



เลขที่ 008811  
วันที่ 20 ต.ค. 2554  
เวลา ๑๖.๓๖ น.

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถดำเนินการได้  
สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

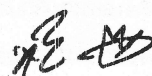
โดยมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย และ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2554 เมื่อวันที่  
11 ตุลาคม 2554 จึงให้ประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)	รอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)
1. ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงสำหรับผู้บริหาร) จัดทำข้อตกลงในการประเมินการปฏิบัติงานร่วมกัน ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 สำหรับรอบการประเมินฯ รอบแรก และรอบหลัง ไว้เป็นการล่วงหน้าไปพร้อมกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดระหว่างปีของรอบที่ 2 ให้มีการตกลงร่วมกัน ในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด	1 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน	1 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน
2. ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีขึ้นไปแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ มีจำนวนตามที่เห็นสมควร แต่จะต้องมี ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นหนึ่งในคณะกรรมการฯ ด้วย	ตุลาคม - ธันวาคม	เมษายน - มิถุนายน
3. ก.บ.ม. พิจารณาวางเงินและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ ก.บ.พ. พิจารณาวางเงินและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ปลายเดือน กุมภาพันธ์	ปลายเดือน สิงหาคม
4. มหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่) แจกมติ ก.บ.ม. พร้อมข้อมูลเพื่อให้คณะและหน่วยงาน ใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	มีนาคม	กันยายน
5. ผู้รับการประเมินรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่ทำไว้	สัปดาห์แรก เดือนมีนาคม	สัปดาห์แรก เดือนกันยายน
6. ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีขึ้นไปเสนอขออนุมัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากมีเหตุผลพิเศษ	สัปดาห์ที่ 1-2 เดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่ 1-2 เดือนกันยายน
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ทำไว้	สัปดาห์ที่ 2-3 เดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่ 2-3 เดือนกันยายน

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)	รอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)
8. ก.บ.ม. และก.บ.พ. พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนแก่ผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากมีเหตุผลพิเศษ	สัปดาห์ที่ 2-3 เดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่ 2-3 เดือนกันยายน
9. อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	มีนาคม	กันยายน
10. ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีขึ้นไปพิจารณาผลการประเมินฯ และนำเสนออธิการบดี	สัปดาห์ที่ 3 เดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน
11. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมินฯ ทั้งหมด	สัปดาห์สุดท้าย เดือนมีนาคม	สัปดาห์สุดท้าย เดือนกันยายน
12. อธิการบดีพิจารณาผลการประเมินฯ และขอเสนอความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบ และสั่งการ	ภายในสัปดาห์ แรกเดือน เมษายน	ภายในสัปดาห์ แรกเดือน ตุลาคม
13. อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งผลให้คณะและหน่วยงานเพื่อ (1) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้รับการประเมินฯ ทราบผล พร้อมขอแนะนำในการปรับปรุงและหรือพัฒนางาน และนำไปประกอบการจัดทำ/ปรับปรุงข้อตกลงสำหรับรอบต่อไป (2) ให้ผู้บังคับบัญชาร่วมกับผู้รับการประเมินฯ พิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 เดือน เมษายน	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 เดือน ตุลาคม

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2554



(อาจารย์ ดร.อุทัย ดุลยเกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร