

## คำถามที่มักถามบ่อย (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

### 1. ถ้ายังไม่ชำระเงิน ควรทำอะไรคะ/ครับ

**ตอบ** หากยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้น้องกรอกข้อมูลใน [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) ให้เรียบร้อย แล้วติดต่อเบอร์โทร. 032-594028 เพื่อดำเนินการผ่อนผัน

### 2. หนู/ผมต้องลงทะเบียนเรียนอย่างไรคะ/ครับ

**ตอบ** นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่ เข้าเรียนภาคการศึกษาแรก) ทุกคนวิชาไม่ต้องทำการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ อย่างไรก็ตาม เมื่อตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ของการเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองผ่าน [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนด้วยตนเองได้จาก <http://reg3.su.ac.th/enrollguide/enrollguide.asp>

### 3. หนู/ผม จ่ายเงินค่าขึ้นทะเบียนไปแล้ว แล้วจะดูอย่างไรคะ/ครับ ว่าระบบตัดเงินไปแล้วหรือยัง

**ตอบ** ตรวจสอบในระบบ REG เมนู ระบบจะตัดยอดเงินประมาณ 3-5 วันทำการหลังจากที่ชำระเงินผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยตรวจสอบได้จาก [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th)

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Silpakorn University

เมนูหลัก

- คณบดี
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- การชำระเงิน**
- ผลการศึกษา
- ประเมินการเรียนการสอน
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- เขียนคำร้อง
- ขอลง Online
- สอบถามอังกฤษ
- Upload file

ยังไม่มีรายงานตัว  
ปฏิทินการศึกษา : 241 ป.ศร (ปี 58 เป็นต้นไป) ใช้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เท่านั้น

มียอดเงินค้างชำระ  
สามารถตรวจสอบได้จาก การชำระเงิน/ทุน

ประกาศเรื่อง

1. คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (ดาวน์โหลด) **NEW**

#### 4. หลังจากขึ้นทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว หนู/ผมต้องทำอะไรต่อคะ

**ตอบ** นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานไอที (SU IT Account) ได้ที่เว็บ <https://portal.su.ac.th> โดยทำตามขั้นตอนเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ นอกจากนี้สามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน SU IT Account ได้ที่นี่ <https://bdt.su.ac.th/corporate/?p=43>

#### การสมัคร SU IT Account

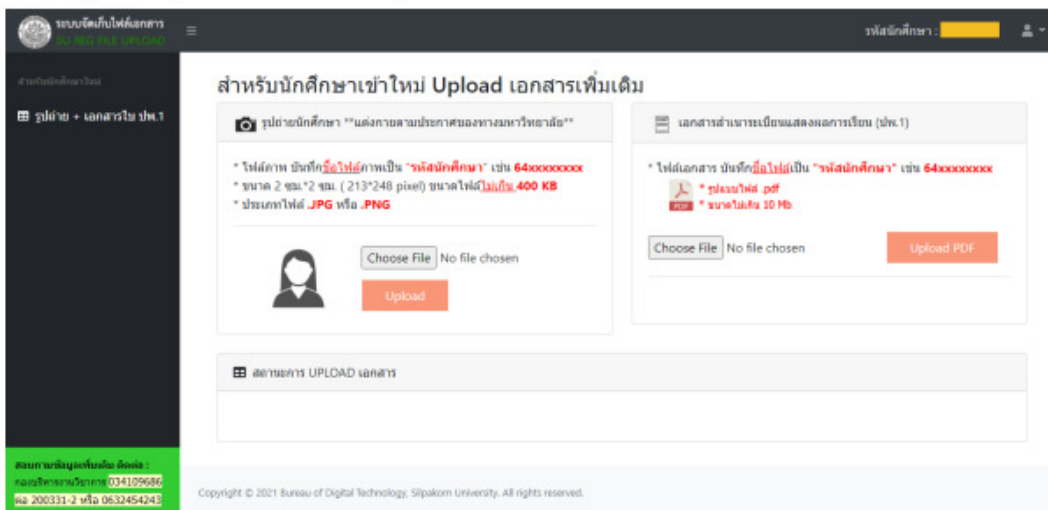


5. จะส่งเอกสารทำบัตรนักศึกษาใหม่และเอกสารขึ้นทะเบียนได้อย่างไรคะ/ครับ

**ตอบ** นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี อัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาและรูปภาพสำหรับทำบัตรนักศึกษา โดยเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ reg.su.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



เมื่อกดปุ่ม จะไปสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับ Upload ไฟล์เอกสาร



