



ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง โครงการตำราและหนังสือ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรเขียนตำราและหนังสือวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในคณะวิทยาการจัดการและแคว้นวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือของคณะฯ เป็นไปด้วยความมีระบบ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2554 จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง โครงการตำราและหนังสือ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือ

“คณะ” หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้เสนอผลงาน” หมายถึง บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และมีความประสงค์เสนอผลงานเพื่อขอให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการตามประกาศนี้

“ผลงาน” หมายถึง ตำรา หรือหนังสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ มีดังนี้

4.1 เป็นบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.2 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันและติดค้างการส่งผลงานทุนอุดหนุนการผลิตผลงานหนังสือ

หรือตำรา

4.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาคต่อเติมเวลา

4.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนของหน่วยงานอื่นเพื่อผลิตตำราหรือหนังสือที่มีเนื้อหาในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

4.5 ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

4.6 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

4.7 มีความรู้ความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่จะเสนอขอจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือตำราตามประกาศนี้

ข้อ 5 ลักษณะของผลงานและการจัดสรรทุน

5.1 ผลงานที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นตำราหรือหนังสือ ค่าจำกัดความให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1

5.2 การจัดสรรทุน

5.2.1 ตำรา รายละเอียดไม่เกิน 50,000 บาท

5.2.2 หนังสือ รายละเอียดไม่เกิน 50,000 บาท

5.3 รูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามแบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือที่คณะกำหนด

5.4 การจัดสรรทุนทั้งจำนวนและประเภทของทุนให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ โดยจะมีการประกาศ เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ทุกปีการศึกษา

5.5 การจัดสรรให้ผู้เสนอขอรับการสนับสนุน คนละ 1 ทุน เท่านั้น

5.6 ผู้ได้รับทุนต้องมอบผลงานให้คณะ จำนวน 20 เล่ม พร้อมทำสำเนาเพิ่มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดให้มีวาระ 2 ปี โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1 พิจารณาดำเนินฉบับผลงานที่ผู้เสนอผลงานเสนอให้จัดพิมพ์เป็นตำราหรือหนังสือในเบื้องต้นว่า สมควรจัดพิมพ์หรือไม่

7.2 หากผลการพิจารณาในเบื้องต้นเห็นสมควรจัดพิมพ์ ให้คณะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคราวๆ ไป ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพต้นฉบับผลงานที่คณะกรรมการเห็นควรให้จัดพิมพ์เป็นตำราหรือหนังสือตามประกาศนี้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการว่า ต้นฉบับผลงานดังกล่าวมีคุณภาพดี หรือควรปรับปรุง หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน

7.3 พิจารณาว่า สมควรจัดพิมพ์ผลงานที่ผู้เสนอผลงานเสนอ เป็นตำราหรือหนังสือตามประกาศนี้หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบ

7.4 พิจารณาผลการตรวจสอบผลงานตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้ง แล้วแจ้งให้ผู้เสนอผลงานดำเนินการแก้ไขก่อนส่งให้จัดพิมพ์หรือจัดทำเป็นตำราหรือหนังสือต่อไป

7.5 พิจารณากำหนด รูปแบบหรือรูปเล่ม ขนาด จำนวน วิธีการ และแหล่งผลิตตำราหรือหนังสือตามประกาศนี้

7.6 พิจารณาการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่

7.7 พิจารณาดีความคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 4 พิจารณาดีความลักษณะของผลงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 และข้ออื่นๆ

อนึ่ง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 การพิจารณา

8.1 การพิจารณาข้อเสนอการจัดพิมพ์ตำราหรือหนังสือที่จะได้รับการสนับสนุนต้องผ่านความเห็นชอบและให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2

8.2 หากมีผู้เสนอผลงานขอรับการสนับสนุนเกินจำนวนงบประมาณ จะพิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

8.2.1 พิจารณาให้ผู้เสนอผลงานขอรับการสนับสนุนที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

8.2.2 พิจารณาให้ผู้เสนอผลงานขอรับการสนับสนุนที่มีอายุการทำงานที่คณะวิทยาการจัดการจัดการมากกว่า

