



แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา  
(สำหรับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงานกรอก)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....แผนก / ฝ่าย.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ประเมิน

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
		5	4	3	2	1
1	เรียนรู้ระบบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรวดเร็ว					
2	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3	ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย					
4	มีความกระตือรือร้นและมีวิจรณญาณในการแก้ไขปัญหา					
5	มีความสามารถในการพัฒนางานและประยุกต์ผลงาน					
6	มีความรู้ทางวิชาการและสามารถประยุกต์เข้ากับการทำงาน					
7	มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติและต่อหน่วยงาน					
8	มีความสามารถในการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์					
9	มีระเบียบในการใช้ การเก็บและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์					
10	แต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
11	มีกิริยาจาเหมาะสมควรกับบุคคลและกาลเทศะ					
12	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
13	มีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อผู้อื่น					
14	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
15	ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน					
16	มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม					

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
		5	4	3	2	1
17	มีความตรงต่อเวลา					
18	มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน					
19	มีความเพียรพยายาม ขยันและอดทน					
20	มีการบันทึกผลของการฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....