

แผนการจัดการความรู้
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

(ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570	1
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้อง.....	1
ส่วนที่ 2 การจัดการความรู้และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	5
กระบวนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	5
แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570	6
แนวทางการพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้	7
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ	
มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
ภาคผนวก	11
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ	12
ข. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2567	14

ส่วนที่ 1

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคปัจจุบันทั้งในด้านสารสนเทศ ความรู้ เทคโนโลยี การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ แข่งขันของสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งการผลักดันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของคณะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดในวิสัยทัศน์และพันธกิจ การพัฒนาระบบงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เป็นผลให้ผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารความรู้ สร้างกระบวนการด้านความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร มีการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา และถ่ายทอดกระบวนการดังกล่าวมายังคณะเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกันทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

1.1 เพื่อสร้างแนวทางและขั้นตอนในการบริหารจัดการความรู้ ที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล และมีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

1.2 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้

2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 แผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตและองค์ความรู้ทางการจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายหลัก และแนวทางการวัดผล

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	1.ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หรือเทคโนโลยี หรือความเป็นผู้ประกอบการ (Global Citizen) ร้อยละ 35 ภายในปี 2570 2.ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการส่งมอบคุณค่า และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิตเพื่อรองรับโลกและสังคมเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ร้อยละ 65 ภายในปี 2570 3.ผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้เรียนมีทักษะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคต ร้อยละ 80 ภายในปี 2570
ผลิตองค์ความรู้ทางการจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	4.หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำนวน 4 หลักสูตร ภายในปี 2570 5.โครงการวิจัยที่สามารถประเมินค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคมและคุณภาพชีวิต (ROI/ SROI/ SRL/ TRL) ร้อยละ 35 ภายในปี 2570

พันธกิจ

- 1) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านการจัดการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการจากการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะความเป็นผู้นำของบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเท่าทันความเปลี่ยนแปลง
- 4) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิชา

สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญในการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในศาสตร์การจัดการ

ค่านิยม: SUMS (ผลรวมแห่งความสำเร็จ)

S: Students First (มุ่งเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ)

U: Utilisation of Innovation (มุ่งใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างประโยชน์)

M: Management for Sustainability (มุ่งบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน)

S: Success-oriented Goals (มุ่งสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านการจัดการที่มุ่งสู่ความเข้มแข็งทางวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1 คณะมีหลักสูตรด้านการจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรด้านการจัดการ ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคตและเป็นการดึงดูดผู้เรียนกลุ่มใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและตรงตามความต้องการของผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่ 2: คณะมีระบบและกลไกสร้างความเป็นนานาชาติสำหรับการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกสร้างความเป็นนานาชาติสำหรับการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลิตรายงานวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างคุณค่ามูลค่าและผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตรายงานวิจัยและบริการวิชาการเชิงบูรณาการศาสตร์ที่สร้างคุณค่า มูลค่าและผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2 คณะวิชามีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ภาพลักษณ์และสิ่งสนับสนุนด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนการสร้างทีมนักวิจัยเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยเชิงบูรณาการศาสตร์ทางด้านการจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ภาพลักษณ์และสิ่งสนับสนุนด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีความเป็นผู้นำภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และเท่าทันความเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 นักศึกษามีทักษะความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางประกอบอาชีพที่เท่าทันความเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานักศึกษาในด้านทักษะความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางประกอบอาชีพของนักศึกษาที่เท่าทันความเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมีระบบและกลไกการเพิ่มความผูกพันของศิษย์เก่า

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการเพิ่มความผูกพันของศิษย์เก่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 1 คณะมีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงการบริหารจัดการด้วยกลไกเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมีระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูงพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 3 คณะมีระบบและกลไกที่เสริมสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบและกลไกที่เสริมสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์ที่ 4: คณะมีระบบและกลไกสื่อสารองค์การและส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบและกลไกการสื่อสารองค์การและส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะ

2.2 แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พ.ศ. 2567 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 1 มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจนและกรอบเวลาที่ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ 2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ KM ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบและปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนสร้างผลงาน/นวัตกรรม เข้าสู่กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บ และเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการอบรมให้ความรู้/เครื่องมือด้านการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 3 จัดโครงการสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเผยแพร่ประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบคลังความรู้ดิจิทัล โดยมีคณะ/ส่วนงานเข้าร่วมเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ 2 ติดตามการเข้าใช้งานการประเมินผลความพึงพอใจ

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้บุคลากรสร้างองค์ความรู้ที่จัดเก็บในระบบ และกระตุ้นให้เกิดการเข้าใช้งาน

ส่วนที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2570 โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น 4 ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน การพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีความเป็นผู้นำภายในความรับผิดชอบต่อสังคมและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ดังนั้นเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อผลักดันผลการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ คณะจึงกำหนดกระบวนการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. กระบวนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้บริหารคณะมีนโยบายกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นผู้รับผิดชอบ และกำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้ ดังนี้

1) ผู้บริหารคณะกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการ/สายสนับสนุน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อคณะ และสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะ

2) กำหนดประเด็นความรู้ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การปรับปรุงการทำงาน การบริหารองค์กร

3) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

4) แสวงหาความรู้ โดยมอบหมายรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี คัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่โดดเด่นภายในคณะ และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมแลกเปลี่ยน จัดสัมมนา

5) รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หลังจาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นคลังความรู้

6) การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

7) คณะกรรมการจัดการความรู้ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ

2. แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		2567	2568	2569	2570	
1.มีระบบและกลไก ขั้นตอน การดำเนินการจัดการ ความรู้ โดยมีผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลาที่ชัดเจน	1.มีแผนปฏิบัติการประจำปี	มี	มี	มี	มี	คกก.จัดการ ความรู้
2.มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติ KM แล้วนำไปปฏิบัติ	1.ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ KM	80	80	85	85	คกก.จัดการ ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

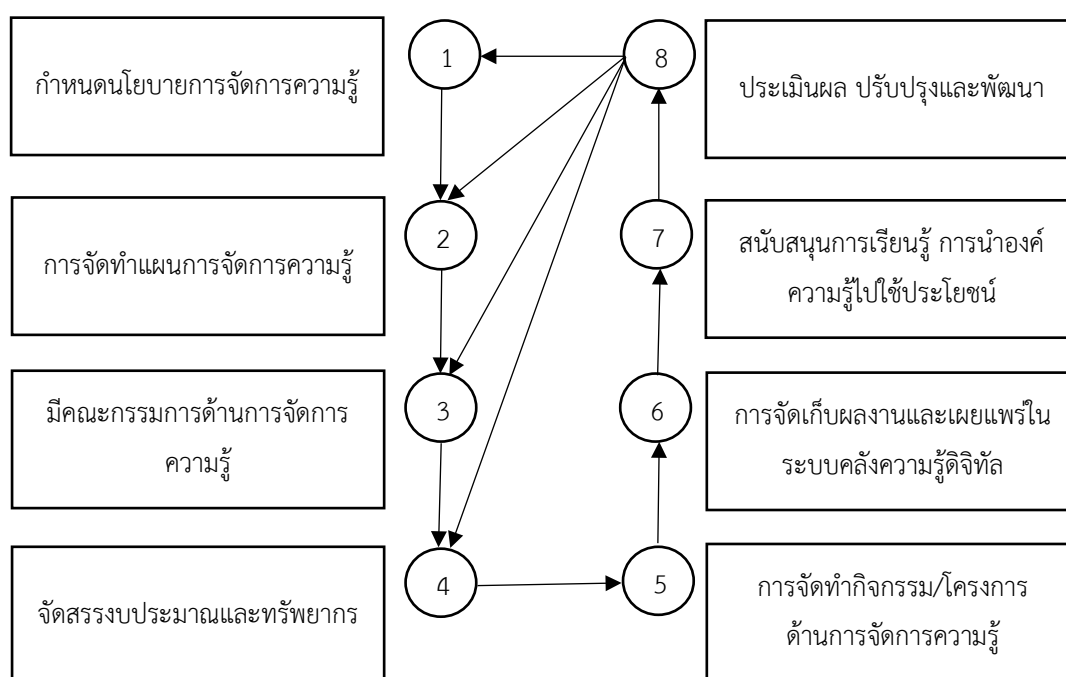
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		2567	2568	2569	2570	
1.สนับสนุนให้บุคลากรสาย วิชาการ และสายสนับสนุน สร้างผลงาน/นวัตกรรม เข้า สู่กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเผยแพร่	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับ KM	≥1	≥1	≥2	≥2	รองคณบดี เลขานุการ
	2.จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการ KM	≥3	≥3	≥3	≥3	รองคณบดี เลขานุการ
	3.จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	2	2	2	2	รองฯ แผนงาน เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		2567	2568	2569	2570	
1.สนับสนุนบุคลากรนำ องค์ความรู้จัดเก็บใน	1.จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่อยู่ใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ความรู้	-	2	4	6	คกก. ดำเนินงาน KM มศก.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		2567	2568	2569	2570	
ระบบ และกระตุ้นให้เกิดการใช้งาน	2.ร้อยละการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ ของบุคลากรคณะ	-	-	20	25	คกก. ดำเนินงาน KM มศก.
	3.ความพึงพอใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้	-	3.6	3.7	3.8	คกก. ดำเนินงาน KM มศก.

3. แนวทางการพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้ (KM supporting guideline)



ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Baseline	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้									
1.มีระบบและกลไก ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ โดยมี ผู้รับผิดชอบและ กรอบเวลาที่ชัดเจน	1.มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี	แผน	-	1	1.กำหนดประเด็นการ จัดการความรู้ ปีงบประมาณ 67 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ประเด็นการ จัดการความรู้	2 ประเด็น	-	คกก.การจัดการ ความรู้
					2.กำหนดขั้นตอนและ กรอบเวลาการ ดำเนินการจัดการความรู้	มีระบบกลไก	1 ระบบ	-	
					3.แต่งตั้ง คกก.การ จัดการความรู้ของคณะ	มี คกก.การ จัดการความรู้	มี	-	
2.มีการถ่ายทอด แผนปฏิบัติ KM แล้ว นำไปปฏิบัติ	1.ร้อยละความสำเร็จ ของแผนปฏิบัติการ KM	ร้อยละ	-	80	1.มีการจัดประชุม คกก. KM เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด	ร้อยละการรับรู้ แผนปฏิบัติการ KM	ร้อยละ 50 ของผู้ตอบ แบบสอบถาม	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน									
1.สนับสนุนให้ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน สร้างผลงาน/ นวัตกรรม เข้าสู่ กระบวนการ	1.จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับ KM	โครงการ	-	1	โครงการ/กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม ประเด็นการจัดการ ความรู้	ร้อยละผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ 50 ของบุคลากร เป้าหมาย	-	รองคณบดีที่ เกี่ยวข้อง
	2.จำนวนผลงาน/ นวัตกรรมที่เกิดจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน โครงการ KM	ผลงาน/ ชิ้น	-	3					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Baseline	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่	3. จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เป็นเลิศและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	ผลงาน/ชิ้น	-	2	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Silpakorn KM DAY ของ มศก.	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ	10 คน		รองฯ แผนงานฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย									
1.สนับสนุนบุคลากรนำองค์ความรู้จัดเก็บในระบบ และกระตุ้นให้เกิดการใช้งาน	1.จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่อยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้	ผลงาน/ชิ้น	-	-	-	-	-	-	คกก. ดำเนินงาน KM มศก.
	2.ร้อยละการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ของบุคลากรคณะ	ร้อยละ	-	-					
	3.ความพึงพอใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้	คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)	-	-					

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. 2566 - 2567												
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้													
1. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดผู้รับผิดชอบ													
2. กำหนดขั้นตอนและกรอบเวลาการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ													
4. จัดประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อจัดทำแผนและถ่ายทอดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ KM ของคณะ													
5. การติดตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ KM ของคณะ ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน													
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน													
6. โครงการ/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นการจัดการความรู้													
7. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Silpakorn KM DAY ของ มศว.													

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๐๔๘/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะกรรมการจัดการ

เพื่อให้การจัดการความรู้ เป็นไปตามพันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ของคณะกรรมการจัดการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ บุญเพียรผล	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อริสสา สะอาดนัก	กรรมการ
9. นางสาวศรีสกุล พิทักษานุรัตน์	กรรมการ
10. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	กรรมการ
11. นางสาวสา พูลเนตร์	เลขานุการ
12. นางสาวพริณฎา หลวงเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะกรรมการจัดการ
2. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการ
3. ดำเนินการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะกรรมการจัดการ และมหาวิทยาลัยศิลปากรตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

Wib-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการ

ภาคผนวก ข.

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี ของคณะวิทยาการจัดการ

1. ผู้นำระดับสูงกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการ/สายสนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของคณะ
2. กำหนดประเด็นความรู้ โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านบริหารจัดการและสร้างนวัตกรรม ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพัฒนางานและการบรรลุเป้าหมายพันธกิจและวิสัยทัศน์
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
4. แสวงหาองค์ความรู้ มอบหมายรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี คัดเลือกจากผลงานที่โดดเด่นภายในคณะ และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในรูปแบบการประชุมแลกเปลี่ยน หรือรูปแบบอื่นๆ
5. รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานตามพันธกิจของคณะ
7. คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ ติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