8.3 หากผู้เสนอผลงานขอรับการสนับสนุนเสนอขอรับจำนวน 1 ทุน ในสัดส่วน 100% แล้ว ยังสามารถเป็นผู้เขียนร่วมในรายวิชาที่ลักษณะเป็นวิชาศึกษาทั่วไปที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนได้

ข้อ 9 ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ตามข้อ 7.2 นั้น ให้แต่งตั้งได้คราวละไม่เกิน 3 คน และให้จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อ 1 ผลงาน

ข้อ 10 การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

10.1 คณะตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือแก่ผู้รับทุน โดยจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้เสนอผลงานเป็นงวดๆ แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อได้ทำสัญญากับคณะแล้ว เป็นเงินจำนวน 25,000 บาท

งวดที่ 2 จ่ายให้เมื่อผลงานของผู้เสนอผลงานได้ผ่านการพิจารณาว่าสมควรจัดพิมพ์ผลงานเป็นหนังสือหรือตำราจากคณะกรรมการและมอบผลงานให้คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 20 เล่ม พร้อมทำสำเนาแฟ้มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น เป็นเงินจำนวน 25,000 บาท

ข้อ 11 ต้นฉบับการทำตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ และมีประกาศ ให้ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ให้ผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำรา และหนังสือลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือดังกล่าวกับผู้ให้ทุน ภายใน ระยะเวลา 15 วันทำการ หลังจากวันประกาศอนุมัติการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ มิเช่นนั้น การสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือโครงการนั้นถือเป็นโมฆะ

ข้อ 12 การนับวันปฏิบัติงานให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนโครงการ ตำราและหนังสือและสิ้นสุดโครงการในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

ข้อ 13 ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการทำ ตำราหรือหนังสือและส่งตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายในระยะเวลา 6 เดือน ภายหลังจากการรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือที่ได้ลงนามแล้วในข้อ 11 ทั้งนี้ รูปแบบรายงาน ความก้าวหน้าการทำตำราหรือหนังสือและรูปแบบตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนด ของคณะกรรมการ

ข้อ 14 การขยายระยะเวลาการทำตำราหรือหนังสือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา การขยายระยะเวลาทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง

ข้อ 15 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ชี้แจงต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว กรณีที่ผู้ที่ได้รับการ สนับสนุนโครงการตำราและหนังสือไม่สามารถดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลได้ จะมีผลต่อการพิจารณา ขอรับทุนการสนับสนุนอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ 16 หากผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือเคยได้รับอนุมัติการสนับสนุน โครงการตำราและหนังสือมาก่อน ผู้สมัครจะต้องจัดส่งตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ก่อนการขอรับ การสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ

ข้อ 17 ตำราหรือหนังสือที่คณะกรรมการเห็นว่าควรจัดพิมพ์หรือทำจำหน่ายเผยแพร่ทั่วไปให้ จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้เสนอผลงานในอัตราร้อยละ 10 ของราคาปก โดยคิดจากจำนวนที่จัดพิมพ์

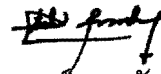
ข้อ 18 ตำราหรือหนังสือที่คณะได้จัดพิมพ์หรือทำจำหน่ายภายใต้เงื่อนไขแห่งประกาศนี้ คณะ สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้จัดพิมพ์หรือทำจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ คณะได้จัดพิมพ์หรือทำจำหน่ายเป็นครั้งแรก ในกรณีที่คณะไม่จัดพิมพ์หรือทำจำหน่ายตำราหรือหนังสือ ดังกล่าว หากผู้เสนอผลงานมีความประสงค์จะจัดพิมพ์หรือทำเอง หรือมอบให้บุคคลอื่นจัดพิมพ์หรือทำ ให้ ผู้เสนอผลงานจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 19 ตำราหรือหนังสือที่ได้จัดพิมพ์ภายใต้การสนับสนุนของประกาศนี้ ต้องระบุขอบคุณไว้ใน คำนำหรือกิตติกรรมประกาศของตำราหรือหนังสือ และต้องปรากฏข้อความในหน้าปกของตำราหรือ

หนังสือ ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการตำราและหนังสือ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร

ข้อ 20 ให้คณบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งไม่ขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเลข 1

