



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม
และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาการจัดการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การสร้างนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ของคณะวิทยาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์

ข้อ ๒ ให้กำหนด อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

๒.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์

๒.๑.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตรา ดังนี้

(๑.๑) โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund)

(๑) ให้สนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑.๓ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑.๔ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

- (๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาปกติที่กำลังศึกษาในคณะ และมีบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม
- (๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑.๕ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน

- (๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลวดศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม
- (๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๒ ทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน

- ๒.๒.๑ ทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
- (๑) ให้สนับสนุนเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน ในอัตรา ดังนี้
 - (๑.๑) ระดับชาติหรือต่ำกว่า ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 - (๑.๒) ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไป ปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ ๕๐/๒๕๕๖ ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศให้เบิกได้เฉพาะในอัตรา ค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

(๔) คณะกรรมการอาจสมทบค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน ในต่างประเทศเพิ่มเติมจากการสนับสนุนทุนเพื่อเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ ที่สนับสนุน โดยมหาวิทยาลัยได้

(๕) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของทุน จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐาน ในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๒ ทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับนักศึกษา โดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน ใน อัตรา ดังนี้

(๑.๑) ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาปกติที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ และมีบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน เต็มเวลาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิก จ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ ทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่ เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราเรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติภารกิจหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๒.๔ ทุนสนับสนุนเป็นเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณ

๒.๔.๑ รางวัลการเผยแพร่ผลงาน

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นเงินรางวัลให้แก่บุคลากรที่มีการเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

(๑.๑) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. นอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๔) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อพิจารณาการสนับสนุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๒.๔.๒ รางวัลสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ดังนี้

(๑.๑) รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๒) รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีผลงานที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๒.๑) สิทธิบัตร ผลงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๒.๒) อนุสิทธิบัตร ผลงานละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๒.๓) ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อเรื่อง

(๑.๓) รางวัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สนับสนุนรางวัลเพียงครั้งเดียวที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

(๑.๓.๑) ศาสตราจารย์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๒) รองศาสตราจารย์ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) รางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากการทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยให้สนับสนุนรางวัลเพียงครั้งเดียวที่ได้รับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

(๑.๔.๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔.๒) เชี่ยวชาญ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔.๓)ชำนาญการพิเศษ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๕) รางวัลผลงานนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบออนไลน์ E-learning ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๒) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อพิจารณาการสนับสนุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๒.๕ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และนักศึกษา ในการปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ดังนี้

(๑.๑) ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Outbound exchange student) ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อมาปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Inbound exchange student) ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และนักศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ ๕๖/๒๕๕๖ ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศให้เบิกได้เฉพาะในอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของทุน จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ คณะกรรมการอาจให้คณะกรรมการวิจัยระดับคณะ หรือคณะกรรมการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอความเห็นตามที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามประกาศนี้แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วิมล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยศิลปากร