

## แบบคำขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราและหนังสือ

### หนังสือ

-----

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
หน่วยงานที่สังกัด.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ  อาจารย์  ดร.  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์
3. สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน  
 ข้าราชการ  สายผู้สอน  สายสนับสนุน  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  สายผู้สอน  สายสนับสนุน
4. มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราและหนังสือ  
หนังสือ เรื่อง ภาษาไทย.....  
ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)  
ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)
5. ชื่อผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) (ควรระบุสัดส่วนให้ชัดเจน)
6. คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)
7. เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....												
.....												
.....												
รายงานความก้าวหน้าของผลงาน อย่างน้อย 50 %						↔						
.....												
.....												
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์										↔		
คณะฯ ส่งให้กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบเอกสาร											↔	
ปรับแก้และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ												↔

หมายเหตุ ส่วนหัวขอการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมของผู้รับทุน

8. สารบัญย่อ  
หัวข้อหลัก (Heading)  
หัวข้อย่อย (Sub heading)
9. หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)

10. ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา