

รายละเอียดหลักสูตรโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่
หลักสูตร การนำเขาส่งออกและการขนส่งระหว่างประเทศ
ประเภทประกาศนียบัตร (Non-Degree)

1. รายละเอียดหลักสูตร

- 1.1 ชื่อมหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 1.2 ชื่อหลักสูตร การนำเข้าส่งออกและการขนส่งระหว่างประเทศ
- 1.3 - ชื่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ EEC
- 1.4 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail)

ชื่ออาจารย์/ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	อีเมล
อาจารย์ ดร. ภฤศญา ปิยนุสรณ์	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	piyanusorn_p@su.ac.th
ผศ.ดร.ธาดาทิเบศร์ ภูทอง	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	phuthong_t@su.ac.th
อาจารย์ ดร.เกษรา กาญจนภูมิ	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	kanchanapoom_k@su.ac.th
อาจารย์ เฉลิมพล พุ่มพวง	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	phumpaung_c@su.ac.th
นายเกียรติภูมิ ชากักดี	ผู้จัดการสมาคมตัวแทนออกของรับ อนุญาตไทย	cb@tacba.or.th

2. แผนการรับผู้เรียน

- 2.1 จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น 40 คน จำนวน 2 รุ่นต่อปี
- 2.2 ระยะเวลาในการจัดการศึกษา (ช่วงเวลาเริ่มต้นจนจบหลักสูตร) 4 เดือน
- 2.3 จำนวนชั่วโมงในการดำเนินการ 285 ชม. (ทฤษฎี 60 ชม., ปฏิบัติ 225 ชม.)
ระยะเวลาตลอดหลักสูตร 4 เดือน เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ (วัน/สัปดาห์/เดือน)

* จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตระบบทวิภาค โดยปฏิบัติจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด ทั้งนี้ จัดการเรียนการสอนทฤษฎี 15 ชม. = 1 หน่วยกิต และปฏิบัติในสถานประกอบการ 45 ชม. = 1 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษา

- 2.4.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ ปวช.
- 2.4.2 นิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส
- 2.4.3 ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
- 2.4.4 ผู้ที่ทำงานแล้วแต่ต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะที่แตกต่างไปจากเดิม
- 2.4.5 ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้วต้องการจะประกอบอาชีพอื่นที่แตกต่างจากเดิม

3. การจัดการเรียนการสอน

3.1 การกำหนดเนื้อหาสาระและโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้

Module 1 สมรรถนะทางการจัดการนำเข้าส่งออก

หัวข้อวิชา	รายละเอียด		
	จำนวนรวม (225 ชั่วโมง)	ทฤษฎี (45 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (180 ชั่วโมง)
1. ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก	8	2	6
2. การเตรียมตัวของผู้ประกอบการ	7	1	6
3. เอกสารทางการค้า	18	6	12
4. เอกสารการขนส่ง	30	6	24
5. เอกสารการชำระเงิน ในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	15	3	12
6. ขั้นตอนในการส่งสินค้า และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางการค้าระหว่างประเทศ	9	3	6
7. รูปแบบการผ่านพิธีการศุลกากร ใบขนสินค้า ตัวแทน ออกของ การชำระอากรและสิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการ ยกเว้นหรือลดอัตราอากร	20	2	18
8. กฎหมายศุลกากร ประเภทพิกัด อัตราอากรและราคาที่ใช้ ใช้เป็นฐานภาษี	27	3	24
9. หลักเกณฑ์การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร	21	3	18
10. ความเสี่ยงด้านศุลกากร การตรวจสอบของศุลกากร	9	3	6
11. พิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกและการตรวจ ปล่อยสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	8	2	6
12. e-Import: การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า	9	3	6
13. e-Export: พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ สินค้าส่งออก	8	2	6
14. การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (Tax Coupon)	12	3	9
15. แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดการนำเข้า-ส่งออก	15	3	12
16. ศึกษาดูงานด้านการนำเข้าส่งออก	6	-	6
17. ทดสอบ	3	-	3

ทฤษฎี 45 ชั่วโมง (3 หน่วยกิต) / ปฏิบัติ 180 ชั่วโมง (4 หน่วยกิต)

Module 2 สมรรถนะทางด้านการขนส่งระหว่างประเทศ

หัวข้อวิชา	รายละเอียด		
	จำนวนรวม (60 ชั่วโมง)	ทฤษฎี (15 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (45 ชั่วโมง)
1. ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งทางทะเล	6	2	4
2. ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ	6	2	4
3. ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	6	1	5
4. กฎหมายด้านการบรรจุและการขนถ่าย	6	1	5
5. ข้อปฏิบัติในการดำเนินการตลาดธุรกิจขนส่ง	6	2	4
6. เจือใจในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ	6	2	4
7. การดำเนินงานทางด้านพิธีการศุลกากร	6	1	5
8. การตลาดระหว่างประเทศ	6	2	4
9. บรรจุภัณฑ์และการบริการขนส่งระหว่างประเทศ	9	2	7
10. ทดสอบ	3	-	3

ทฤษฎี 15 ชั่วโมง (1 หน่วยกิต) / ปฏิบัติ 45 ชั่วโมง (1 หน่วยกิต)

3.2 การจัดการเรียนการสอนที่ต้องร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการนำเข้าส่งออกและการขนส่งระหว่างประเทศ โดยมีความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยศิลปากร สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย และหน่วยงานต่างๆ มีรายละเอียด ดังนี้

1. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในห้องเรียน มุ่งเน้นการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์จริง โดยการบรรยาย (Lecture) การฝึกปฏิบัติ (Practice) การใช้กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงจากกรณีศึกษา และมีการติดตามวัดผลแต่ละหัวข้อ โดยมี ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอาจารย์ช่วยสอน

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ จะมุ่งเน้นการเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริงที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ โดยมีอาจารย์และผู้มีประสบการณ์ที่มีความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นพี่เลี้ยงร่วมกับ สถานประกอบการ โดยผ่านการเรียนในรูปแบบภาคสนาม การเข้าให้คำปรึกษา และแนะนำผู้เรียนเป็นรายบุคคล ณ สถานประกอบการ