

รายละเอียดการให้คะแนนการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

● ด้านคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดของ การประเมิน	ค่า คะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
1. มีทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพและการ ปฏิบัติหน้าที่	1	แสดงออกถึงความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่พึงพอใจต่อลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมายทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
	2	แสดงออกถึงความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่พึงพอใจต่อลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมายบางครั้ง หรือบางภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	3	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสดงออกถึงความไม่พึงพอใจต่อภาระที่ได้รับมอบหมายแต่ขาดความกระตือรือร้น หรือขาดความสนใจ หรือขาดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน
	4	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสดงออกถึงความไม่พึงพอใจต่อภาระที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น หรือมีความสนใจ หรือมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานพอสมควร
	5	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสดงออกถึงความไม่พึงพอใจต่อภาระที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น หรือมีความสนใจในการปฏิบัติงานอย่างมาก และแสดงออกถึงความสุข หรือความภาคภูมิใจที่ปฏิบัติงานได้คล่องทุกครั้งที่ได้รับมอบหมาย
2. มีความรับผิดชอบ ต่อภาระที่รับ มอบหมาย	1	เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือสำเร็จทันกำหนดแต่ไม่ได้มาตรฐาน มากกว่า 5 ครั้ง หรือ มีคุณภาพของงานอยู่ในระดับต่ำ หรือ ต้องแก้ไข ปรับปรุง คุณภาพของงานมากกว่า ร้อยละ 80 ของเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย
	2	เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือสำเร็จทันกำหนดแต่ไม่ได้มาตรฐานไม่เกิน 1-3 ครั้ง หรือ มีคุณภาพของงานอยู่ในระดับต่ำ หรือ ต้องแก้ไข ปรับปรุง คุณภาพของงานระหว่างร้อยละ 50-70 ของเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย
	3	เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือสำเร็จทันกำหนดแต่ไม่ได้มาตรฐานไม่เกิน 1-3 ครั้ง หรือ มีคุณภาพของงานอยู่ในระดับปานกลาง หรือ ต้องแก้ไข ปรับปรุง คุณภาพของงานระหว่างร้อยละ 20-40 ของเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย
	4	เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่สามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือสำเร็จทันกำหนดแต่ไม่ได้มาตรฐานไม่เกิน 1-2 ครั้ง หรือ มีคุณภาพของงานอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง หรือ ต้องแก้ไข ปรับปรุง คุณภาพของงานไม่เกิน ร้อยละ 10 ของเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย
	5	เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่สามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือสำเร็จทันกำหนดแต่ไม่ได้มาตรฐานไม่เกิน 1 ครั้ง หรือ มีคุณภาพของงานอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง หรือ ต้องแก้ไข ปรับปรุง คุณภาพของงานไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ต้องแก้ไข หรือแก้ไขน้อยมาก หรือมีระดับคุณภาพมาตรฐานของงานที่แสดงออกถึงความใส่ใจต่อการทำงานตามดุลยพินิจของผู้ควบคุม

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
3. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1	การแต่งกายขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ หรือ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกงานมากกว่า 5 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ่อยครั้ง
	2	การแต่งกายขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ หรือ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกงานไม่เกิน 3 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ้าง
	3	การแต่งกายขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ หรือ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกงานไม่เกิน 2 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ้าง
	4	การแต่งกายขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ หรือ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกงานไม่เกิน 1 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย
	5	การแต่งกายขณะเข้าปฏิบัติมีความเรียบร้อย และเหมาะสมกับกาลเทศะ หรือถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกงานทุกครั้ง หรือ ไม่เคยได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวเลย
4. ตรงต่อเวลา	1	ไม่ตรงต่อเวลานัดหมายส่งภาระงาน หรือ เข้างานไม่ตรงเวลาตามที่กำหนดมากกว่า 5 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ่อยครั้ง
	2	ไม่ตรงต่อเวลานัดหมายส่งภาระงาน หรือ เข้างานไม่ตรงเวลาตามที่กำหนดไม่เกิน 3 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ้าง
	3	ไม่ตรงต่อเวลานัดหมายส่งภาระงาน หรือ เข้างานไม่ตรงเวลาตามที่กำหนดไม่เกิน 2 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวบ้าง
	4	ไม่ตรงต่อเวลานัดหมายส่งภาระงาน หรือ เข้างานไม่ตรงเวลาตามที่กำหนดไม่เกิน 1 ครั้ง หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย
	5	ตรงต่อเวลานัดหมายส่งภาระงาน หรือ เข้างานตรงเวลาตามที่กำหนดทุกครั้ง หรือ ไม่เคยได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวเลย
5. มีกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล	1	มีกิริยา วาจา มารยาท ที่ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล เป็นประจำ หรือได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวมากกว่า 5 ครั้ง
	2	มีกิริยา วาจา มารยาท ที่ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล น้อยครั้ง หรือได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวไม่เกิน 3 ครั้ง
	3	มีกิริยา วาจา มารยาท ที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคลพอใช้ หรือได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวระหว่าง 1-2 ครั้ง
	4	มีกิริยา วาจา มารยาท ที่สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล หรือได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวไม่เกิน 1 ครั้ง
	5	มีกิริยา วาจา มารยาท ที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน หรือไม่เคยได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าว

