



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายการนำนักศึกษาเดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานในต่างประเทศ

**1** เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยผลงานวิจัยของนักศึกษาและข้าพเจ้า จำนวน ..... บทความ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ (โปรดแนบ  
รายชื่อนักศึกษา สาขาวิชา รหัสนักศึกษา รายชื่อบทความที่นำเสนอ พร้อมบทความฉบับเต็มหรือบทคัดย่อ แล้วแต่กรณี)

ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมทางวิชาการให้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ .....

ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดการประชุม .....

จึงขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานดังกล่าวระหว่างวันที่ .....

โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวม ..... บาท ตามประมาณการดังนี้

ค่าตัวเครื่องบินของอาจารย์ จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าตัวเครื่องบินของนักศึกษา จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าที่พักของอาจารย์ จำนวน ..... คืน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าที่พักของนักศึกษา จำนวน ..... คืน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์ จำนวน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักศึกษา จำนวน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าลงทะเบียนของอาจารย์ จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจแล้วว่าหลังจากเดินทางกลับ จะต้องสะสมเงินยืมภายใน 10 วันทำการ และนำส่งสำเนาผลงาน  
ที่นำเสนอในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ให้กับคณะเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

<p><b>2</b> ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>
<p><b>3</b> ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p><b>5</b> สำเนาการเงินเพื่อทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่ .....</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
2. เอกสารหลักฐานรายละเอียดในการไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิจัย/แบบตอบรับ
3. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานในต่างประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการตำแหน่ง ..... ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไป  
เผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานในต่างประเทศจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ณ เมือง  
..... ประเทศ ..... ระหว่างวันที่.....ถึง  
..... ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่..... ถึง ..... และขอ  
ความอนุเคราะห์หนังสือนำเพื่อทำ  หนังสือเดินทางราชการไทย  ขอวีซ่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  
(.....)

<p>ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
--