



ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร  
คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการมุ่งไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและการสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ข้อ 8 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ข้อ 4.1 (1.1) และข้อ 4.1 (3) โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ให้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะกรรมการจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนฯ เป็นดังนี้

1. ประเภทโครงการวิจัย จำนวนเงินสนับสนุน และจำนวนทุน

- |  |              |
|--|--------------|
| (1) ประเภทโครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท | จำนวน 10 ทุน |
| (2) ประเภทชุดโครงการ ได้แก่                          |              |
| (2.1) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท        | จำนวน 3 ทุน  |
| (2.2) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 500,000 บาท        | จำนวน 2 ทุน  |

2. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

- (1) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร คณะกรรมการจัดการ
- (2) เพื่อการพัฒนากระบวนการของคณะกรรมการจัดการและมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (3) เพื่อการวิจัยเชิงพื้นที่ในพื้นที่รับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม และสุพรรณบุรี หรือพื้นที่ที่มีความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการจัดการ
- (4) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือเชิงพาณิชย์

3. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

- (1) เป็นโครงการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะกรรมการจัดการ และมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (2) เป็นโครงการวิจัยประเภทสถาบัน ที่มีลักษณะการดำเนินการเพื่อมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อนำไปใช้ประกอบการ

ตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการหรือมหาวิทยาลัยศิลปากร

(3) มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี

(4) โครงการเดี่ยว ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจจะมีผู้ร่วมวิจัย จำนวน 1 คนหรือหลายคนก็ได้

(5) ชุดโครงการ ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากร สังกัดคณะอื่นไม่น้อยกว่า 4 คน

(6) องค์ประกอบของชุดโครงการ ประกอบด้วย

(1) ชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุดโครงการ

(2) โครงการย่อย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

#### 4. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(1) โครงการเดี่ยว

(1.1) ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(1.2) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(1.3) กรณีที่เป็นบุคคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

(1.4) ในปีที่ขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(1.5) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) ชุดโครงการ

(2.1) ผู้อำนวยการชุดโครงการ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2.2) เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน 1 ชุดโครงการ และอาจเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้ ไม่เกิน 1 โครงการ

(2.3) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(2.4) กรณีที่เป็นบุคคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

(2.5) ในปีที่ขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2.6) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2.7) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย และต้องมีสัดส่วนการทำงานไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

(2.8) ผู้ร่วมวิจัย ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### (3) โครงการวิจัยย่อย

(3.1) หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยโครงการย่อย ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(3.2) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(3.3) กรณีที่เป็นบุคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

(3.4) ในปีที่ยื่นขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติภารกิจวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(4) กรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนต้องระบุสัดส่วนการวิจัยให้ชัดเจน

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการ และเป็นผู้ไม่เคยผิดสัญญาใด ๆ ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแหล่งสนับสนุนทุนอื่น ๆ เช่น การไม่นำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการจัดการ ฯลฯ

(6) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนได้ปีละ 1 ทุน

## 5. เงื่อนไขในการรับทุน

(1) ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) คณะกรรมการจัดการ จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินทุนร้อยละ 50 ของจำนวนทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินทุนร้อยละ 30 ของจำนวนทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการจัดการ ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้า

2) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในงวดแรก

งวดที่ 3 จ่ายเงินทุนร้อยละ 20 ของเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน โดยได้รับความเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

(3) สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการได้ 2 ครั้ง ๆ ละ 3 เดือน โดยเสนอเรื่องขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนวันสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 30 วัน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหากเกินกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้วแต่โครงการยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.5 ต่อวัน ของงบประมาณโครงการ

(4) ผู้ได้รับทุนที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะแล้ว จะต้องส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอรับทุนครั้งใหม่ได้

(5) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย มิฉะนั้นจะถือเป็นโมฆะ

(6) ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรอบ 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อคณะอนุกรรมการ

(7) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ต้องยื่นคำร้องขอยุติการวิจัยโดยชี้แจงสาเหตุหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ต่อคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบเหตุ และต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดแก่กองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

(8) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณนักวิจัย คณะกรรมการอาจพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและให้ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่กองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

(9) การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในวารสารหรือเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งส่วนหน้าปกและกิตติกรรมประกาศของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้ได้รับทุนจะต้องระบุว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. (ปีงบประมาณที่ได้รับทุน)” หรือ “This research was supported by the Silpakorn University Research, Innovation and Creativity Fund, in part from the Faculty of Management Science for the 20xx fiscal year”

(10) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ก่อนดำเนินการวิจัย

## 6. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

### (1) โครงการเดี่ยว

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบ One Drive ของคณะวิทยาการจัดการ

2) สำเนาผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อ 5(1) จำนวน 1 ชิ้น

### (2) ชุดโครงการ

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบ One Drive ของคณะวิทยาการจัดการ

2) สำเนาผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อ 5(1) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น สำหรับ ชุดโครงการวงเงิน 300,000 บาท และไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น สำหรับชุดโครงการวงเงิน 500,000 บาท

#### 7. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิง วิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีอำนาจในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตาม และประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

#### 8. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนฯ สามารถยื่นเอกสารตามแบบเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 3 ชุด ที่ฝ่ายวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ หรือดู รายละเอียดได้จาก [www.ms.su.ac.th](http://www.ms.su.ac.th) หัวข้องานวิจัย โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) บันทึกร่างโครงการวิจัย (R-001) จำนวน 1 ชุด
- (2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (R-002) จำนวน 3 ชุด
- (3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- (4) แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (R-003) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถเสนอชื่ออย่างน้อย 3 คน

#### 9. ช่วงเวลาขอรับทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ	ประกาศผลการจัดสรรทุน
23 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2565	30 พฤศจิกายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ **23** สิงหาคม พ.ศ. 2565

*Dr. W. S.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