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
6. ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน	1	ไม่สนใจต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน หรือไม่ทราบข้อกำหนดที่สำคัญของสถานที่ฝึกงานเลย และแม้ได้รับการ تذเตือนบ่อยครั้งก็ยังพบการฝ่าฝืนอยู่เป็นประจำ หรือ ได้รับการ تذเตือนในเรื่องดังกล่าวมากกว่า 5 ครั้ง หรือ ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
	2	ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน และทราบข้อกำหนด/ระเบียบที่สำคัญบ้าง แต่ไม่ปฏิบัติตามอย่างครอบคลุมทั้งหมด หรือพบการฝ่าฝืนโดยเจตนาอยู่บ้าง หรือ ได้รับการ تذเตือนในเรื่องดังกล่าวไม่เกิน 3 ครั้ง
	3	ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน และทราบข้อกำหนด/ระเบียบที่สำคัญแต่ไม่ปฏิบัติตามอย่างครอบคลุมทั้งหมด หรือพบการฝ่าฝืนโดยเจตนาบ่อยครั้ง หรือ ได้รับการ تذเตือนในเรื่องดังกล่าวระหว่าง 1-2 ครั้ง
	4	ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน และทราบข้อกำหนด/ระเบียบที่สำคัญ และพยายามจะปฏิบัติตามให้ครอบคลุม ซึ่งการฝ่าฝืนมาจากความไม่ตั้งใจ หรือมีความสุวิสัย หรือ ได้รับการ تذเตือนในเรื่องดังกล่าวน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้ง)
	5	ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน และทราบข้อกำหนด/ระเบียบที่สำคัญไม่เคยฝ่าฝืน หรือ ได้รับการ تذเตือนในเรื่องดังกล่าว หรือ หากฝ่าฝืนเกิดจากเหตุสุวิสัยที่สำคัญเท่านั้น หรือมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
7. มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม	1	ไม่แสดงออกถึงจิตสาธารณะ หรือไม่เคยแสดงความสุขสบายเพื่อช่วยเหลือสถานที่ฝึกงานในเรื่องต่างๆของส่วนรวม หรือ ไม่สนใจกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใดๆที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมของสถานที่ฝึกงาน
	2	แสดงออกถึงจิตสาธารณะ หรือแสดงความสุขสบายเพื่อช่วยเหลือสถานที่ฝึกงานในเรื่องต่างๆของส่วนรวม หรือ สนใจกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใดๆที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมของสถานที่ฝึกงานบ้างตามที่ตนพอใจ
	3	แสดงออกถึงจิตสาธารณะ หรือแสดงความสุขสบายเพื่อช่วยเหลือสถานที่ฝึกงานในเรื่องต่างๆของส่วนรวม หรือ สนใจกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใดๆที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมของสถานที่ฝึกงานบ่อยครั้งตามที่จะสะดวกช่วยเหลือ
	4	แสดงออกถึงจิตสาธารณะ หรือแสดงความสุขสบายเพื่อช่วยเหลือสถานที่ฝึกงานในเรื่องต่างๆของส่วนรวม หรือ สนใจกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใดๆที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมของสถานที่ฝึกงานทุกครั้ง
	5	แสดงออกถึงจิตสาธารณะ หรือแสดงความสุขสบายเพื่อช่วยเหลือสถานที่ฝึกงานในเรื่องต่างๆของส่วนรวม หรือ สนใจกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใดๆที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมของสถานที่ฝึกงานทุกครั้ง และมีความกระตือรือร้น ความพยายาม ความมุ่งมั่น และความใส่ใจ ในการช่วยเหลือส่วนรวมทุกครั้ง

