



แบบขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ

เขียนที่ คณะวิทยาการจัดการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

1. เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยทาง คณะกรรมการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ กำหนดจัดกิจกรรม / โครงการ .....

[ ] อยู่ในแผนโครงการ และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 25.....

[ ] ไม่อยู่ในแผนโครงการ และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 25.....

ณ..... วันที่จัดโครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท (.....)

ในการนี้ขอความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าคณะกรรมการนักศึกษา

โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

โทรศัพท์.....

2. คณะผู้จัดฯ มีความประสงค์ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมดังนี้

[ ] รายวิชา 760 401 โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ

[ ] รายวิชา 760 402 กิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาปัญญา

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนด.....ชั่วโมงกิจกรรม

- คณะทำงานโครงการฯ กำหนด.....ชั่วโมงกิจกรรม

(ลงชื่อ).....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสสินี บุญมีศรีสง่า )

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. การอนุมัติของคณบดี [ ] อนุมัติโครงการและงบประมาณ

[ ] ปรับโครงการให้เหมาะสม

เงินทุน 2210000 เงินรายได้

ศูนย์เงินทุน 2250100 คณะวิทยาการจัดการ – รด

ขอเลขที่หน้า 62511025050201 งานกิจกรรมนักศึกษา

รายการผูกพัน G800 เงินอุดหนุน

(ลงชื่อ).....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพัฒน์ ยางกลาง )

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