

แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา  
(สำหรับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงานกรอก)

ชื่อนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_  
 ชื่อสถานที่ฝึกงาน \_\_\_\_\_ แผนก / ฝ่าย \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
 คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ประเมิน

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
<b>• ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b>					
1. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปฏิบัติหน้าที่					
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3. แต่งการสุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
4. ตรงต่อเวลา					
5. มีริขารมารยาท ที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ					
6. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน					
7. มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม					
<b>• ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
8. เข้าใจภาพรวมของหน่วยงาน/สถานที่ฝึกงาน และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของภาระงาน หรือ ภาระรับผิดชอบ					
9. การเรียนรู้ระบบงานและภาระรับผิดชอบของตน					
10. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมอบหมาย					
11. การแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์เฉพาะหน้า					
12. ทักษะการใช้ภาษา (ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ)					
13. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
14. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
15. ทักษะการสื่อสารที่ดี					
16. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่มีสู่การปฏิบัติงาน					
<b>• ด้านปฏิสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</b>					
17. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน/การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
18. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงาน					
19. ปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงาน ได้ดี					
<b>• ภาพรวมของการฝึกงาน</b>					
20. ภาพรวมของการปฏิบัติงานของนักศึกษา					

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราหน่วยงาน \_\_\_\_\_ ลงชื่อผู้ประเมิน \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา  
(สำหรับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงานกรอก)

ชื่อนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_  
 ชื่อสถานที่ฝึกงาน \_\_\_\_\_ แผนก / ฝ่าย \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
 คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ประเมิน

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
<b>• ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b>					
1. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปฏิบัติหน้าที่					
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3. แต่งการสุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
4. ตรงต่อเวลา					
5. มีริยมารยาท ที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ					
6. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน					
7. มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม					
<b>• ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
8. เข้าใจภาพรวมของหน่วยงาน/สถานที่ฝึกงาน และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของภาระงาน หรือ ภาระรับผิดชอบ					
9. การเรียนรู้ระบบงานและภาระรับผิดชอบของตน					
10. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมอบหมาย					
11. การแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์เฉพาะหน้า					
12. ทักษะการใช้ภาษา (ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ)					
13. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
14. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
15. ทักษะการสื่อสารที่ดี					
16. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่มีสู่การปฏิบัติงาน					
<b>• ด้านปฏิสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</b>					
17. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน/การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
18. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงาน					
19. ปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงาน ได้ดี					
<b>• ภาพรวมของการฝึกงาน</b>					
20. ภาพรวมของการปฏิบัติงานของนักศึกษา					

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ลงชื่อผู้ประเมิน \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_