**\*\*** ข้อกำหนดของไฟล์เป็นไปตามเอกสารตามธนาคารแจ้ง **\*\***

## การเตรียมไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา เพื่อใช้ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษา

### การแต่งกาย

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตขาว และผูกเนคไท สีเขียวเวอร์จิเดียน
- นักศึกษาหญิง ติดกระดุมโลหะสีเงิน และเข็มตรา มหาวิทยาลัยศิลปากร

### การถ่ายรูป

- ถ่ายรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีขาวหรือฟ้า
- ขนาดรูป ๒x๒ ซม. (๒13\*๒48 pixel) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 400 KB
- ประเภทไฟล์ .JPG หรือ .PNG
- บันทึกชื่อไฟล์ภาพเป็น รหัสนักศึกษา เช่น 64xxxxxxx

### ตัวอย่างรูปถ่าย



## การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นทะเบียนนักศึกษา

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / Transcript ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสนักศึกษา มุมขวาด้านบนของเอกสาร
- ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 Mb
- ประเภทไฟล์ .pdf
- บันทึกชื่อไฟล์เป็น รหัสนักศึกษา เช่น 64xxxxxxx

### ตัวอย่าง ปพ.

ตัวอย่าง ปพ. (Transcript) แสดงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนของนักศึกษา

ระบุชุดที่เลขที่

แสดงผลการเรียน 6 ภาคการศึกษา

ระบุชุดที่เลขที่ ตรงกับด้านหน้า

ระบุวันที่อนุมัติจบ

6. จะดูตารางเรียนได้ที่ไหนคะ/ครับ

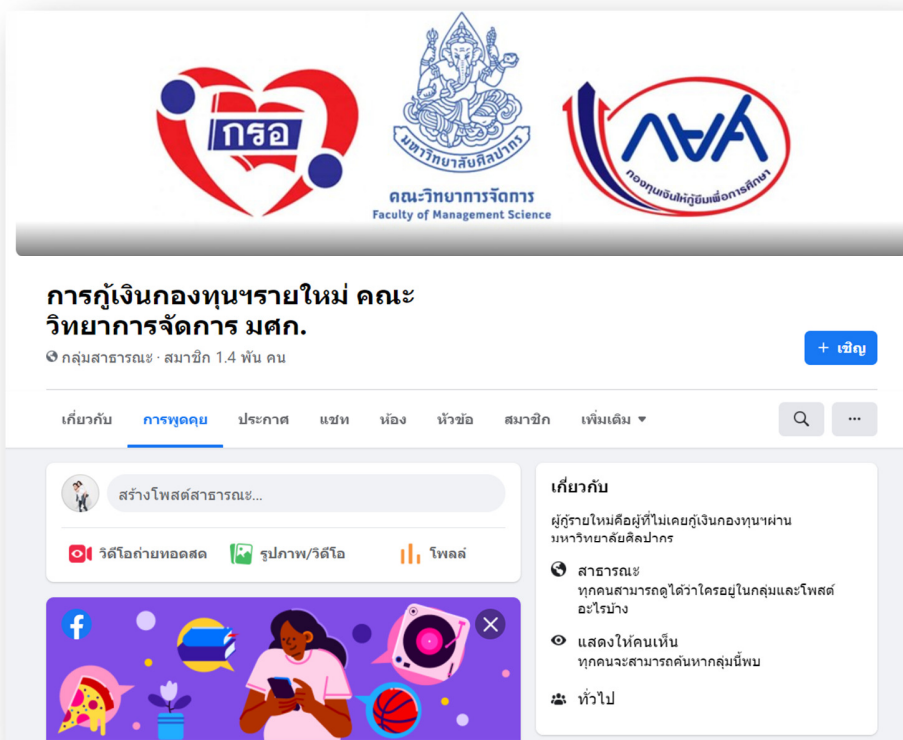
**ตอบ** ดูได้ที่เว็บ [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) ตารางเรียนที่เห็น ณ ตอนนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดูตารางเรียนล่าสุดก่อนวันเปิดเรียน 1 วัน

7. ถ้ามียอดเงินคืนหรือยอดที่ต้องชำระในระบบทะเบียน ([www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th)) ควรทำอะไรคะ/ครับ

**ตอบ** ให้นักศึกษาติดตามประกาศหน้าเว็บคณะฯ หรือผู้ประสานงานแต่ละหลักสูตรอีกครั้งในวันเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป

8. หนู/ผมประสงค์กู้เงิน กยศ/กรอ (ผู้กู้รายใหม่) ต้องทำอะไรคะ/ครับ

**ตอบ** ให้นักศึกษาติดตามข่าวสารได้จาก Facebook “การกู้เงินกองทุนฯ รายใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มศก.” หรือติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาที่สำนักงานคณะ อาคารเรียนรวม 1 ชั้น 1 หรือที่เบอร์โทร 03289 9686 ต่อ 312014 รวมทั้งติดตามประกาศจาก website ของคณะวิทยาการจัดการ



ทั้งนี้ ในส่วนของผู้กู้รายเก่า ให้ติดตามข่าวสารที่ Facebook “กลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ. ศิลปากร เพชรบุรี” และ website ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี <http://www.pitc.su.ac.th/>



**9. หนู/ผมจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องผ่านเงื่อนไขอะไรบ้างคะ/ครับ**

**ตอบ** นักศึกษาต้องเรียนสำเร็จทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือนักศึกษาได้ที่ <https://reg5.su.ac.th/registrar/news.asp?avs731645700=46>

นอกจากนี้ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2 ด้วยวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1) นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาต้น เมื่อเรียนอยู่ชั้นปีที่ 1 และเมื่อเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 หรือ

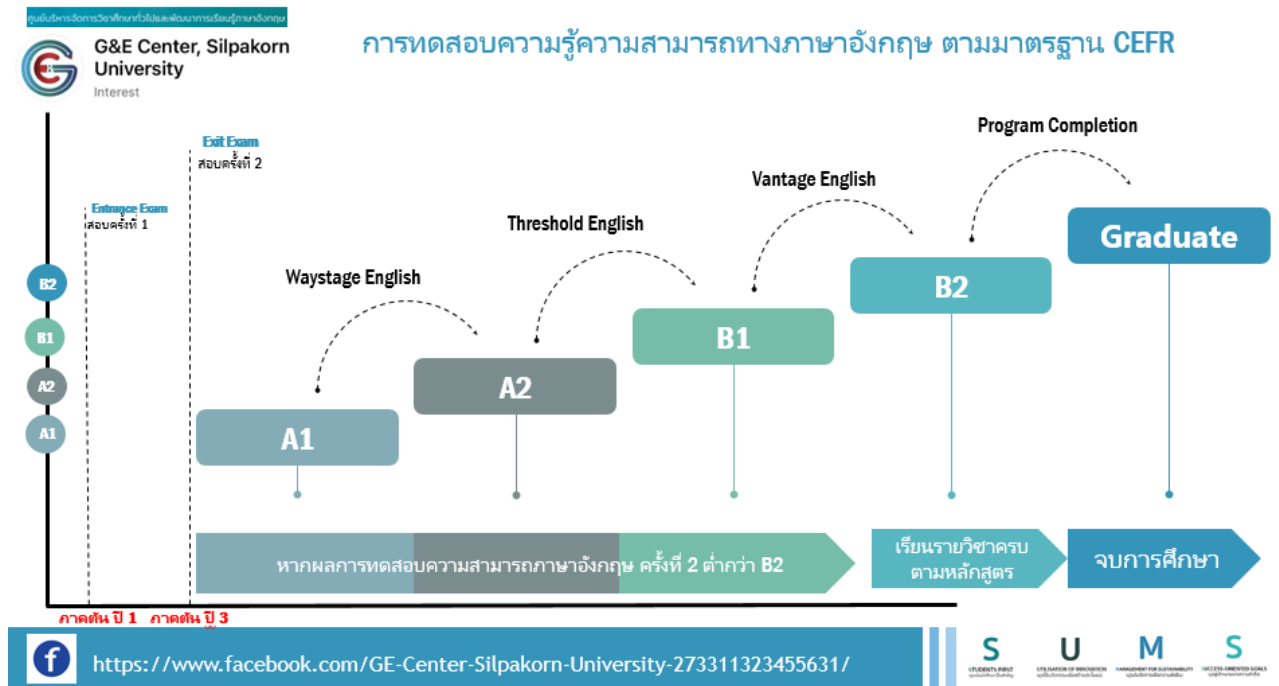
2) นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B2 เมื่อเข้ารับการทดสอบในรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่ 6 หลังเข้าเป็นนักศึกษา แต่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษในหลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ผลการทดสอบ	หลักสูตรเร่งรัดที่ต้องเรียน
A1 หรือต่ำกว่า	3 หลักสูตร
A2	2 หลักสูตร
B1	1 หลักสูตร

หรือ

3) นักศึกษามีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR เช่น TOEIC (Listening and Reading Test), TOEFL, IBT, IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้จาก Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064614887299>



รูปแสดงการอธิบายการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