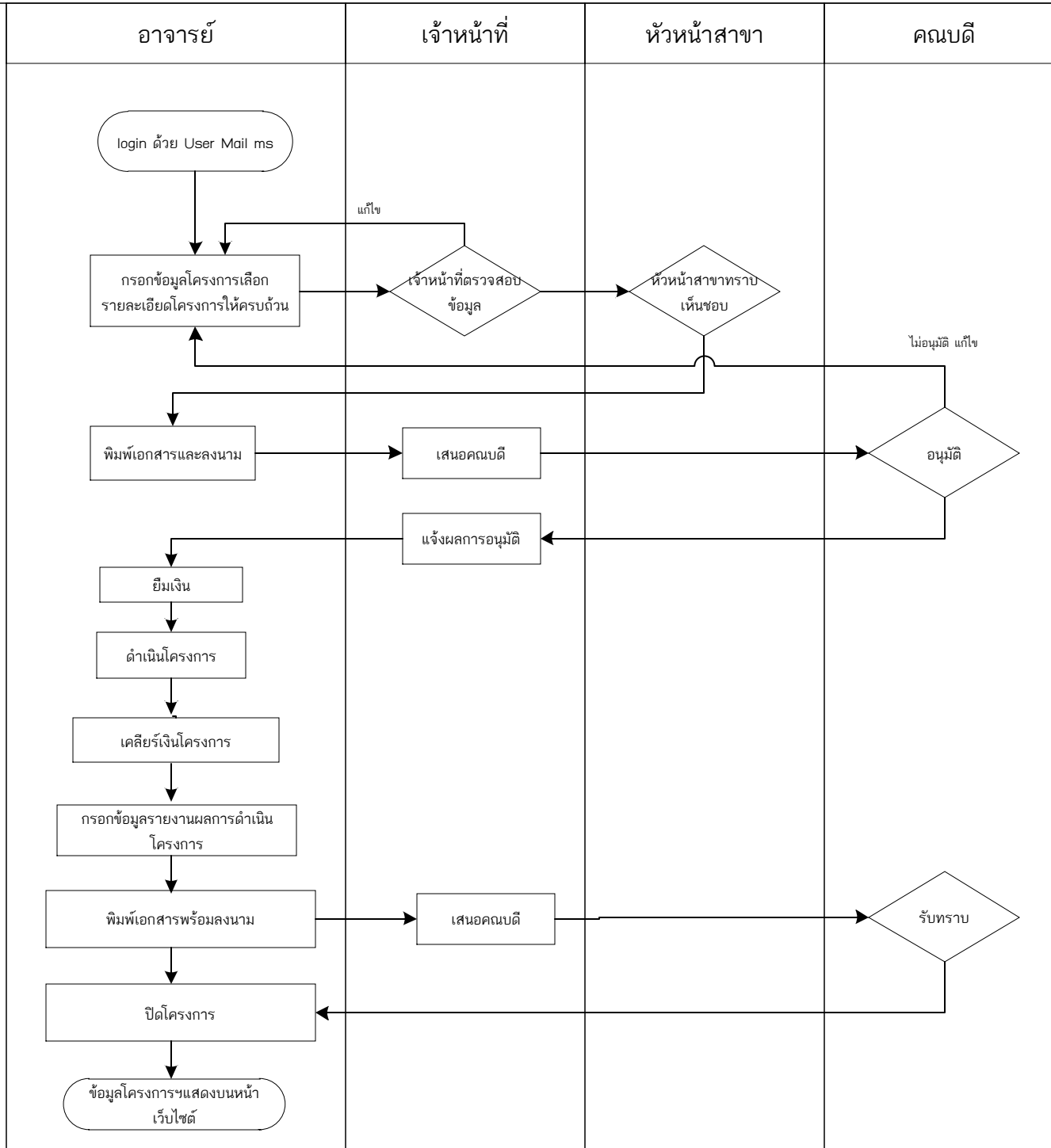


ระบบการขออนุมัติโครงการส่งเสริมประสบการณ์ในและนอกรายวิชา (Login ระบบ ด้วย Username Mail ms)



- 1.อาจารย์ login เข้าสู่ระบบด้วย username password mail ms
 - 2.กรอกข้อมูลขออนุมัติโครงการ กดบันทึกขั้นตอนนี้สามารถแก้ไขข้อมูลได้และกดส่งบันทึกข้อความ
 - 3.เมื่อกดปุ่มส่งบันทึกจะมี email แจ้งเตือนมาที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วต้องแก้ไข อาจารย์ต้องกลับมาแก้ไขและกรอกข้อมูลใหม่
 - 4.เมื่อเจ้าหน้าที่กดเห็นชอบ จะมี email แจ้งเตือนไปที่หัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
 - 5.เมื่อหัวหน้าสาขาทราบ ทำการกดปุ่ม สถานะจะสามารถพิมพ์เอกสารได้
 - 6.อาจารย์พิมพ์ใบขออนุมัติโครงการฯ ลงนาม และนำส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคนบดีเซ็นอนุมัติเอกสาร
 - 7.เมื่อคนบดีอนุมัติเอกสาร เจ้าหน้าที่จะเข้าไปเปลี่ยนสถานะ และมี email มาแจ้งเตือนว่าเอกสารอนุมัติ อาจารย์สามารถดำเนินการต่อได้ หากคนบดีไม่อนุมัติโครงการ อาจารย์ต้องกลับไปแก้ไขและกรอกข้อมูลโครงการใหม่ เริ่มกระบวนการจากข้อ 2 ใหม่
 - 8.อาจารย์ยืมเงินทดลอง
 - 9.ดำเนินโครงการ
 - 10.เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อย เคลียร์เงินโครงการกับฝ่ายการเงิน จากนั้น เลือกรายงานสรุปโครงการ
 - 11.กรอกข้อมูลรายงานผลโครงการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พิมพ์เอกสารพร้อมลงนาม
 - 12.ส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการเสนอคนบดี
 - 13.เมื่อคนบดีรับทราบ เจ้าหน้าที่เลือกรายการปิดโครงการ
 - 14.ข้อมูลโครงการแสดงบนหน้าเว็บไซต์
- ***หมายเหตุ ขั้นตอนการตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบจะมี Email แจ้งเตือนและต้องกลับไปเริ่มต้นกระบวนการใหม่