



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติ ของคณะกรรมการประจำคณะ (ครั้งที่ 1)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการพิจารณาให้  
เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติ ของ  
คณะกรรมการประจำคณะเสียใหม่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารฉบับ  
Supplement และ Special Issues ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ของ  
คณะวิชา

คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564  
จึงมีมติในประกาศดังนี้

1. ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง  
หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร  
ระดับนานาชาติ และระดับชาติ ของคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564

2. หลักเกณฑ์ และแนวทางวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่  
ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ และระดับชาติของคณะให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ  
ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564

*Wint*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วินชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีดำเนินการสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติกรวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นการลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

### 2. ลักษณะของผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องระบุชื่อหน่วยงาน “ Faculty of Management Science, Silpakorn University”
- 2) ผลงานวิจัยเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์
- 3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับทุน
- 4) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีผู้พิมพ์หลายคน สามารถขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียว

### 3. เอกสารประกอบการพิจารณา (ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องส่งเอกสารให้กับฝ่ายวิจัย)

- 1) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี) /หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- 3) รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Scope of Journal))
- 4) เอกสารแสดงชื่อวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
- 5) เว็บไซต์ URL ของวารสารที่แสดงข้อมูลการตีพิมพ์

### 4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

- 1) ตรวจสอบผลงานวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ว่าปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author Search index)

1.1) สำหรับฐานข้อมูล Scopus จากเว็บไซต์ <https://www.scopus.com>

1.2) สำหรับฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์

<http://www.webofknowledge.com>

2) กรณีสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author Search index) แล้ว

2.1) ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล

◆ เสนอคุณสมบัติพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

สนับสนุนเงินรางวัล

2.2) ไม่ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล

2.2.1) ตรวจสอบเล่มวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่

(1) ตรวจสอบ Coverage year

- ฐานข้อมูล Scopus จากเว็บไซต์ <https://www.scopus.com>
- ฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์ <http://www.webofknowledge.com>

(2) ตรวจสอบการสืบค้นผลงานวิจัยจาก Source Homepage ที่ลิงค์จากฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูล Scopus จาก webpage ของ Scopus
- ฐานข้อมูล Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) จากเว็บไซต์ <http://www.webofknowledge.com>

◆ กรณีตรวจสอบพบว่าวารสารดังกล่าวเป็น Clone Journal/Hijacker Journal/Fake Journal ดำเนินการส่งเรื่องกลับคืนให้ผู้เสนอขอรับเงินรางวัล

◆ กรณีไม่สามารถสืบค้น Source Homepage จากฐานข้อมูลได้ ส่งเรื่องกลับคืนให้ผู้เสนอขอรับเงินรางวัล ทั้งนี้ หากสามารถสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) หรือสืบค้นจาก Source Homepage จากฐานข้อมูลได้ภายหลังที่ปรากฏในฐานข้อมูลไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์ สามารถเสนอเรื่องกลับเข้ามาขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้

(3) สืบค้นรายชื่อวารสารจาก Discontinued Title list ของฐานข้อมูลฉบับที่เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากวันที่ตีพิมพ์ผลงาน โดยฝ่ายวิจัยจะแจ้งความคืบหน้าในการพิจารณา/ตรวจสอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นระยะ (อาจใช้เวลา 1-6 เดือน) ทั้งนี้ กรณีพบว่า วารสารดังกล่าวอยู่ใน Discontinued Title list ส่งคืนให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล หากวารสารดังกล่าวไม่ปรากฏอยู่ใน Discontinued Title list ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยพิจารณา

◆ กรณีสามารถสืบค้นจาก Source Homepage จากฐานข้อมูลได้และผ่านการตรวจสอบข้อมูลตาม (1)-(3) ให้ดำเนินการเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการวิจัยพิจารณา

- ตรวจสอบขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal)

○ กรณีผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลอยู่ในขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal) คณะอนุกรรมการวิจัยเสนอมติเห็นชอบโดยหลักการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้การสนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ขอรับเงินรางวัล

○ กรณีผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลไม่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal) คณะอนุกรรมการวิจัยเสนอมติทบทวนตรวจสอบข้อมูลตามข้อ (1)-(3) อีกครั้ง (อาจใช้ระยะเวลาประมาณ 8 เดือน) และเสนอเข้าพิจารณาอีกครั้งหลังจากการตรวจสอบดังกล่าว

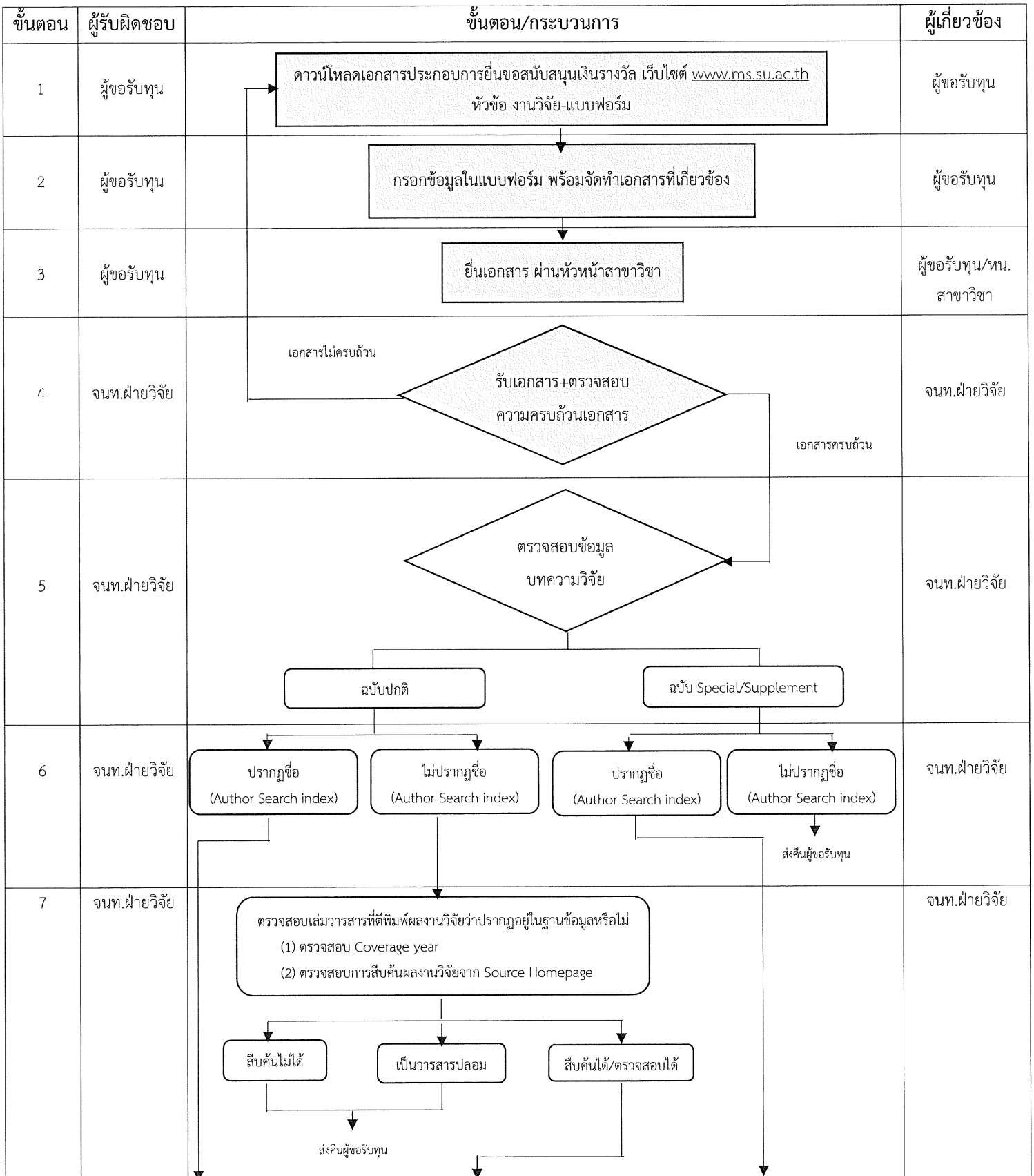
2.2.2) กรณีเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติฉบับ Special/Supplement ให้ส่งเรื่องคืนผู้ขอรับเงินรางวัลก่อน แต่หากภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ตีพิมพ์บทความ ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์บทความใน Author Search Index หรือชื่อบทความปรากฏใน Title Search Index ของฐานข้อมูล ให้ผู้ที่ตีพิมพ์เสนอเรื่องกลับเข้ามาเพื่อขอรับเงินรางวัลได้ โดยให้อนุกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการคณะพิจารณาต่อไป

5. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อที่ 1)-2) อาจนำเสนอพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม

หมายเหตุ: บทความวิจัย หมายถึง การประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับ และสั้นสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ประกอบด้วย การสร้างสมมุติฐานหรือการกำหนดแนวคิด วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับสมมุติฐานหรือแนวคิด วิธีวิจัยที่เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ การวิจารณ์ เพื่อแสดงหลักการ หรือข้อสรุปรวมที่จะไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ การอ้างอิงที่เขียนตามระบบสากล (ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยมหิดล สืบค้นจาก [www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th))

### Work Flow

การสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI)



(ต่อ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
8	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.ฝ่ายวิจัย
9			คณะอนุกรรมการวิจัย (พิจารณา -ตรวจสอบขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร (Main Scope of Journal))
10			คณะกรรมการประจำคณะ
11			คณะกรรมการประจำคณะ
12	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.ฝ่ายวิจัย/ ผู้ขอรับทุน
13	จนท.ฝ่ายวิจัย		จนท.การเงิน

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติภารกิจหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นการลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

2. ลักษณะของผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล

- 1) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องระบุชื่อหน่วยงาน “คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร” หรือ “Faculty of Management Science, Silpakorn University”
- 2) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI
- 3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับทุน
- 4) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ไม่เป็นวารสารฉบับเสริม Supplement
- 5) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีผู้พิมพ์หลายคน สามารถขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียว

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องส่งเอกสารให้กับฝ่ายวิจัย)

- 1) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี) / หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- 3) รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหาการรับบทความของวารสาร/รายชื่อกองบรรณาธิการ)
- 4) เอกสารแสดงชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

1) ตรวจสอบผลงานวิจัยวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ว่าปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author index) โดยการสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author Search index) จากเว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/>

2) กรณีสืบค้นจากชื่อผู้ตีพิมพ์ (Author Search index) แล้ว

2.1 ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

- ◆ เสนอคุณสมบัติพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสับสนุนเงิน

รางวัล

## 2.2 ไม่ปรากฏชื่อผู้ตีพิมพ์และผลงานวิจัยในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

2.2.1) ตรวจสอบวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยสืบค้นข้อมูลวารสารจากเว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/> ด้วยเลข ISSN/ชื่อวารสาร

2.2.2) ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของวารสาร/ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์

◆ หากสามารถตรวจสอบว่าวารสารดังกล่าวปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสับสนุนเงินรางวัล

4. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อที่ 1)-2) อาจนำเสนอพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยเพื่อความเห็นเพิ่มเติม



Work Flow

การสนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	ผู้ขอรับทุน	ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการยื่นขอสนับสนุนเงินรางวัล เว็บไซต์ <a href="http://www.ms.su.ac.th">www.ms.su.ac.th</a> หัวข้อ งานวิจัย-แบบฟอร์ม	ผู้ขอรับทุน
2	ผู้ขอรับทุน	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับทุน
3	ผู้ขอรับทุน	ยื่นเอกสาร ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา	ผู้ขอรับทุน/หน. สาขาวิชา
4	จนท.ฝ่ายวิจัย	รับเอกสาร+ตรวจสอบ ความครบถ้วนเอกสาร	จนท.ฝ่ายวิจัย
5	จนท.ฝ่ายวิจัย	ตรวจสอบข้อมูล บทความวิจัย	จนท.ฝ่ายวิจัย
6		ตรวจสอบข้อมูลจาก 1) ตรวจสอบวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ว่าปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยสืบค้นข้อมูลวารสาร จากเว็บไซต์ <a href="https://tci-thailand.org/">https://tci-thailand.org/</a> ด้วยเลข ISSN/ชื่อวารสาร 2) ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของวารสาร/ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์	จนท.ฝ่ายวิจัย
7		เสนอคณะดีพิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	คณะกรรมการ ประจำคณะ
8		คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ	คณะกรรมการ ประจำคณะ
9	จนท.ฝ่ายวิจัย	แจ้งมติผู้ขอรับทุน พร้อมจัดทำประกาศสนับสนุนเงินรางวัล เสนอคณบดีลงนาม	จนท.ฝ่ายวิจัย/ผู้ ขอรับทุน
10	จนท.ฝ่ายวิจัย	ส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองคลัง เพชรบุรี	จนท.การเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร. ....