● ด้านความรู้

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
8. เข้าใจบทบาทของหน่วยงาน/สถานที่ฝึกงาน และเข้าใจบาทหน้าที่ของภาระงาน หรือภาระรับผิดชอบของตน	1	ไม่เข้าใจลักษณะงาน หรือพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ภาระรับผิดชอบของตน หรือ เมื่อสอบถามถึงภาพรวมการทำงานและพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไม่สามารถอธิบายรายละเอียดได้
	2	เข้าใจลักษณะงาน หรือพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ภาระรับผิดชอบของตนบ้าง หรือ เมื่อสอบถามถึงภาพรวมการทำงานและพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถอธิบายรายละเอียดได้บางส่วน แต่ขาดความชัดเจน
	3	เข้าใจลักษณะงาน หรือพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ภาระรับผิดชอบของตนพอสมควร หรือ เมื่อสอบถามถึงภาพรวมการทำงานและพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถอธิบายรายละเอียดได้เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีบางประเด็นที่ขาดชัดเจน
	4	เข้าใจลักษณะงาน หรือพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ภาระรับผิดชอบของตนได้ดี หรือ เมื่อสอบถามถึงภาพรวมการทำงานและพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถอธิบายรายละเอียดได้อย่างละเอียด
	5	เข้าใจถึงลักษณะงาน หรือพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ภาระรับผิดชอบของตนได้ดี หรือ เมื่อสอบถามถึงภาพรวมการทำงานและพันธกิจของสถานที่ฝึกงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถอธิบายรายละเอียดได้อย่างละเอียด และสามารถขยายความเชื่อมโยงไปสู่ส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ฝึกงาน
9. การเรียนรู้ระบบการจ้ดการในองค์กร	1	เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนช้ามาก หรือไม่เข้าใจต่อระบบงาน และภาระรับผิดชอบของตนต้องสอบถามผู้ควบคุม หรือผู้ควบคุมต้องคอยชี้แจงรายละเอียดทุกครั้ง หรือ เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนใช้เวลาเกินกว่า 3 สัปดาห์
	2	เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนได้พอสมควร หรือมีความเข้าใจต่อระบบงาน และภาระรับผิดชอบของตนแต่ต้องสอบถามผู้ควบคุมบ่อยครั้ง หรือ เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนใช้เวลาประมาณไม่เกิน 3 สัปดาห์
	3	เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนได้ หรือมีความเข้าใจระบบงาน และภาระรับผิดชอบของตนและสอบถามผู้ควบคุมเป็นครั้งคราว หรือ เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนใช้เวลาประมาณไม่เกิน 2 สัปดาห์
	4	เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนได้เร็ว หรือมีความเข้าใจระบบงาน และภาระรับผิดชอบของตนและสอบถามผู้ควบคุมเมื่อสงสัยในประเด็นปลีกย่อยเท่านั้น หรือ เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนใช้เวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์
	5	เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนได้เร็ว หรือมีความเข้าใจระบบงาน และภาระรับผิดชอบของตนและสอบถามผู้ควบคุมเมื่อมีปัญหาใหม่ๆ หรือประเด็นใหม่ๆเท่านั้น หรือ เรียนรู้งานและภาระรับผิดชอบของตนใช้เวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
10. การแก้ไข ปัญหา หรือ สถานการณ์ เฉพาะหน้า	1	ไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองเลย หรือไม่มีทักษะที่จะบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า ต้องรอคำสั่ง หรือ รอการแก้ไขจากผู้ควบคุมตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
	2	สามารถแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองบ้าง หรือมีทักษะที่จะบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าแต่ไม่เหมาะสมกับสภาพปัญหา หรือ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นมากนัก หรือ มีความเชื่องช้าไม่ทันการณ์
	3	สามารถแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง หรือมีทักษะที่จะบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังมีความเชื่องช้า
	4	สามารถแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง หรือมีทักษะที่จะบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์
	5	สามารถแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง หรือมีทักษะที่จะบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ และสามารถคาดการณ์ถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นติดตามมา พร้อมวางแผนแนวทางแก้ไขในเบื้องต้น

