได้ภายหลังที่ปรากฏในฐานข้อมูลไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์ สามารถเสนอเรื่อง
กลับเข้ามาขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้

(3) สืบค้นรายชื่อวารสารจาก Discontinued Title list ของฐานข้อมูลฉบับที่เป็น
ปัจจุบัน ภายหลังจากวันที่ตีพิมพ์ผลงาน โดยฝ่ายวิจัยจะแจ้งความคืบหน้าในการพิจารณา/ตรวจสอบให้ผู้ขอรับ
การสนับสนุนทราบเป็นระยะ (อาจใช้เวลา 1-6 เดือน) ทั้งนี้ กรณีพบว่า วารสารดังกล่าวอยู่ใน Discontinued
Title list ส่งคืนให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล หากวารสารดังกล่าวไม่ปรากฏอยู่ใน Discontinued Title list
ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยพิจารณา

◆ กรณีสามารถสืบค้นจาก Source Homepage จากฐานข้อมูลได้และผ่านการ
ตรวจสอบข้อมูลตาม (1)-(3) ให้ดำเนินการเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการวิจัยพิจารณา

- ตรวจสอบขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal)

○ กรณีผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลอยู่ในขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal) คณะอนุกรรมการวิจัยเสนอมติเห็นชอบโดยหลักการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้การสนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ขอรับเงินรางวัล

○ กรณีผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลไม่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal) คณะอนุกรรมการวิจัยเสนอมติทบทวนตรวจสอบข้อมูลตามข้อ (1)-(3) อีกครั้ง (อาจใช้ระยะเวลาประมาณ 8 เดือน) และเสนอเข้าพิจารณาอีกครั้งหลังจากการตรวจสอบดังกล่าว

5. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อที่ 1)-2) อาจนำเสนอพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม

หมายเหตุ: บทความวิจัย หมายถึง การประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในงานวิจัยนั้น ให้ความกระจ่าง และสั้นสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ประกอบด้วย การสร้างสมมุติฐานหรือการกำหนดแนวคิด วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับสมมุติฐานหรือแนวคิด วิธีวิจัยที่เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ การวิจารณ์ เพื่อแสดงหลักการ หรือข้อสรุปรวมที่จะไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ การอ้างอิงที่เขียนตามระบบสากล (ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยมหิดล สืบค้นจาก www.mahidol.ac.th)

Work Flow

การสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	ผู้ขอรับทุน	ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการยื่นขอสนับสนุนเงินรางวัล เว็บไซต์ www.ms.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัย-แบบฟอร์ม	ผู้ขอรับทุน
2	ผู้ขอรับทุน	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับทุน
3	ผู้ขอรับทุน	ยื่นเอกสาร ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา	ผู้ขอรับทุน/หน.สาขาวิชา
4	จนท.ฝ่ายวิจัย	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">เอกสารไม่ครบถ้วน</div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>รับเอกสาร+ตรวจสอบ ความครบถ้วนเอกสาร</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">เอกสารครบถ้วน</div> </div>	จนท.ฝ่ายวิจัย
5	จนท.ฝ่ายวิจัย	<div style="text-align: center;"> <p>ตรวจสอบข้อมูล บทความวิจัย</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ไม่ปรากฏชื่อ (Author index)</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ปรากฏชื่อ (Author index)</div> </div>	จนท.ฝ่ายวิจัย
6	จนท.ฝ่ายวิจัย	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบเล่มวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่</p> <p>(1) ตรวจสอบ Coverage year</p> <p>(2) ตรวจสอบการสืบค้นผลงานวิจัยจาก Source Homepage</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">สืบค้นไม่ได้</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เป็นวารสารปลอม</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">สืบค้นได้/ตรวจสอบได้</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>ส่งคืนผู้ขอรับทุน</p> </div>	จนท.ฝ่ายวิจัย

(ต่อ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.ฝ่ายวิจัย
6			คณะกรรมการวิจัย (พิจารณา - ตรวจสอบขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal))
7			คณะกรรมการประจำคณะ
8			คณะกรรมการประจำคณะ
9	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.ฝ่ายวิจัย/ผู้ขอรับทุน
10	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.การเงิน

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2
ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นการลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

2. ลักษณะของผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องระบุชื่อหน่วยงาน “คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร” หรือ “Faculty of Management Science, Silpakorn University”
- 2) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI
- 3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับทุน
- 4) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ไม่เป็นวารสารฉบับพิเศษ หรือฉบับเสริม (Special/Supplement)
- 5) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีผู้นิพนธ์หลายคน สามารถขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียว

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องส่งเอกสารให้กับฝ่ายวิจัย)

