



แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์กรอก)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....แผนก / ฝ่าย.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....e-mail .....

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ประเมิน

| ลำดับ | รายละเอียดการประเมิน                                 | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ควรปรับปรุง |
|-------|------------------------------------------------------|-------|----|---------|-------|-------------|
|       |                                                      | 5     | 4  | 3       | 2     | 1           |
| 1     | มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย                |       |    |         |       |             |
| 2     | ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย          |       |    |         |       |             |
| 3     | มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติและต่อหน่วยงาน         |       |    |         |       |             |
| 4     | มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น         |       |    |         |       |             |
| 5     | มีกิริยาจาเหมาะสมควรกับบุคคลและกาลเทศะ               |       |    |         |       |             |
| 6     | ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน |       |    |         |       |             |
| 7     | มีความตรงต่อเวลา                                     |       |    |         |       |             |
| 8     | มีความเพียรพยายาม ขยัน และอดทน                       |       |    |         |       |             |
| 9     | แต่งกายเหมาะสม                                       |       |    |         |       |             |
| 10    | มีการบันทึกผลของการฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ               |       |    |         |       |             |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่...../...../.....



## แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์กรอก)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....แผนก / ฝ่าย.....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....e-mail .....

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ประเมิน

| ลำดับ | รายละเอียดการประเมิน                                 | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ควรปรับปรุง |
|-------|------------------------------------------------------|-------|----|---------|-------|-------------|
|       |                                                      | 5     | 4  | 3       | 2     | 1           |
| 1     | มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย                |       |    |         |       |             |
| 2     | ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย          |       |    |         |       |             |
| 3     | มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติและต่อหน่วยงาน         |       |    |         |       |             |
| 4     | มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น         |       |    |         |       |             |
| 5     | มีกิริยาจาเหมาะสมควรกับบุคคลและกาลเทศะ               |       |    |         |       |             |
| 6     | ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน |       |    |         |       |             |
| 7     | มีความตรงต่อเวลา                                     |       |    |         |       |             |
| 8     | มีความเพียรพยายาม ขยัน และอดทน                       |       |    |         |       |             |
| 9     | แต่งกายเหมาะสม                                       |       |    |         |       |             |
| 10    | มีการบันทึกผลของการฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ               |       |    |         |       |             |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่...../...../.....