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ	คำจำกัดความ
1. ตำรา	หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
2. หนังสือ	หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการแก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

ที่มา : ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

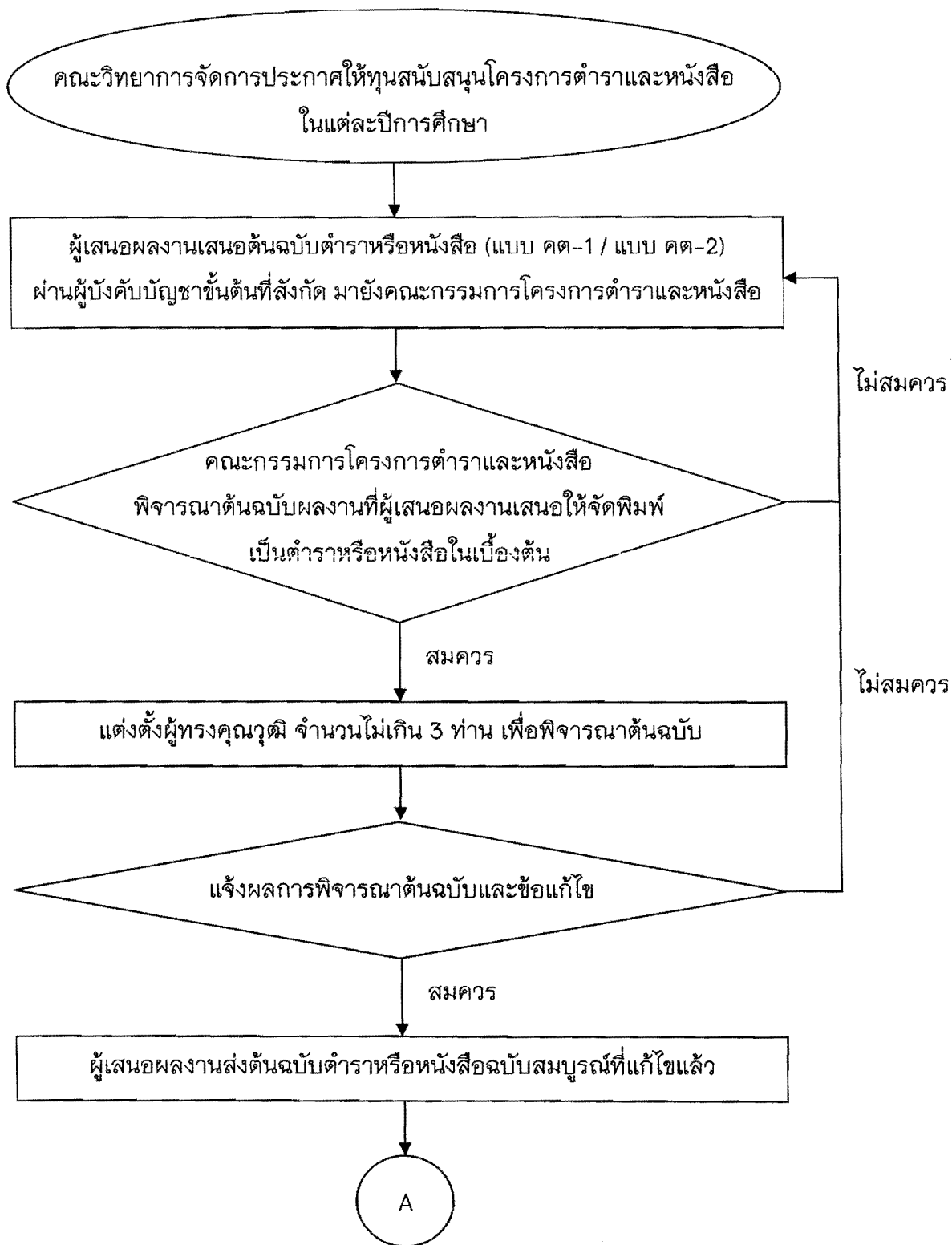
เอกสารแนบท้ายประกาศ

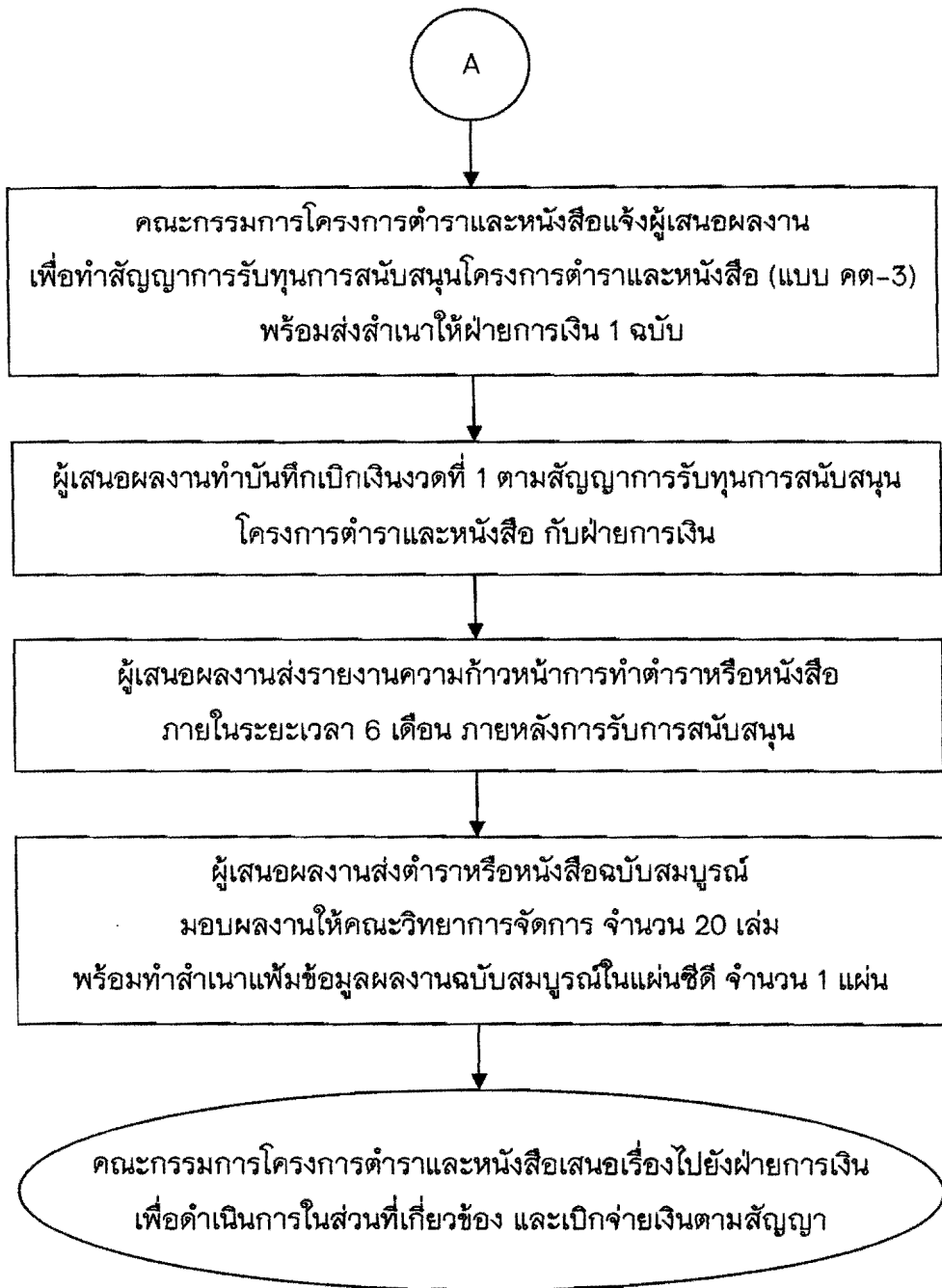
หมายเลข 2

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ

1. ผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือต้องส่งต้นฉบับการทำตำราหรือหนังสือตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (ตามแบบ คต-1 / แบบ คต-2)
2. การตั้งงบประมาณในต้นฉบับการทำตำราหรือหนังสือ เป็นไปในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน 50,000 บาท
3. ผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือสามารถยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนภายในกำหนดที่คณะกรรมการประกาศให้ทราบล่วงหน้า
4. คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือประจำคณะวิทยาการจัดการจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับการทำตำราหรือหนังสือและรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว เพื่อประกอบการสรุปผลการพิจารณา
5. ต้นฉบับการทำตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ และมีประกาศให้ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ให้ผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือดังกล่าวกับผู้ให้ทุน (แบบ คต-3)
6. การนับวันปฏิบัติงานให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ และสิ้นสุดโครงการในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา (แบบ คต-3)
7. ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการทำตำราหรือหนังสือและส่งตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
8. การขยายระยะเวลาการทำตำราหรือหนังสือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา การขยายระยะเวลาทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง
9. กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ชี้แจงต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว กรณีที่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือไม่สามารถดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลได้ จะมีผลต่อการพิจารณาขอรับทุนการสนับสนุนอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา
10. หากผู้สมัครขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือเคยได้รับอนุมัติการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือมาก่อน ผู้สมัครจะต้องจัดส่งตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ก่อนการขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ

ขั้นตอนการเสนอขอทุนการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ คณะวิทยาการจัดการ





**สัญญาการรับทุนการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2554**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76120 เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. ระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ โดย ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธระนันท์... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” กับ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ก. การรับทุน

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือแก่ผู้รับทุนเรื่องจำนวน 1 โครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการตำราและหนังสือ” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารหมายเลข..... ในวงเงินจำนวน 50,000 บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ เดือน นับตั้งแต่.....ถึง.....

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้ (งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 25,000 บาท , งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 25,000 บาท)

งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อได้ทำสัญญากับคณะแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายให้เมื่อผลงานของผู้เสนอผลงานได้ผ่านการพิจารณาว่าสมควรจัดพิมพ์หรือจัดทำผลงานเป็นหนังสือหรือตำราจากคณะกรรมการและมอบผลงานให้คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 20 เล่ม พร้อมทำสำเนาแฟ้มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ข. การดำเนินงาน

ข้อ 3. ในการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ ผู้รับทุนยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศของคณะวิทยาการจัดการ และจะปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและด้วยความวิริยะอุตสาหะ

