



รับที่.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอหนังสือสำคัญ

IMPORTANT DOCUMENT REQUEST FORM

เขียนที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 DD: MM: YY:

เรื่อง

Ref: Request for important document

เรียน

To:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสประจำตัว.....
 I (Mr. / Mrs. / Miss) student ID no.

วิชาเอก..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

Major Telephone no.

ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประวัติผ่าน reg.su.ac.th เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง จึงมีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้ :

I have checked my personal information at www.reg.su.ac.th and confirmed that my personal data is correct; would like to

- | | | | | |
|---|------------------|-----|------------------------|-----|
| <input type="radio"/> ใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> ใบระเบียบผลการศึกษา (สำเร็จการศึกษา) (Transcript for graduated student) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> หนังสือรับรองว่าเป็นนักศึกษา (Certificate of Student Status) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (Certificate of Expected to Graduate) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (จบหลักสูตร) (Certificate of Graduation) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> ใบแทนปริญญาบัตร (Certificate of Degree's Substitution) | ไทย (THAI) | ชุด | อังกฤษ (ENGLISH) | ชุด |
| <input type="radio"/> เอกสารรับรองอื่น ๆ (ระบุ) Others, please specify..... | | | จำนวน | ชุด |
| | | | จำนวน | ชุด |
| | | | จำนวน | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ
Respectfully yours,(ลงชื่อ).....
(.....)ผู้ยื่นคำร้อง
(Student's Name)

นักศึกษาตรวจสอบประวัติผ่าน reg.su.ac.th

Student must check the personal information and sign.

- ตรวจสอบระเบียบประวัติเรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง
Yes, the information is correct.
- มีข้อมูลต้องการแก้ไขดังนี้.....
No, the information must be modified as follows:.....

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
Student's Name

(ระเบียบประวัติแก้ไขให้เฉพาะนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น
ถ้าสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ไม่แก้ไขข้อมูลให้)
(Only the information of CURRENT student
can be modified.)

ค่าธรรมเนียมชุดละ ๕๐ บาท

Fee: THB 50.00 per document

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จเลขที่.....	เจ้าหน้าที่รับเงิน.....	เจ้าหน้าที่ทะเบียน.....
Fee Baht. Receipt no.	Cashier's Name	หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ.....