



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้า

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า

ได้รับอนุมัติทุนจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ให้จัดทำโครงการเดี่ยว/ชุดโครงการ เรื่อง

โดยมีระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยทั้งสิ้น เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึง นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จประมาณ% โดยอยู่ระหว่างการ

(โปรดระบุ เช่น ประมวลผลข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่มรายงาน) โดยได้แนบรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

(.....) (.....)

ผู้ร่วมวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ชื่อโครงการวิจัย.....
2. ผู้ดำเนินการวิจัย
 - หัวหน้าโครงการวิจัย (.....%)
 - ผู้ร่วมวิจัย (.....%)
 - ผู้ร่วมวิจัย (.....%)
3. ความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่.....ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ (ระบุวัน/เดือน/ปี)
4. ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ
5. งบประมาณที่ได้รับงวดที่ เป็นเงิน บาท
6. งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วในงวดที่ เป็นเงิน บาท
7. กำหนดเวลาที่จะเริ่มงานวิจัย (วัน/เดือน/ปี)
 - กำหนดเวลาเริ่มการวิจัยจริง (วัน/เดือน/ปี)
 - กำหนดเวลาสิ้นสุดการวิจัย (วัน/เดือน/ปี)
8. เปรียบเทียบการดำเนินงานที่ได้ทำไปแล้วกับแผนงานที่ได้วางไว้ในข้อเสนอโครงการ (proposal)

ตัวอย่างการเปรียบเทียบการดำเนินงานกับแผนงาน

กิจกรรม	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
1. รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ	←————→							
2. ออกแบบและทดสอบ แบบสอบถาม		←————→						
3. ระดมสมองผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่		←————→						
3. เก็บข้อมูลภาคสนาม			←————→					
4. วิเคราะห์ข้อมูล					←————→			
5. เขียนรายงานวิจัย							←————→	

รายงาน ณ เดือนพฤษภาคม

- หมายเหตุ:
- ←————→ งานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ (proposal)
 - ←.....→ งานที่ได้ดำเนินการแล้ว
 - ขอบเขตการดำเนินงานจนกระทั่งถึงการส่งรายงานความก้าวหน้า

อธิบายพอสังเขปดังนี้

แผนงาน	การดำเนินงาน
1. รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ	ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารทุติยภูมิจากหน่วยงานต่างๆ เช่น อุทยานแห่งชาติชะอำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เกี่ยวกับสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวและประชากรในจังหวัดเพชรบุรี และมีการเก็บในฐานข้อมูล เป็นต้น
2. ออกแบบสอบถาม	ได้มีการออกแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 หมวด (ตามเอกสารภาคผนวกที่ 1)
3. ระดมสมองผู้ประกอบการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี	ระดมสมองผู้ประกอบการท่องเที่ยวจำนวน 2 ครั้งเมื่อวันที่ 25 ม.ค. 59 และ 8 ก.พ. 59 สรุปสาระสำคัญตามเอกสารภาคผนวกที่ 2
4. เก็บข้อมูลภาคสนาม	ดำเนินการไปแล้วประมาณ 17% โดยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 50 รายจากตัวอย่างทั้งหมดที่ตั้งไว้ 300 ราย
5. วิเคราะห์ข้อมูล	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6. เขียนรายงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ

9. ภาพรวมของความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย

สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา

ดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนดตามแผนที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการ (เหตุผลชี้แจงในข้อถัดไป)

10. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการทำวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

แบบสรุปรูปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ.....
2. ปีงบประมาณ
3. ผู้ดำเนินการวิจัย
 - หัวหน้าโครงการวิจัย (.....%)
 - ผู้ร่วมวิจัย (.....%)
 - ผู้ร่วมวิจัย (.....%)
4. งบประมาณที่ได้รับบาท
5. ตัวอย่างแผนการใช้เงิน

หมวดค่าใช้จ่าย	บาท	สต.
1. หมวดค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนผู้ทำวิจัย (20% ของงบประมาณ) 2. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีมีการจัดสัมมนา) 1 วัน 3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา 1 ชั่วโมง) 4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด 1 ชั่วโมง) 2. หมวดค่าใช้สอย <ul style="list-style-type: none"> 1. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท) 2. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีเช่ารถ) 1 วัน 3. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีรถโดยสารประจำทาง) จ่ายตามจริง 4. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน 6. ค่าอาหาร (กรณีมีการจัดสัมมนา) ต่อ 1 คน 7. ค่าอาหารว่าง (กรณีมีการจัดสัมมนา) ต่อ 1 คน 8. ค่าจ้างเหมา 3. หมวดค่าวัสดุ <ul style="list-style-type: none"> 1. ค่าวัสดุ จ่ายตามจริง 4. หมวดค่าสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งไปรษณีย์ 5. หมวดค่าครุภัณฑ์ (กรณีงานวิจัยระดับกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> 1. ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามจริง 		
รวมเงิน (ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

...../...../.....