ข้อ 4. หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 วัน (สามสิบวัน) ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการสนับสนุนทุนโครงการตำราและหนังสือ หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5. ผู้รับทุนให้สัญญาว่า ในระหว่างการทำตำราหรือหนังสือ จะส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำตำราหรือหนังสือ ให้คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือ ภายในเดือน.....

ข้อ 6. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1. ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน (สิบห้าวัน) ทั้งนี้ ให้ผู้ให้ทุนทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่

ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงานหากพ้นกำหนดส่งผลงานนั้น ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 7. ผู้รับทุนรับจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการทำตำราและหนังสือ

เป็นหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในโครงการตำราและหนังสือที่จะปฏิบัติด้วยความรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้ให้ทุน

ข้อ 8. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการตำราและหนังสือตามสัญญา นี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน และ ผู้รับทุน

ข้อ 9. การพิมพ์และ / หรือเสนอผลงานในระหว่างการทำตำราหรือหนังสือ หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการตำราและหนังสือแล้ว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องมีกิตติกรรมประกาศระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการตำราและหนังสือ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร”

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือยกเลิกการให้ทุน หรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนและค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือเห็นสมควร หรือชำระค่าเสียหายใดๆ ที่มีแก่คณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือด้วย

หนังสือสัญญานี้ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคำขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ ได้มีประกาศ เรื่อง การสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ความทราบแล้วนั้น

ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....

มีความประสงค์เสนอขอรับการสนับสนุน ดังนี้

ทุนสนับสนุนทางวิชาการ ประเภท

- ตำรา เรื่อง.....
- หนังสือ เรื่อง.....