● ด้านทักษะทางปัญญา

11. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	1	ไม่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน หรือการรับผิดชอบ ทำงานตามคำสั่งเท่านั้น และการมอบหมายงานต้องมอบหมายอย่างละเอียด หรือควบคุมดูแลใกล้ชิดจึงจะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน
	2	มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน หรือการรับผิดชอบในเบื้องต้น แต่ต้องอาศัยผู้ควบคุมชี้แจง หรือ อธิบายรายละเอียดพอสมควร
	3	มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน หรือการรับผิดชอบพอสมควร สามารถออกแบบวิธีการ หรือ แนวทางในเบื้องต้นที่ส่งเสริมให้การทำงานมีคุณภาพและทันตามกำหนด
	4	มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน หรือการรับผิดชอบระดับดี สามารถออกแบบวิธีการ หรือ แนวทางที่ส่งเสริมให้การทำงานมีคุณภาพและทันตามกำหนด และมีความน่าสนใจ
	5	มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน หรือการรับผิดชอบระดับดีมาก สามารถออกแบบวิธีการ หรือ แนวทางที่ส่งเสริมให้การทำงานมีคุณภาพและทันตามกำหนดได้ในเบื้องต้น มีความน่าสนใจ และ ผลิตองค์ความรู้ในหลายลักษณะ หรือหลายศาสตร์

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
12. สามารถประยุกต์ความรู้ที่มีสู่การปฏิบัติงาน	1	ไม่แสดงออกถึงความสามารถในการนำเอาองค์ความรู้ในตนเองที่มีสู่การปฏิบัติงาน หรือ สู่การบริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆในระหว่างการทำงาน อาจสังเกตได้จาก บันทึกการทำงาน หรือ จากคุณภาพของผลงาน หรือ จากการสนทนา ที่ไม่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้
	2	แสดงออกถึงความสามารถในการนำเอาองค์ความรู้ในตนเองที่มีสู่การปฏิบัติงาน หรือ บริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆในระหว่างการทำงาน อาจสังเกตได้จาก บันทึกการทำงาน หรือ จากคุณภาพของผลงาน หรือ จากการสนทนา ที่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในระดับเบื้องต้น คือ มีความรู้ หรือความเข้าใจสามารถนำสู่การปฏิบัติแต่ไม่ได้พลิกแพลง หรือไม่สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ได้
	3	แสดงออกถึงความสามารถในการนำเอาองค์ความรู้ในตนเองที่มีสู่การปฏิบัติงาน หรือ บริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆในระหว่างการทำงาน อาจสังเกตได้จาก บันทึกการทำงาน หรือ จากคุณภาพของผลงาน หรือ จากการสนทนา ที่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในระดับดี คือ มีความรู้ หรือความเข้าใจสามารถนำสู่การปฏิบัติและสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ได้ การปฏิบัติงานให้เกิดเป็นความรู้/ประสบการณ์ใหม่
	4	แสดงออกถึงความสามารถในการนำเอาองค์ความรู้ในตนเองที่มีสู่การปฏิบัติงาน หรือ บริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆในระหว่างการทำงาน อาจสังเกตได้จาก บันทึกการทำงาน หรือ จากคุณภาพของผลงาน หรือ จากการสนทนา ที่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในระดับดี คือ มีความรู้ หรือความเข้าใจสามารถนำสู่การปฏิบัติและสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ได้ การปฏิบัติงานให้เกิดเป็นความรู้/ประสบการณ์ใหม่ และตัดสินใจเลือกทางเลือก หรือวิธีการที่ดีในการปฏิบัติงาน
	5	แสดงออกถึงความสามารถในการนำเอาองค์ความรู้ในตนเองที่มีสู่การปฏิบัติงาน หรือ บริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆในระหว่างการทำงาน อาจสังเกตได้จาก บันทึกการทำงาน หรือ จากคุณภาพของผลงาน หรือ จากการสนทนา ที่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในระดับดี คือ มีความรู้ หรือความเข้าใจสามารถนำสู่การปฏิบัติและสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ได้ การปฏิบัติงานให้เกิดเป็นความรู้/ประสบการณ์ใหม่ และตัดสินใจเลือกทางเลือก หรือวิธีการที่ดีในการปฏิบัติงาน และสามารถแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของงาน

● ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

13. ความสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	1	ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด หรือผู้มอบหมายมีความพึงพอใจต่ำต่อคุณภาพของงานเป็นประจำ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามที่มอบหมายในเชิงคุณภาพงาน และไม่ตรงเวลาที่กำหนด มากกว่า 5 ครั้ง
	2	สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้ตามมาตรฐานแต่ไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด หรือทันต่อเวลาที่กำหนดแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่มอบหมาย หรือ ผู้มอบหมายมีความพึงพอใจต่ำต่อคุณภาพของงานเป็นบ่อยครั้ง หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามที่มอบหมายในเชิงคุณภาพ และระยะเวลาระหว่าง 3-5 ครั้ง

รายละเอียดของ การประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
	3	สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนดพอควร หรือผู้มอบหมายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพงานปานกลาง หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามที่มอบหมายในเชิงคุณภาพ และระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 ครั้ง
	4	สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนดได้ดี หรือผู้มอบหมายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพงานมาก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามที่มอบหมายในเชิงคุณภาพ และระยะเวลาไม่เกินกว่า 2 ครั้ง
	5	สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนดได้ดีมาก หรือผู้มอบหมายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพงานมาก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงตามที่มอบหมายในเชิงคุณภาพ และระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ครั้ง หรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย
14. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน/ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1	พบเห็นบรรยากาศที่ไม่ดี หรือไม่เป็นมิตร หรือความขัดแย้ง หรือ การทะเลาะเบาะแว้ง กับเพื่อนร่วมงาน อย่างสม่ำเสมอ หรือ ได้รับการตักเตือนในเรื่องดังกล่าวมากกว่า 5 ครั้ง
	2	สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้ตามภาระรับผิดชอบ ไม่มีความขัดแย้ง หรือมีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานน้อย (ไม่เกิน 3 ครั้ง จากการสังเกต/การพบเห็น)
	3	สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานด้วยการเป็นที่ยอมรับ ไม่มีความขัดแย้ง หรือมีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานน้อย (ไม่เกิน 1-2 ครั้ง จากการสังเกต/การพบเห็น)
	4	สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานด้วยการเป็นที่ยอมรับ และสร้างความสุข หรือความพอใจให้กับเพื่อนร่วมงาน ไม่มีความขัดแย้ง หรือมีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้ง จากการสังเกต/การพบเห็น)
	5	สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานด้วยการเป็นที่ยอมรับ และสร้างความสุข หรือความพอใจให้กับเพื่อนร่วมงาน ไม่มีความขัดแย้ง หรือมีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานน้อยมาก และเมื่อสิ้นสุดการฝึกงานได้รับความไว้วางใจ และความเอ็นดูอย่างมาก และไม่มีปัญหาการทะเลาะเบาะแว้ง หรือความขัดแย้งรุนแรงกับบุคคลอื่น
15. มีบุคลิกภาพ เหมาะสมกับงาน	1	มีบุคลิกภาพไม่เหมาะสมกับงาน เช่น ดูขาดความน่าเชื่อถือ ดูสกปรกรูปร่าง หรือ แต่งกายไม่เหมาะสมกับงาน ขาดความมั่นใจใจตนเอง หรือได้รับการตักเตือนเกี่ยวกับการปรับปรุงบุคลิกภาพในการทำงานมากกว่า 5 ครั้ง
	2	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานแต่ขาดความมั่นใจใจการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับการตักเตือนในประเด็นดังกล่าวระหว่าง 3-5 ครั้ง
	3	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานบ้าง แต่ยังขาดความนิ่ง หรือยังพบเห็นอาการหลุกหลิกหรือลูกหลงจากการปฏิบัติงาน
	4	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานดี ไม่ลูกหลง
	5	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานดี กริยาเหมาะสม ไม่ลูกหลงและมีความสง่า

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
16. ปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงานได้ดี	1	ไม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงาน หรือ มีความมั่นใจในตัวเองสูงมากจนไม่สามารถบอกกล่าว ตักเตือน หรือ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมให้เห็นถึงการขาดความสุขจากการปฏิบัติงาน
	2	สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานได้บ้าง และ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมให้เห็นถึงการขาดความสุขจากการปฏิบัติงาน
	3	สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานได้ดี และแสดงออกถึงความสุขใจในการทำงาน
	4	สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานได้ดี และแสดงออกถึงความสุขใจในการทำงาน รวมถึงสามารถสร้างความยอมรับและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
	5	สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานได้ดีมาก และแสดงออกถึงความสุขใจในการทำงาน รวมถึงสามารถสร้างการยอมรับและสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดีมาก และแสดงออกถึงงานที่มีประสิทธิภาพทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม/หมู่คณะ

● ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

17. ทักษะการใช้ภาษา (ภาษาไทย และ / หรือ ภาษาต่างประเทศ)	1	มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ทักษะภาษาต่างประเทศในระดับต่ำ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวไทยด้วยภาษาทางการที่เหมาะสม และ/หรือ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติด้วยภาษาสากล หรือภาษาประเทศนั้นได้ ผู้ควบคุมต้องคอยช่วยเหลือ หรือ ไม่ให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศเลย
	2	มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ทักษะภาษาต่างประเทศในระดับพอใช้ สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวไทยด้วยภาษาทางการที่เหมาะสม และ/หรือชาวต่างชาติด้วยภาษาสากล หรือภาษาประเทศนั้นได้ในเบื้องต้น
	3	มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในระดับพอใช้ สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวไทยด้วยภาษาทางการที่เหมาะสม และ/หรือชาวต่างชาติด้วยภาษาสากล หรือภาษาประเทศนั้นได้ในเบื้องต้น และพยายามเรียนรู้ หรือ แสดงออกถึงความพยายามในการพัฒนาตนเองในระหว่างการทำงานปฏิบัติหน้าที่
	4	มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในระดับดี สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวไทยด้วยภาษาทางการที่เหมาะสม และ/หรือ ชาวต่างชาติด้วยภาษาสากล หรือภาษาประเทศนั้นได้อย่างเหมาะสม และพยายามเรียนรู้ หรือแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป
	5	มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในระดับดี สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวไทยด้วยภาษาทางการที่เหมาะสม และ/หรือ สามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติด้วยภาษาสากล หรือภาษาประเทศนั้นได้ในอย่างเหมาะสม และพยายามเรียนรู้ หรือแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป อีกทั้งมีทักษะทางภาษาหลากหลายภาษา

รายละเอียดของการประเมิน	ค่าคะแนน	รายละเอียดของการให้คะแนน
18. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำมาก หรือ ขาดความคล่องแคล่ว หรือ มีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมที่จำเป็นต้องทราบ/โปรแกรมพื้นฐานต่ำมาก หรือไม่รู้เลย
	2	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพอควร สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้บ้าง และสามารถค้นหาข้อมูลได้ในเบื้องต้น
	3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปานกลาง สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้ดี สามารถค้นหาข้อมูลได้ดี
	4	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้ดี และมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเฉพาะ หรือโปรแกรมที่สนับสนุนการทำงาน และสามารถค้นหาข้อมูลได้ตรงตามมอบหมาย และเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้
	5	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้ดี และมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเฉพาะ หรือโปรแกรมที่สนับสนุนการทำงานได้ดี ตลอดจนสามารถค้นหาข้อมูลได้ตรงตามมอบหมาย และเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพมีความเชื่อถือได้ รวมถึง สามารถจัดเก็บและนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ
19. มีทักษะการสื่อสารที่ดี	1	มีความสามารถในการสื่อสารต่ำมาก เช่น การฟังเมื่อมอบหมายงานไม่สามารถจับประเด็นได้ หรือ การพูด / การเขียนที่ไม่สามารถอธิบายความคิด หรือสื่อความตามต้องการของตน
	2	มีความสามารถในการสื่อสาร คือ พอที่จะสื่อสารได้ แต่ยังขาดการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ และไม่สามารถเลือกใช้วิธีการ หรือ คำที่เหมาะสมเท่าที่ควร
	3	มีความสามารถในการสื่อสาร และมีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ แต่ยังและไม่สามารถเลือกใช้วิธีการ หรือ คำที่เหมาะสมเท่าที่ควร
	4	มีความสามารถในการสื่อสารในระดับดี มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ และเลือกใช้วิธีการ หรือ คำที่เหมาะสม
	5	มีความสามารถในการสื่อสารในระดับดี มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ และเลือกใช้วิธีการ หรือ คำที่เหมาะสม รวมถึงมีพัฒนาการในเชิงบวกอย่างต่อเนื่องที่สังเกตได้จากการทำงาน
20. ภาพรวมของการปฏิบัติงานของนักศึกษา	1	โดยภาพรวมจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พบว่า ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง หรือไม่ควรผ่านการประเมินการฝึกงาน
	2	โดยภาพรวมจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พบว่า อยู่ในระดับพอใช้ และควรปรับปรุงในหลายประเด็น
	3	โดยภาพรวมจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง และควรปรับปรุงในบางประเด็น
	4	โดยภาพรวมจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พบว่า อยู่ในระดับดี และควรปรับปรุงในบางประเด็น
	5	โดยภาพรวมจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พบว่า อยู่ในระดับดีมาก และควรปรับปรุงเล็กน้อย หรือ ไม่ต้องปรับปรุงเลย