- 1) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี) / หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- 3) รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร/รายชื่อกองบรรณาธิการ)
- 4) เอกสารแสดงชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

- 1) ตรวจสอบผลงานวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ว่าปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) จากเว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/>

- 2) กรณีสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) แล้ว

2.1 ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

◆เสนอคุณสมบัติพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนเงิน

รางวัล

2.2 ไม่ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

2.2.1) ตรวจสอบวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยสืบค้นข้อมูลวารสารจากเว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/> ด้วยเลข ISSN/ชื่อวารสาร

2.2.2) ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของวารสาร/ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์

◆ หากสามารถตรวจสอบว่าวารสารดังกล่าวปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล

4. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อที่ 1)-2) อาจนำเสนอพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม

Work Flow

การสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	ผู้ขอรับทุน	ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการยื่นขอสนับสนุนเงินรางวัล เว็บไซต์ www.ms.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัย-แบบฟอร์ม	ผู้ขอรับทุน
2	ผู้ขอรับทุน	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับทุน
3	ผู้ขอรับทุน	ยื่นเอกสาร ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา	ผู้ขอรับทุน/หน. สาขาวิชา
4	จนท.ฝ่ายวิจัย	รับเอกสาร+ตรวจสอบ ความครบถ้วนเอกสาร	จนท.ฝ่ายวิจัย
5	จนท.ฝ่ายวิจัย	ตรวจสอบข้อมูล บทความวิจัย	จนท.ฝ่ายวิจัย
6	จนท.ฝ่ายวิจัย	ตรวจสอบข้อมูลจาก 1) ตรวจสอบวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยสืบค้นข้อมูลวารสาร จากเว็บไซต์ https://tci-thailand.org/ ด้วยเลข ISSN/ชื่อวารสาร 2) ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของวารสาร/ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์	จนท.ฝ่ายวิจัย
7	คณะกรรมการประจำคณะ	เสนอคณบดีพิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	คณะกรรมการประจำคณะ
8	คณะกรรมการประจำคณะ	คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ	คณะกรรมการประจำคณะ
9	จนท.ฝ่ายวิจัย	แจ้งมติผู้ขอรับทุน พร้อมจัดทำประกาศสนับสนุนเงินรางวัล เสนอคณบดีลงนาม	จนท.ฝ่ายวิจัย/ผู้ขอรับทุน
10	จนท.ฝ่ายวิจัย	ส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองคลัง เพชรบุรี	จนท.การเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.

ที่ อว 8618.1/ วันที่

เรื่อง ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานวิจัย

1) ชื่อบทความ

- ภาษาไทย

- ภาษาอังกฤษ

2) บทความเป็นผลจากงานวิจัย เรื่อง.....

..... ชื่อแหล่งทุน (ถ้ามี) ปี.....

เป็นบทความที่มาจากงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนฯ การเผยแพร่นี้แล้ว

เป็นบทความที่มาจากงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนฯ การเผยแพร่

1) บทความอยู่ในฐานข้อมูล

อยู่ในฐานข้อมูล

ยังไม่อยู่ในฐานข้อมูล เนื่องจาก

2. เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

1) วารสารชื่อ

2) ปีที่พิมพ์/Volume ฉบับที่/Issue..... เล่มที่/No..... เดือน.....ปี..... หน้า.....

3) ระดับการเผยแพร่

ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ

ฐานข้อมูล Web of Science

SCIE

SSCI

AHCI

ฐานข้อมูล Scopus

Quartile 1

Quartile 2

Quartile 3

Quartile 4

- ระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI
 กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2

3. เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

- 1) ชื่อการประชุม
-
- 2) หน่วยงานที่จัด
- สถานที่จัด
- วันที่จัด
- 3) ชื่อรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ.....
-
- เลขหน้า
- เผยแพร่วันที่
- 4) ระดับการเผยแพร่

- ชาติ มีการนำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25
- นานาชาติ มีการนำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25

4. เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าเอกสาร และจัดส่งเป็นเอกสารแนบ)

4.1 วารสาร

- สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี)/หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหา การรับบทความของวารสาร/รายชื่อกองบรรณาธิการ) จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแสดงชื่อวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ จำนวน 1 ชุด

4.2 Proceedings

- สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน Proceedings แล้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหน้าปก Proceedings และหน้าที่มีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานฯ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือตอบรับการนำเสนอ หรือกำหนดการที่มีชื่อของผู้ขอรับทุน หรือประกาศนิตินัดรับเงินมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่

เรียน คณบดี

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่เผยแพร่แล้ว

ตรงตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ข้อ

.....

ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ เนื่องจาก.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย อารักษ์โพชฌงค์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

วันที่

การพิจารณาของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่