ทั้งนี้ ได้แนบคำขอรับการสนับสนุน มาเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ชุด (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

**แบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ
ตำรา**

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
หน่วยงานที่สังกัด.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
3. สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน
 ข้าราชการ สายผู้สอน สายสนับสนุน
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายผู้สอน สายสนับสนุน
4. มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ
 ตำรา เรื่อง ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)
 ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)
5. ชื่อผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) (ควรระบุสัดส่วนให้ชัดเจน)
6. คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)
7. เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....												
.....												
.....												
รายงานความก้าวหน้าของผลงาน อย่างน้อย 50 %						↔						
.....												
.....												
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์									↔			
คณะฯ ส่งให้กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบเอกสาร											↔	
ปรับแก้และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ												↔

หมายเหตุ ส่วนหัวขอการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมของผู้รับทุน

8. สารระโดยย่อ

หัวข้อหลัก (Heading)

หัวข้อย่อย (Sub heading)

9. หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)

10. ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....

ลงนาม.....

หัวหน้าสาขาวิชา

แบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ
หนังสือ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

3. สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน

ข้าราชการ

สายผู้สอน

สายสนับสนุน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สายผู้สอน

สายสนับสนุน

4. มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ

ตำรา เรื่อง ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)

ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

5. ชื่อผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) (ควรระบุสัดส่วนให้ชัดเจน)

6. คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)

7. เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....												
.....												
.....												
รายงานความก้าวหน้าของผลงาน อย่างน้อย 50 %						↔						
.....												
.....												
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์									↔			
คณะฯ ส่งให้กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบเอกสาร											↔	
ปรับแก้และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ												↔

หมายเหตุ ส่วนหัวข้อการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมของผู้รับทุน

8. สารโดยย่อ

หัวข้อหลัก (Heading)

หัวข้อย่อย (Sub heading)

9. หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)

10. ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....

ลงนาม.....

หัวหน้าสาขาวิชา

แบบประเมินคุณภาพตำรา

ตำราเล่มที่

ชื่อตำรา

สาขาวิชา

ตำราใช้เพื่อ

 ตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา ของหลักสูตรระดับปริญญา ตริ โท เอก ตอบสนองเนื้อหาบางส่วนของรายวิชา ของหลักสูตรระดับปริญญา ตริ โท เอก

คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

.....

การประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ตำราเล่มนี้มีการเรียบเรียงเป็นระบบ

 ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

2. เนื้อหาเล่มนี้มีสาระทางวิชาการ (ตรงตามคำอธิบายรายวิชา)

 ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

3. เนื้อหาเล่มนี้มีสาระทางวิชาการทันสมัยหรือมีการเสนอความรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

 ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

4. การวิเคราะห์ห้องศึความรู้ในการเขียนตำราเล่มนี้

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

5. การสังเคราะห์ห้องศึความรู้ในการเขียนตำราเล่มนี้

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

6. ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาและวงวิชาการ

- การเรียนรู้
- ความเข้าใจ
- การนำไปใช้ประโยชน์
- อื่นๆ โปรดระบุ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

7. การอ้างอิงที่เป็นระบบ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....

.....
.....

8. สามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....

9. มีการนำเสนอที่ชัดเจน (เช่น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ, การจัดหมวดหมู่, ความเชื่อมโยงของเนื้อหา, การเรียงลำดับเนื้อหา รูป และตารางประกอบ ฯลฯ)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....

10. การเรียบเรียงสำนวน ถ้อยคำของผู้เขียน (เช่น ความเหมาะสมในการถอดความภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย, การใช้คำฟุ่มเฟือย, การให้ความหมายของคำ ฯลฯ)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....

11. การบูรณาการความรู้ (เช่น การนำความคิดริเริ่ม ประสบการณ์ งานวิจัย หรือการเป็นวิทยากรของผู้เขียนมาสอดแทรกในตำรา)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....

12. ระดับคุณภาพโดยรวมของตำราเล่มนี้

- ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

13. สรุป สมควรได้รับการสนับสนุนเพื่อจัดพิมพ์เป็นตำรา

- สมควร โดยไม่มีการแก้ไข
- สมควร แต่ต้องแก้ไขในบางประเด็น โดยไม่ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง
- สมควร แต่ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง
- ไม่สมควร

14. ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

แบบประเมินคุณภาพหนังสือ

หนังสือเล่มที่

ชื่อหนังสือ

หนังสือเล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....
.....

การประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. หนังสือเล่มนี้มีการเรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ (เช่น ความครบถ้วนของเนื้อหา, การเรียบเรียงที่เป็นระบบ, การเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ฯลฯ)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

3. หนังสือเล่มนี้มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง โดยพิจารณาใน 4 ประเด็น

2.1 เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

2.2 เนื้อหาสาระทางวิชาการสมบูรณ์

ดี ดีมาก ผ่าน

.....
.....
.....
.....

2.3 เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความทันสมัยหรือมีการนำเสนอความรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

2.4 เนื้อหาสาระมีการนำเสนอที่ชัดเจน (เช่น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ, การจัดหมวดหมู่, ความเชื่อมโยงของเนื้อหา, การเรียงลำดับเนื้อหา รูป และตารางประกอบ ฯลฯ)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

3. การวิเคราะห์ห้องศึความรู้ในการเขียนหนังสือเล่มนี้

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

4. การสังเคราะห์ห้องศึความรู้ในการเขียนหนังสือเล่มนี้

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาและวงวิชาการ

- การเรียนรู้
- ความเข้าใจ
- การนำไปใช้ประโยชน์
- อื่นๆ โปรดระบุ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

6. การอ้างอิงที่เป็นระบบ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

7. สามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

8. การเรียบเรียงสำนวน ถ้อยคำของผู้เขียน (เช่น ความเหมาะสมในการถอดความภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย, การใช้คำฟุ่มเฟือย, การให้ความหมายของคำ ฯลฯ)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

9. การบูรณาการความรู้ (เช่น การนำความคิดริเริ่ม ประสบการณ์ งานวิจัย หรือการเป็นวิทยากรของผู้เขียนมา สอดแทรกในตำรา)

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

.....

.....

10. หนังสือก่อให้เกิดการกระตุ้นความคิดและการค้นคว้าต่อเรื่อง

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

11. ส่วนหนึ่งของหนังสือได้บุกเบิกงานวิชาการหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

12. หนังสือเล่มนี้ถือว่าเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

13. ระดับคุณภาพโดยรวมของหนังสือเล่มนี้

ดี ดีมาก ผ่าน

.....

.....

.....

14. สรุป สมควรได้รับการสนับสนุนเพื่อจัดพิมพ์เป็นหนังสือ

- สมควร โดยไม่มีการแก้ไข
- สมควร แต่ต้องแก้ไขในบางประเด็น โดยไม่ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง
- สมควร แต่ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง
- ไม่สมควร

15. ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2554

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรเขียนตำราและหนังสือวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในคณะวิทยาการจัดการและแคว้นวงวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือของคณะฯ เป็นไปด้วยความมีระบบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดงบประมาณสนับสนุนการทำตำราและหนังสือของคณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,000,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทูลสนับสนุนการทำตำราและหนังสือของคณาจารย์และบุคลากร

1.1 ตำรา ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินรายละ 50,000.- บาท งบประมาณรวม 500,000.- บาท

1.2 หนังสือ ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินรายละ 50,000.- บาท งบประมาณรวม 500,000.- บาท

ภายใต้เงื่อนไขการทำตำราและหนังสือ ดังนี้

- ส่งต้นฉบับ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 100 หน้า เฉพาะเนื้อหา ไม่รวมสารบัญและบรรณานุกรม
- ตัวหนังสือขนาด 16
- หน้าปกต้องมีชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- มอบผลงานให้คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 20 เล่ม พร้อมทำสำเนาแฟ้มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์สมัครรับทุนสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือของบุคลากร ตามข้อ 1. ในปีงบประมาณ 2554 สามารถยื่นใบสมัครได้ที่คุณภัทราวรรณ มากมิตร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 โดยคณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือประจำคณะฯ จะพิจารณาตามลำดับที่ยื่นขอ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.management.su.ac.th/research/>)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 48 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือประจำคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนโครงการตำราและหนังสือของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตำราและหนังสือประจำคณะวิทยาการจัดการ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|--|----------|--------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.นำชัย | ทนุผล | ประธานคณะกรรมการโครงการฯ |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป | | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการชุมชน | | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว | | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | ศิริวงศ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภนนท์ | หอมสุด | กรรมการ |
| 7. อาจารย์มัลลิกา | ศิริพิศ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสพชัย | พสุนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวภััสราวรรณ | มากมิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