ที่ อว 8618.1/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ .....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่งทางวิชาการ  
..... สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอรับรางวัลการเผยแพร่  
ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานวิจัย (กรณีขอรับรางวัลมากกว่า 1 เรื่อง สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

1) ชื่อบทความ

- ภาษาไทย .....
- ภาษาอังกฤษ .....

2) บทความเป็นผลจากงานวิจัย เรื่อง.....

..... ชื่อแหล่งทุน (ถ้ามี) ..... ปี.....

เป็นบทความที่มาจากงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนฯ การเผยแพร่แล้ว

เป็นบทความที่มาจากงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนฯ การเผยแพร่

3) บทความอยู่ในฐานข้อมูล

- อยู่ในฐานข้อมูล
- ยังไม่อยู่ในฐานข้อมูล เนื่องจาก .....

2. เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (กรณีขอรับรางวัลมากกว่า 1 เรื่อง สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

1) วารสารชื่อ .....

2) ปีที่พิมพ์/Volume ..... ฉบับที่/Issue..... เล่มที่/No..... เดือน.....ปี..... หน้า.....

3) ระดับการเผยแพร่

ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ

ฐานข้อมูล Web of Science

SCIE

SSCI

AHCI

- ฐานข้อมูล Scopus
- Quartile 1    Quartile 2    Quartile 3    Quartile 4

- ระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI
- กลุ่มที่ 1    กลุ่มที่ 2

3. เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) (กรณีขอรับรางวัลมากกว่า 1 เรื่อง สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

- 1) ชื่อการประชุม .....
- .....
- 2) หน่วยงานที่จัด .....
- สถานที่จัด .....
- วันที่จัด .....
- 3) ชื่อรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ.....
- .....
- เลขหน้า .....
- เผยแพร่วันที่ .....

4) ระดับการเผยแพร่

- ชาติ มีการนำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25
- นานาชาติ มีการนำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25

4. เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าเอกสาร และจัดส่งเป็นเอกสารแนบ)

4.1 วารสาร

- สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหน้าปกวารสาร (ถ้ามี)/หน้าสารบัญ (printout) จำนวน 1 ชุด
- รายละเอียดของวารสารวิชาการ (ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร/ขอบเขตเนื้อหา การรับบทความของวารสาร/รายชื่อกองบรรณาธิการ) จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแสดงชื่อวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ จำนวน 1 ชุด

4.2 Proceedings

- สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน Proceedings แล้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหน้าปก Proceedings และหน้าที่มีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานฯ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือตอบรับการนำเสนอ หรือกำหนดการที่มีชื่อของผู้ขอรับทุน หรือประกาศนิตยัตร จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอรับทุนสนับสนุน  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
หัวหน้าสาขาวิชา.....  
วันที่ .....

<p>เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่เผยแพร่แล้ว</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามหลักเกณฑ์ของประกาศฯ ข้อ .....</p> <p><input type="radio"/> ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ เนื่องจาก.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย อารักษ์โพชมงค์) รองคณบดีฝ่ายวิจัย วันที่ .....</p>	<p>การพิจารณาของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่ .....</p>
---	---

เอกสารแนบท้าย

ลำดับที่	ชื่อบทความ/ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของบทความ/ผู้ร่วม	ชื่อวารสาร/ชื่อการประชุม/ชื่อ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมฯ	ปีที่ตีพิมพ์/ฉบับที่/เล่มที่/ วัน/เดือน/ปี	ระดับการ เผยแพร่	เลขหน้า